

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 81 комбинированного вида Центрального района
Санкт - Петербурга**

ПРИНЯТЫ

Решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол от 31.08.2020 №1

УТВЕРЖДЕНЫ

Заведующий ГБДОУ детского сада №81
Центрального района Санкт-Петербурга
Приказ от 31.08.2020 № 72

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении рабочих программ
(новая редакция)

Санкт-Петербург

2020

Положение о разработке и утверждении рабочих программ

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке и утверждении рабочих программ (далее-Положение) устанавливает порядок разработки, утверждения, оформления, структуры содержания, хранения и размещения на сайте дошкольной образовательной организации рабочей программы педагогического работника Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение); Рабочая программа педагога, является документом учебно-методической документации по реализации образовательной программы дошкольного образования и образовательной программы, адаптированной для детей с ОВЗ (далее по тексту ОПДО и АОП ДО).

1.2. Рабочая программа педагога разрабатывается в соответствии с документами:

ст.12, ст.48 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07. 2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Письмо Министерства Образования РФ от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;

Устав и другими локальные акты Образовательного учреждения;

Образовательная программа дошкольного образования, реализуемая в группах общеразвивающей направленности (далее по тексту – ОП ДО);

Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) реализуемая в группах компенсирующей.

Рабочая программа педагога является документом, определяющим содержание дошкольного образования по пяти образовательным областям/направлениям развития, порядок и регламент организации образовательного процесса в конкретной инфраструктурной единице (группе) Образовательного учреждения.

Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы дошкольного образования; образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелыми нарушениями речи), направлена на реализацию этих образовательных программ в полном объеме;

2. Порядок разработки рабочей программы педагога

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами образовательной организации самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемыми образовательными программами дошкольного образования, разработанными и принятыми образовательным учреждением: ОП ДО и АОП ДО.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год на основании учебного плана, календарно-учебного графика (с учетом сроков функционирования образовательной организации в летний период), расписания непрерывной образовательной деятельности и режима дня и организации образовательного процесса.

2.3. Настоящим Положением утверждается перечень рабочих программ педагогов по реализации ОП ДО в группах общеразвивающей направленности, АОП ДО в группах компенсирующей направленности. Перечень рабочих программ представлен в таблице 1.

Таблица 1

Перечень рабочих программ педагогов

Рабочие программы педагогов по реализации ОП ДО в группах общеразвивающей направленности	Рабочие программы педагогов по реализации АОП ДО в группах компенсирующей направленности
Рабочая программа воспитателей групп общеразвивающей направленности (для детей в возрасте 3-5 лет), (для детей в возрасте 5-7 лет)	Рабочая программа воспитателей групп компенсирующей направленности по реализации АОП ДО для детей с ОВЗ (ТНР) (для детей в возрасте 4-7 лет)
Рабочая программа по реализации в группах общеразвивающей направленности образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» раздел «Музыкальное развитие» музыкального руководителя (для детей в возрасте 3-5 лет), (для детей в возрасте 5-7 лет)	Рабочая программа по реализации в группах компенсирующей направленности образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» раздел «Музыкальное развитие» музыкального руководителя (для детей в возрасте 4-5 лет), (для детей в возрасте 5-7 лет)
Рабочая программа по реализации в группах общеразвивающей направленности образовательной области «Физическое развитие» инструктора по физическому развитию (для детей в возрасте 3-5 лет), (для детей в возрасте 5-7 лет)	Рабочая программа учителя-логопеда групп компенсирующей направленности по реализации АОП ДО для детей с ОВЗ (ТНР) (для детей в возрасте 4-7 лет)
	Рабочая программа по реализации в группах общеразвивающей направленности образовательной области «Физическое развитие» инструктора по физическому развитию (для детей в возрасте 4-5 лет), (для детей в возрасте 5-7 лет)

2.4. Разработка рабочих программ воспитателей, осуществляется совместно воспитателями, работающими на одной группе. Рабочая программа воспитателей на группу одна.

2.5. Разработка рабочих программ учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физическому развитию осуществляется индивидуально, с учётом направленности групп и индивидуальных особенностей воспитанников.

2.6. Проектирование реализации содержания дошкольного образования на уровне отдельной инфраструктурной единицы (группы) осуществляется педагогами группы индивидуально в соответствии с уровнем их профессионального мастерства, с обязательным учётом индивидуальных особенностей развития воспитанников и их образовательных потребностей, а также с учётом образовательных интересов участников образовательных отношений.

2.7. Содержание рабочей программы формируется по триместрам учебного года, распределение месяцев по триместрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение месяцев по триместрам

№ триместра	месяцы		
I	сентябрь	октябрь	ноябрь
II	декабрь	январь	февраль
III	март	апрель	май
IV	июнь	июль	август

2.8. Реализация рабочей программы воспитателей и педагогов в IV триместре проходит в соответствии с рекомендациями по организации работы в летний оздоровительный период и характеризуется:

минимальным количеством или отсутствием в режиме дня непрерывной образовательной деятельности;

преобладанием в организации образовательного процесса совместной организованной деятельности взрослых и детей оздоровительной, физкультурной; художественно-эстетической направленности и самостоятельной детской деятельности;

увеличением времени пребывания детей на свежем воздухе и увеличением времени двигательной активности;

преобладанием форм досуговой и проектно-исследовательской деятельности.

3. Структура рабочей программы педагогов

3.1. Настоящее Положение определяет структуру рабочих программ педагогов, которая: обеспечивает реализацию единого содержательного ядра ОП ДО и АОП ДО;

учитывает специфику организации образовательного процесса в различных инфраструктурных единицах образовательного учреждения (группах);

гарантирует преемственность в образовательной деятельности педагогов всех инфраструктурных единиц (групп);

предоставляет возможность использования в рабочих программах воспитателей отдельных разделов рабочих программ педагогов-специалистов;

обеспечивает деятельность образовательного учреждения в едином образовательном пространстве;

создаёт условия для непрерывного психолого-педагогического сопровождения дошкольников.

