

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида Центрального района Санкт - Петербурга

ПРИНЯТЫ

Решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол от 31.08.2020 №1

УТВЕРЖДЕНЫ

Заведующий ГБДОУ детского сада №81
Центрального района Санкт-Петербурга
Приказ от 31.08.2020 № 72

ПОЛОЖЕНИЕ

О соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника

Санкт-Петербург

2020

Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника

1. Общее положение

1.1. **Положение** о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника (далее - Положение) регулирует деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 комбинированного вида Центрального района Санкт – Петербурга (далее – Образовательное учреждение) в части нормирования и соотношения учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов на ставку, специальности и квалификации работника.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 29.06.2016 N 755, Минпросвещения РФ от 13.05.2019 N 234);

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательных учреждений, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательного учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Действие Положения распространяется только на работников Образовательного учреждения, должности которых относятся к педагогическим: воспитатель, старший воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.3. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда устанавливается:

36 часов в неделю: воспитателям, старшим воспитателям, педагогу-психологу;

30 часов в неделю: инструктору по физической культуре;

24 часа в неделю: музыкальному руководителю;

20 часов в неделю: учителю-логопеду;

18 часов в неделю: педагогу дополнительного образования.

2.4. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

2.5. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.6. Педагогическим работникам, которым не может быть обеспечена полная педагогическая нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере.

2.7. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно -эпидемиологических правил и нормативов утвержденных в установленном порядке.

2.8. Часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом Образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы.

2.9. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.10. Для воспитателей, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам Образовательного учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

2.11. Периоды времени, в течение которых Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям и т.п.

2.12. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Образовательного учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной, общественно-хозяйственной работе на основании приказа по Образовательному учреждению.

3. Определение педагогической нагрузки педагогическим работникам

3.1. Объем педагогической нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов на ставку, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Образовательном учреждении. Педагогическая нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

3.2. Объем педагогической нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Педагогическая нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.4. Тарификация педагогических работников производится 2 раза в год на 1 сентября и на 1 января текущего учебного года. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной педагогической нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

4. Распределение рабочего времени воспитателей

4.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня через день.

4.2. Для воспитателей введен суммированный учет рабочего времени, с отчетным периодом 1 месяц. Режим работы воспитателей, работающих на ставку заработной платы при режиме 36-часовой рабочей недели, распределяется следующим образом:

первая половина дня с 7.00 до 14.00; вторая половина дня с 12.00 до 19.00.

Режим работы воспитателей, работающих на ставку заработной платы при режиме 30-часовой рабочей недели, распределяется следующим образом:

первая половина дня с 7.00 до 13.00; вторая половина дня с 13.00 до 19.00.

- В первую половину дня воспитатель исполняет свои должностные обязанности, связанные с организацией деятельности непосредственно с детьми:

- организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;

- организует работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности;

- предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности;

- проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик;

- осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков;

- организует учебную деятельность в соответствии с расписанием НОД, утвержденным заведующим для данной возрастной группы;

- обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы;

- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;

- контролирует выдачу и доведение до воспитанников нормы питания, в младших группах докармливает;

- обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю, использует в спальне записи звуков природы, тихой релаксирующей музыки.

- во время работы во вторую половину дня воспитатель осуществляет прием группы от первого воспитателя: количество детей, состояние их здоровья, успешность воспитанников в освоении программы, реализуемой в учреждении, результатах проведенной индивидуальной работы с воспитанниками, в том числе и с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, помощь в организации НОД, организацию работы с родителями, состояние групповых помещений.

В период дневного сна воспитанников с 13.00 до 15.00 воспитатель:

обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников;

осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непрерывной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;

участвует в консультациях со специалистами учреждения по плану взаимодействия;

принимает участие в заседаниях Педагогического совета Образовательного учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;

оформляет выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения;

готовит дидактические материалы для совершенствования развивающей образовательной среды группы.

4.3. После пробуждения воспитанников с 15.00 до 19.00 воспитатель:

проводит бодрящую гимнастику после сна;
обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд, в младших группах докармливает;
организует хозяйственно-бытовой труд воспитанников в уголке природы и пр.;

обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием;
обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;
обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;

организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям.

4.4. Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

5. Распределение рабочего времени старшего воспитателя

5.1. Педагогическая нагрузка старшего воспитателя в Образовательном учреждении на ставку заработной платы составляет 36 часов в неделю (7 часов 12 минут в день при пятидневной рабочей неделе).

