

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 81 комбинированного вида Центрального района
Санкт - Петербурга**

ПРИНЯТЫ

Решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол от 31.08.2020 №1

УТВЕРЖДЕНЫ

Заведующий ГБДОУ детского сада №81
Центрального района Санкт-Петербурга
Приказ от 31.08.2020 № 72

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации отдыха и оздоровления обучающихся
в летний период**

Санкт-Петербург

2020

Положение об организации отдыха и оздоровления обучающихся в летний период

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы Образовательного учреждения в летний период (далее — Положение), регламентирует деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 комбинированного вида Центрального района Санкт – Петербурга (далее- Образовательное учреждение) в летний период работы;

Положение разработано в соответствии с документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28, п.5;

Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Письмо Министерства Образования РФ от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;

Образовательная программа дошкольного образования; Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ОВЗ (ТНР);

Устав Образовательного учреждения;

1.2. Положение определяет общий порядок и условия организации жизнедеятельности и занятости детей в летний период, особенности организации досуговой и игровой деятельности; отдыха и оздоровления воспитанников в летний период работы Образовательного учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных возможностей, особенностей развития и интересов.

2.2. Пропаганда здорового образа жизни воспитанников, организация сбалансированного питания, соблюдение гибких режимов дня при организации жизнедеятельности и занятости детей, организации досуговой и игровой деятельности в летний период, особенности отдыха и оздоровления воспитанников.

3. Функции

3.1. Основными функциями при организации отдыха и оздоровления воспитанников в летний период работы Образовательного учреждения являются:

- организационно-методическая - определение приоритетов деятельности, планирование и проведение мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления воспитанников в летний период работы Образовательного учреждения;

- консультативная - консультирование родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам организации отдыха и оздоровления воспитанников в летний период работы Образовательного учреждения (размещение на сайте и на информационных стендах рекомендаций о режиме дня детей в летний период, о меню для детей, о правилах безопасного поведения на природе; о правилах пожарной безопасности, ПДД, рекомендации по организации досуга детей в летней период;

- контрольная - организация контроля за реализацией мероприятий по организации отдыха жизнедеятельности воспитанников в летней период работы Образовательного учреждения.

4. Права

4.1. Педагоги имеют право формировать план работы в летний период работы Образовательного учреждения; в соответствии с принятой Образовательной программой дошкольного образования, Образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ОВЗ (ТНР), Годовым планом работы, Календарным учебным графиком, Учебными планами.

4.2. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в организации и проведении мероприятий в летний период работы Образовательного учреждения.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за организацию жизнедеятельности отдыха и оздоровления, воспитанников в летний период работы Образовательного учреждения возлагается на лиц, назначенных приказом заведующего.

5.2. Ответственность за подготовку планов работы педагогов по организации жизнедеятельности и занятости детей, организации досуговой и игровой деятельности, отдыха и оздоровления воспитанников и своевременного размещения сведений о работе Образовательного учреждения в летний период на сайте Образовательного учреждения возлагается на старшего воспитателя.

6. Организация деятельности

6.1. Организация жизнедеятельности и занятости детей, организация досуговой и игровой деятельности, отдыха и оздоровления воспитанников в летний период работы Образовательного учреждения проводится по направлениям: физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное и художественно-эстетическое развитие.

6.2. Планы работы педагогов и специалистов предоставляется заведующему за 2 недели до начала летнего периода и утверждается приказом.

6.3. Утвержденные планы работы размещается на официальном сайте Образовательного учреждения и комментируются информацией и фотоматериалами о проведении мероприятий с воспитанниками.

7. Делопроизводство

7.1. Анализ работы Образовательного учреждения в летний период обсуждается с педагогическими работниками на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения 1 раз в год (август).

7.2. В планы работы по организации отдыха и оздоровления воспитанников в летний период могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом заведующего.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Образовательного учреждения и принимаются на его заседании.

8.2. Данное Положение действует до принятия нового Положения на Общем собрании работников Образовательного учреждения и утверждается заведующим в установленном порядке.