

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 81 комбинированного вида Центрального района  
Санкт – Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 01.02.2022 №1

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ детского сада №81  
Центрального района Санкт-Петербурга  
Приказ от 01.02.2022 №16

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ  
КОНТРОЛЕ  
СОСТОЯНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад №81 комбинированного вида  
Центрального района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2022

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее **Положение об административно-общественном трехступенчатом контроле по охране труда** в ГБДОУ детском саду №81 Центрального района СПб (далее Образовательное учреждение) разработано на основе:

- Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации №776н от 29 октября 2021 года,

- в соответствии с Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации №37 от 31 января 2022 года «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»,

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года,

- Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение об административно-общественном контроле по охране труда составлено, основываясь на принципах коллегиальности управления Образовательного учреждения, а также в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации Образовательного учреждения, выборного органа трудового коллектива и Управления дошкольного образования за состоянием охраны труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности.

1.4. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма детей, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников образовательных отношений.

1.5. Согласно Положению административно-общественного контроля в Образовательном учреждении проводится трехступенчатый контроль состояния охраны труда в детском саду. Трехступенчатый контроль - основная форма контроля администрации Образовательного учреждения, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости) состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками детского сада требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.6. Трехступенчатая система контроля в Образовательном учреждении является составной частью четырехступенчатой системы контроля охраны труда Управления дошкольного образования.

1.7. Действие настоящего Положения о трехступенчатом контроле по охране труда в Образовательном учреждении распространяется на всех работников детского сада. Данное Положение является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

## **2. Общественный контроль состояния охраны труда**

2. 1. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в структурных подразделениях Образовательного учреждения.

Основными направлениями общественного контроля являются:

- соблюдение заведующим законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;

- состояние условий и охраны труда на рабочих местах сотрудников Образовательного учреждения;

- выполнение работниками детского сада их обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда.

2.2. Общественный контроль состояния охраны труда в Образовательном учреждении осуществляется профсоюзным комитетом Образовательного учреждения.

### **3. Первая ступень контроля**

3.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником Образовательного учреждения на своем рабочем месте ежедневно: воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, учитель-логопед, заместитель заведующего по АХР, повар, кухонный рабочий, уборщик территории, и другие работники учреждения ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

3.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

- состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние сотрудников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;

- безопасность технологического оборудования;

- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты, первичным средствам пожаротушения;

- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;

- соблюдение сотрудниками Образовательного учреждения правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием;

- соблюдение правил складирования материалов;

- исправность приточной и вытяжной вентиляции;

- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;

- наличие на рабочих местах сотрудников Образовательного учреждения введенных в действие инструкций по охране труда;

- чистота и порядок на рабочих местах;

- освещенность рабочих мест.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля.

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей или работников Образовательного учреждения или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.5. Ответственный за ведение и хранение Журнала административно - общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) заместитель заведующего по АХР (лицо, его заменяющее).

### **4. Вторая ступень контроля**

4. 1. Вторую ступень контроля осуществляют ответственный по охране труда в Образовательном учреждении, председатель профсоюзного комитета, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые 1 раз в месяц проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях детского сада, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

4. 2. График проверки устанавливается заведующим дошкольным образовательным учреждением и включается в план работы по охране труда.

На второй ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов заведующего детским садом по охране труда;
- выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок и выполнение на рабочих местах сотрудников инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда в помещениях дошкольного образовательного учреждения;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа сотрудников Образовательного учреждения по безопасности труда;
- обеспечение обслуживающего персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;
- состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений Образовательного учреждения;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4. 3. Результаты проверки записываются в журнал административно - общественного контроля Образовательного учреждения. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно - общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают заведующему дошкольным образовательным учреждением.

### **5. Третья ступень контроля**

5. 1. Третью ступень контроля осуществляют заведующий Образовательного учреждения совместно с председателем профсоюзного комитета, которые 1 раз в квартал изучают материалы 1 и 2 ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, обеспечения безопасности участников образовательных отношений.

5. 2. На третьей ступени контроля необходимо проверять: организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля:

- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя учреждения и решений по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, а также другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
- техническое состояние и содержание, помещений Образовательного учреждения и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, переходов близлежащих к зданию;

- эффективность работы приточно-вытяжной вентиляции;
- соблюдение норм и сроков обеспечения работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- состояние санитарно-бытовых помещений;
- соблюдение сроков периодических медицинских осмотров работников;
- организация и качество проведения обучения и инструктажей работников по охранетруда;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха;
- наличие инструкций по охране труда.

5.3. Результаты проверки оформляются отдельным актом, краткое содержание итогов проверки, рекомендации по устранению выявленных нарушений вносятся в журнал АОК.

5.4. Также, по результатам проверок лица, ответственного за работу по охране труда в Образовательном учреждении, материалы могут быть заслушаны на совещаниях при администрации в присутствии заведующего дошкольной образовательной организации.

5.5. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда в детском саду выполняется запись в Журнал административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) или издается приказ по Образовательному учреждению об устранении выявленных недостатков.

## **6. Четвертая ступень контроля**

6.1. Четвертую ступень контроля осуществляют специалисты Управления дошкольного образования, комиссия по приемке готовности Образовательного учреждения к новому учебному году, вышестоящие органы управления образованием, органы надзора и контроля, которые выносят предписания для устранения выявленных нарушений.

6.2. На четвертой ступени контроля проверяется готовность дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

6.3. Результаты проверки оформляются паспортом готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

## **7. Порядок пересмотра инструкций по охране труда**

7.1. Инструкции в Образовательном учреждении систематически, не реже одного раза в пять лет необходимо пересматривать на соответствие требованиям действующих государственных стандартов, санитарных норм и правил.

7.2. Пересмотр и проверка инструкций для работников по профессиям или по видам работ, связанным с повышенной опасностью, должна проводиться не реже одного раза в три года.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Руководитель дошкольного учреждения и лица, ответственные за организацию и состояние охраны труда, не реже одного раза в полугодие информируют на общем собрании работников о состоянии охраны труда и техники безопасности, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении второй и третьей ступеней контроля, и мерах по устранению выявленных недостатков.

8.2. Результаты АОК фиксируются в Журнале трехступенчатого контроля за состоянием охраны и условий безопасности труда на рабочих местах (приложение 1)

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании работников.

Форма  
журнала административно-общественного контроля по охране труда  
(трехступенчатого контроля)

Дата	Степень контроля	Содержание предложений и замечаний	Должность, фамилия проверяющего	Отметка ответственного лица об устранении
1	2	3	4	5