

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №81
комбинированного вида Центрального района Санкт – Петербурга**

ПРИКАЗ

23.10.2024

№93.1

Об организации платных образовательных услуг

На основании анализа запросов родителей воспитанников в области дополнительного образования, в соответствии с:

Законом РФ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ. «Об образовании»;

Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;

Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 16 сентября 2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»

Приказом Комитета по образованию Санкт – Петербурга от 22.05.2002 года № 595 «Об организации платных услуг в учреждениях Санкт – Петербурга»;

Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 N 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

в соответствии с Уставом Образовательного учреждения;

ПРИКАЗЫВАЮ:

Организовать с **23.10.2024 по 31.05.2025 платные образовательные услуги**, сопутствующие образовательному процессу на основании индивидуальных договоров с родителями воспитанников, в соответствии с перечнем услуг, согласованных с отделом образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

1. Назначить старшего воспитателя Сапунову –Домбровскую М.А. ответственным за организацию платных образовательных услуг, а также за контролем качества предоставляемой образовательной услуги.

2. Утвердить документы, регламентирующие организацию платных образовательных услуг по **дополнительным общеразвивающим программам**:

2.1. Перечень платных **образовательных** услуг, график работы педагога дополнительного образования (Приложение 1; 1.1; 1.2).

2.2. Стоимость обучения по каждому виду платных **образовательных** услуг (Приложение 2; 2.1; 2.2).

2.3. Количественный и списочный состав групп (Приложение 3 и Списки воспитанников).

2.4. Учебный план и календарный учебный график по дополнительной общеразвивающей программе.

2.5. План оперативного контроля организации платной образовательной услуги на 2024/2025 учебный год (Приложение 4).

2.6. Утвердить расписание платных образовательных услуг на 2024/2025 учебный год (Приложение 5).

2.7. Утвердить форму договора об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (Приложение 6).

3. Поручить организатору платных образовательных услуг

3.1. Донести до родителей законных воспитанников полной и достоверной информации об исполнителях и оказываемых платных образовательных услугах, содержащие следующие сведения:

а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

г) график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;

д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты;

3.2. Предоставить по требованию родителей воспитанников

а) устав Образовательного учреждения;

б) лицензию, приказы и постановления, регламентирующие образовательную деятельность;

в) адреса и телефоны Учредителя;

г) образец договора с родителями (законными представителями);

д) методические разработки, программы, планирование видов деятельности;

е) сведения, относящиеся к договору, порядок предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

3.2. Подготовить договора с родителями воспитанников на оказание платных услуг; договора с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных образовательных услуг, учебный план, программы, методические разработки по платным образовательным услугам.

3.3. Создать условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с требованиями СанПиН.

3.4. Предоставить для утверждения должностные инструкции для всех категорий сотрудников, участвующих в организации и проведении платных образовательных услуг, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности.

3.5. Старшему воспитателю контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг. Представить план оперативного контроля за качеством платных образовательных услуг каждый месяц.

3.6. Вести графики учета рабочего времени сотрудников, занятых в проведении платных образовательных услуг.

3.7. Вести табеля посещаемости воспитанников по платным образовательным услугам.

Оплату за платные образовательные услуги осуществлять по квитанциям, на лицевой счет Образовательного учреждения. Установить срок оплаты до 15 числа каждого месяца.

4. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий возложить на воспитателей и педагогов дополнительного образования.

5. Контроль над исполнением приказа по организации и проведения платных образовательных услуг оставляю за собой.

Заведующий

Бондаренко В. А.