

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №  
81 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург, 191014, Саперный пер., д. 2, литер А,  
тел. 8 (812) 272 35 50\ Факс 8 (812)273 67 21

**ПРИНЯТЫ**

Решением Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 25.11.2021 № 3

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Заведующий ГБДОУ детского сада №81  
Центрального района Санкт-Петербурга  
Приказ от 25.11.2021 № 100

**СОГЛАСОВАНО**

С учетом мнения совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
Протокол от 25.11.2021 № 3

**Порядок и основания перевода, отчисления и обучающихся**

Санкт-Петербург

2021

## Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 81 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании пункта 2 статьи 30, статей 43, 58, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р "Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

(Ссылка: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/7801202111030012>)

Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

(Ссылка: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202006180029>)

Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2019 г №301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

(Ссылка: <https://base.garant.ru/43459242/>)

Уставом Образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение составлено с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

### 2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Образовательное учреждение (п.53, гл.6, 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Права и обязанности у родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, возникают у родителей (законных представителей) лиц, принятых на обучение, с даты зачисления в Образовательное учреждение.

2.4. Договор об образовании заключается в письменной форме в лице заведующего Образовательным учреждением и родителей (законных представителей) воспитанника, зачисляемого на обучение.

2.5. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма обучения, срок освоения дополнительной образовательной

программы (продолжительность обучения) (п.54, гл.6, 273-ФЗ «Об образовании в РФ»), права и ответственность участников образовательного процесса.

2.6. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий поступающих, обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению.

2.7. Договор составляется на основе примерной формы договора об образовании, утверждённой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Порядок и основания перевода воспитанников**

3.1. Перевод воспитанников в Образовательном учреждении осуществляется на основании приказа заведующего Образовательным учреждением, в случае перехода воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности. Перехода воспитанника из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности. Перехода воспитанника в следующую возрастную группу.

### **4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений**

4.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Образовательного учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт заведующего Образовательного учреждения.

4.3. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и Образовательного учреждения не распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии; оздоровительный период ребенка сроком до 50 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления; длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке.

### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательного учреждения в связи с получением образования (завершением обучения). Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) Образовательные отношения могут быть прекращены по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования.

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательного учреждения в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. В этом случае, родитель (законный представитель) оформляет личное заявление по форме, согласно приложению, к данному Положению.

При отчислении обучающегося из Образовательного учреждения выдаются по заявлению его родителей (законных представителей) воспитанника Медицинская карта и Личное дело воспитанника, с отметкой в [журнале выдачи личных дел воспитанников](#).

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Образовательного учреждения об отчислении воспитанника из этого Образовательного учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Образовательного учреждения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим Образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Заведующему ГБДОУ детским садом № 81 Центрального района  
СПб - В.А. Бондаренко

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя \_\_\_\_\_

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного представителя  
ребенка \_\_\_\_\_

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

об отчислении

Прошу отчислить моего ребенка (сына\дочь) и **выдать Медицинские карты (форма 026/у),  
Сертификат о прививках и Личное дело**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_  
(с какого числа)

\_\_\_\_\_  
(переезд, переход в другое Образовательное учреждение)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заведующему ГБДОУ детским садом № 81 Центрального района  
СПб - В.А. Бондаренко

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя \_\_\_\_\_

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного представителя  
ребенка \_\_\_\_\_

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

о переводе

Прошу перевести моего ребенка (сына\дочь)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_

(дата рождения ребенка)

(с какого числа)

\_\_\_\_\_

(по каким обстоятельствам)

\_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ направленности

(вид группы: общеразвивающей\компенсирующей направленности)

ГБДОУ детского сада № 81 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_