5.2. Старший воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на ставку заработной платы, выполняет свои должностные функции, которые определяются трудовым договором и должностными инструкциями.

6. Распределение рабочего времени педагога-психолога

6.1. В соответствии со своей фундаментальной и специальной подготовкой педагог-психолог может выполнять следующие виды профессиональной деятельности: консультативную, развивающую, коррекционную, диагностико-аналитическую, экспертно-консультационную, учебно-воспитательную, профилактическую, культурно - просветительскую и организационно-методическую.

6.2. Педагогическая нагрузка педагога-психолога в Образовательном учреждении на ставку составляет 36 часов в неделю, из них:

на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с воспитанниками; на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении; на участие в психолого-педагогическом консилиуме Образовательного учреждения педагог-психолог затрачивает 18 часов в неделю;

остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно - консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся, воспитанников; организационно - методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.).

6.3. Выполнение указанной работы педагогом-психологом осуществляется непосредственно в Образовательном учреждении (исключение - посещение методических объединений вне Образовательного учреждения).

7. Распределение рабочего времени инструктора по физической культуре

7.1. Педагогическая нагрузка инструктора по физической культуре в образовательном учреждении на ставку составляет 30 часов в неделю.

7.2. Инструктор по физической культуре выполняет установленный ему объем нагрузки в соответствии с расписанием, участвует в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельно планирует индивидуальную работу с детьми. Инструктор по физической культуре планирует содержание работы по физическому воспитанию в соответствии с годовым планом работы и определяет ее виды и формы исходя из имеющихся в Образовательном учреждении условий.

7.3. Период времени, свободные от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, использует:

- консультирует родителей и педагогов по вопросам физического воспитания дошкольников;
- участвует в заседаниях Педагогического совета Образовательного учреждения, психолого-медико-педагогической консилиума;
- осуществляет контроль состояния и эксплуатации спортивных сооружений и оборудования;
- оформляет необходимую документацию в соответствии с нормативными требованиями.

8. Распределение рабочего времени музыкального руководителя

8.1. Педагогическая нагрузка музыкального руководителя в Образовательном учреждении на ставку составляет 24 часа в неделю.

8.2. Музыкальный руководитель выполняет установленный ему объем нагрузки в соответствии с расписанием, участвует в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельно планирует индивидуальную работу с детьми.

8.3. Период времени, свободные от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, использует:

- координирует работу воспитателей и родителей по вопросам музыкального образования детей;
- осуществляет подготовку и проведение детских праздников и открытых занятий;
- участвует в подготовке педагогических советов, методических объединений, готовит отчеты по выполнению планов своей работы, сообщения из опыта работы;
- консультирует родителей и воспитателей по вопросам музыкального воспитания детей в семье.

9. Распределение рабочего времени учителя-логопеда

9.1. Выполнение педагогической работы учителем-логопедом характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой (20 часов в неделю).

Выполнение другой части педагогической работы осуществляется в течение рабочего времени, не имеющего четких границ и норм.

Нормируемая часть рабочего времени (20 часов в неделю) учителя-логопеда при выполнении им коррекционной работы состоит из преподавательской работы, которая определяется в астрономических часах и включает проводимые занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым занятием.

Часть педагогической работы учителя-логопеда, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагога и включает:

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, заседаний ППк, предусмотренных Образовательной программой;

организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

разработку коррекционных программ и технологий развивающих занятий, рекомендаций для педагогов и родителей по вопросам речевого развития, воспитания и обучения детей, индивидуальных образовательных маршрутов для воспитанников в соответствии с уровнем их речевого развития;

ведение организационно-методической и аналитико-статистической работы;
оформление необходимой учетно-отчетной документации по установленной форме.

10. Распределение рабочего времени педагога дополнительного образования

10.1. Педагогическая нагрузка педагога дополнительного образования в образовательных учреждениях на ставку составляет 18 часа в неделю.

10.2. Педагог дополнительного образования выполняет установленный ему объем нагрузки в соответствии с расписанием, участвует в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельно планирует индивидуальную работу с детьми.

10.3. Период времени, свободные от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, использует:

координирует работу воспитателей и родителей по направлению деятельности своей работы; осуществляет подготовку и проведение открытых занятий, мастер-классов, семинаров; участвует в подготовке педагогических советов, методических объединений, готовит отчеты по выполнению планов своей работы, сообщения из опыта работы; консультирует родителей и воспитателей по вопросам развития детей в семье; оформляет выставки детских работ.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Образовательного учреждения и принимаются на его заседании.

11.2. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников Образовательного учреждения и утвержденного руководителем в установленном порядке.