

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 81 комбинированного вида Центрального района
Санкт - Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол от 17.08.2015 №1



УТВЕРЖДАЮ

И. о. заведующего
В.А. Бондаренко
Приказ от 17.08.2015 № 54

ПОЛОЖЕНИЕ

о результатах самообследования

Положение о результатах самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №81 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в ОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 части 2 ст. 29);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;

- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов

- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;

- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности ОУ;

- разработка необходимых коррекционных мер по улучшению системы управления ОУ, организации образовательного и коррекционного процесса, качества обучения несовершеннолетних воспитанников.

- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Порядок подготовки к проведению самообследования

3.1. Заведующий ОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования.

3.2. Председателем рабочей группы является заведующий ОУ

3.3. В состав рабочей группы входят:

- заместитель заведующего по УВР

- заместитель заведующего по АХР

- старший воспитатель, педагоги и специалисты ОУ

- врач;

3.4. За каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы ОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;

4. Этапы, сроки проведения процедуры самообследования

4.1. Самообследование проводится образовательным учреждением ежегодно.

4.2. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель- май текущего года на отчетный период);

4.3. Организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период);

4.4. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май - август текущего года на отчетный период);

4.5. Рассмотрение отчета Педагогическим советом (август текущего года на отчетный период).

4.6. Размещение отчета по самообследованию на официальном сайте ОУ.

5. Показатели деятельности, подлежащие самообследованию

5.1. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования включается проведение оценки:

- образовательной деятельности;
- системы управления;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации образовательного и коррекционного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базы по реализации образовательных программ;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения, системы охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- организации питания.

5.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов:

5.2.1. Общие сведения об образовательном учреждении

5.2.2. Организационно - правовое обеспечение деятельности ОУ

5.2.3. Структура управления деятельностью ОУ:

Коллегиальные органы управления ОУ;

5.2.4. Право владения, использования материально-технической базой:

Сведения о наличии зданий и помещений для образовательной организации

Инфраструктура ОУ

Наличие современной информационно-технической базы

5.2.5. Предметно – пространственная развивающая среда ОУ;

5.2.6. Анализ контингента воспитанников:

Характеристика контингента воспитанников

Характеристика социального статуса семей

5.2.7. Результативность деятельности ОУ:

Выпуск из групп общеразвивающей направленности старшего дошкольного возраста /5- 7 лет/

Выпуск из групп компенсирующей направленности по состоянию речи детей старшего дошкольного возраста /5- 7 лет/

5.2.8. Содержание образовательной деятельности:

Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ОУ-

Образовательные программы дошкольного образования (характеристика, структура):

Образовательная программа дошкольного образования (для воспитанников групп общеразвивающей направленности)

Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ОВЗ (ТНР)

Программы дополнительного образования;

Учебный план

5.2.9. Кадровый состав образовательной организации:

Качество кадрового потенциала

Профессиональная готовность ОУ

5.2.10. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

По возрастному цензу выделяются следующие категории педагогов

Педагогический стаж коллектива

Уровень профессиональной квалификации (образование) педагогических и административных работников

5.2.11. Результаты аттестации за 3 года:

Анализ качества обучения воспитанников за 3 года

Динамика качества обученности воспитанников

5.2.12. Аналитический отчет об участии образовательной организации в профессиональноориентированных конкурсах, семинарах, выставках и т.п.

5.2.13. Воспитательная система образовательного учреждения:

Образовательная деятельность в ОУ

Социальное развитие ребенка

Взаимодействие с родителями воспитанников

Профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения обучающихся и их родителей, лиц их заменяющих;

Экспертиза родительской общественности;

Участие воспитанников в творческих конкурсах:

- дополнительные бесплатные образовательные услуги (кружковая работа)
- участие воспитанников в творческих конкурсах (охват учащихся за 3 года)

5.2.14. Организация работы ОУ в области сбережения здоровья:

- укрепление здоровья детей
- медицинское обслуживание
- оценка состояния здоровья детей (за 3 года)

5.2.15. Анализ обеспечения условий безопасности в ОУ:

Пропускной режим

Тревожная кнопка

Постоянная охрана ОУ

Тренировочные занятия

Паспорт дорожной безопасности

Профилактические беседы по безопасности жизнедеятельности с детьми

Тренировочные эвакуации

Оформление стендов

5.2.16. Социально – бытовая обеспеченность воспитанников и сотрудников

Наличие:

Групповых комнат, спален, туалетных комнат

Музыкального и физкультурного зала

Специализированных кабинетов

Пищеблока

Детской прогулочной площадке

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. 5. настоящего Положения.

6.2. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на август месяц текущего года отчетного периода, заверяется заведующим.

6.3. Отчет о результатах самообследования, не позднее 1 сентября текущего года, размещается на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ОУ и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников Образовательной организации и утвержденного руководителем в установленном порядке.

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

4 листа листов

Заведующий ГБДОУ № 81 В.А. Бондаренко

