

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 81 комбинированного вида Центрального района
Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТЫ

Решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол от 18.01.2021 №2

УТВЕРЖДЕНЫ

Заведующий ГБДОУ детского сада №81
Центрального района Санкт-Петербурга
Приказ от 18.01.2021 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по внедрению и реализации профессиональных стандартов
(от 13.10.2017)**

Санкт-Петербург

Положение о рабочей группе по внедрению и реализации профессиональных стандартов

1. Общие положения

1.1. **Положение** о рабочей группе по внедрению и реализации профессиональных стандартов (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработано в соответствии с документами:

ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации;

ст. 11 и 73 Федеральный «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»»;

Подзаконные акты в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением;

Приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 514Н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»»;

Приказом Минтруда России от 05.08.2016 № 422н «О внесении изменений в профстандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года N 544н от 18.10.2013 № 544н»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности».

1.2. Настоящие Положение о рабочей группе по внедрению и реализации профессиональных стандартов (далее рабочая группа) определяет цели, задачи, права и ответственность Рабочей группы. Регламентирует порядок её работы, а также делопроизводство.

1.3. Рабочая группа по применению и реализации профессиональных стандартов является консультативно - совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапному применению профессиональных стандартов.

1.4. Локальные нормативные акты, разработанные рабочей группой утверждаются приказом заведующего.

1.5. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов.

2. Задачи рабочей группы

2. 1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка плана-графика по внедрению профессионального стандарта педагога.
- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения Профстандартов в Образовательном учреждении;
- выявление профессий и должностей, по которым применение Профстандартов является обязательным и составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований Профстандартов;

- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов Образовательного учреждения по вопросам внедрения Профстандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям Профстандартов, на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с Профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в Образовательном учреждении в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию председателя Рабочей группы о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт Образовательного учреждения, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение Профстандартов;

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных, квалифицированных наиболее активных работников Образовательного учреждения.

3.2. В состав рабочей группы входят: заведующий Образовательным учреждением – председатель рабочей группы, старший воспитатель, педагоги и иной сотрудник Образовательного учреждения.

3.3. Возглавляет рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель Рабочей группы.

3.4. Количество и персональный состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется председателем комиссии на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.

4.6. Решения комиссии имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность комиссии прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего.

4.8. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом заведующего Образовательным учреждением.

5. Делопроизводство

5. 1. Обязательными документами рабочей группы являются: план мероприятий, протоколы заседаний.

6. Заключительные положения

6. 1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.