3.2. Структура рабочих программ педагогов является конструктором, отражающим логику организации образовательного процесса в соответствии с реализуемыми ОП ДО и АОП ДО.

3.3. Структура рабочих программ педагогов в соответствии с ФГОС ДО предусматривает три раздела: **целевой, содержательный и организационный**.

3.4. Структура содержания **Целевого раздела** рабочих программ всех педагогов является единой и включает:

пояснительную записку (цели, задачи, принципы построения ОП ДО¹ АОП ДО);

описание психолого-педагогических характеристик воспитанников группы, с учётом анализа возрастного и гендерного состава воспитанников, состава воспитанников по группам здоровья и по годам обучения, а также структуры особых образовательных потребностей.

Описания характеристик представлены в рабочих программах педагогов в виде гистограмм, обобщающих данные результатов анамнестического анализа психолого-педагогических характеристик воспитанников.

В рабочих программах музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре представляются психолого-педагогические характеристики воспитанников всех групп, в которых они работают, отдельно по каждой группе.

целевые ориентиры освоения воспитанниками содержания ОП ДО и АОП ДО;

3.5. Структура **Содержательного раздела** рабочих программ педагогов описывает планирование деятельности по реализации содержания ОП ДО и АОП ДО, состоит из унифицированных форм, представляющих содержание подразделов данного раздела. Структура имеет определённые отличия, отражающие специфику образовательного процесса и содержательные аспекты деятельности педагогов в группах общеразвивающей, компенсирующей направленности, работающих в технологии совместного/интегрированного образования.

3.5.1. Структура **Содержательного раздела рабочих программ воспитателей** групп общеразвивающей и компенсирующей направленности представлены в таблице 3, в ней фиксируются подразделы, раскрывающие планирование и содержание образовательной деятельности, особенности формирования содержания и формы ведения документации по подразделам. Педагоги, работающие в группах комбинированной направленности, могут создать структуру «Содержательного раздела», используя предложенный материал.

Структура Содержательного раздела рабочих программ воспитателей

	Структура Содержательного раздела рабочей программы воспитателей групп общеразвивающей направленности			Структура Содержательного раздела рабочей программы воспитателей групп компенсирующей направленности	
	Название подраздела	Особенности формирования содержания		Название подраздела	Особенности формирования содержания
.1	«Основное содержание образовательных областей» (по возрастам)	Содержание данного подраздела формируется путём выбора содержания из таблицы 11 «Основное содержание образовательных областей» параграфа 2.2.1. ОП ДО «Описание основного содержания образовательной деятельности по образовательным областям/направлениям развития детей»	.1	«Основное содержание образовательных областей»* * группы компенсирующей направленности, работающие в технологии совместного образования - разновозрастные и объединяют детей с различными особенностями развития, поэтому для оперативного использования электронная версия ОПДО размещена на рабочих столах ИАРМ воспитателей и распечатанная версия хранится на рабочем месте.	В содержании данного раздела ставится ссылка на содержание раздела АОП ДО таблица 11 «Основное содержание образовательных областей» параграфа 2.2.1. «Описание основного содержания образовательной деятельности по образовательным областям/направлениям развития детей».
.2	«Годовая циклограмма тематического планирования»	унифицированная форма, утверждающая единое календарно-тематическое планирование по ГБДОУ и тематику образовательных проектов вариативной части ОП ДО	.2	«Годовая циклограмма тематического планирования»	унифицированная форма, утверждающая единое календарно-тематическое планирование по ГБДОУ и тематику образовательных проектов вариативной части ОП ДО
.3	«Циклограмма планирования ежедневной совместной деятельности в 1 и 2 половине дня»	унифицированная форма недельного планирования, два раздела которой заполняются письменно ежедневно с учётом ситуации детских интересов и индивидуальных образовательных потребностей В конце триместра форма обрабатывается в электронном виде.	.3	«Циклограмма планирования ежедневной совместной деятельности в 1 и 2 половине дня»	унифицированная форма недельного планирования, два раздела которой заполняются ежедневно с учётом ситуации детских интересов и индивидуальных образовательных потребностей В конце триместра форма обрабатывается в электронном виде.
.4	«Планирование ежедневного образовательного процесса группы на неделю»	унифицированная форма недельного планирования НОД, заполняется на календарный месяц триместра в соответствии с годичной циклограммой календарно-тематического планирования в электронном виде.	.4	«Планирование ежедневного образовательного процесса группы на неделю»	унифицированная форма недельного планирования НОД, заполняется на календарный месяц триместра в соответствии с годичной циклограммой календарно-тематического планирования в электронном виде
.5	«Планирование игр с движениями»	Унифицированный перечень «Система игр с движениями» является подразделом рабочей программы инструктора по физической культуре,	.5	«Планирование игр с движениями»	унифицированная форма «Система игр с движениями» является подразделом рабочей программы инструктора по физической культуре,

		разрабатывается на учебный год, утверждается для использования Педагогическим советом ГБДОУ.			разрабатывается на учебный год, утверждается для использования Педагогическим советом ГБДОУ
.6	«Планирование прогулок»	<p>Единые методические рекомендации для организации прогулок, разработанные на четыре времени года, с возможностью вариативного использования с учётом погоды дня.</p> <p>Структура прогулок включает все пять компонентов: наблюдение, подвижные игры, индивидуальную работу, труд в природе, самостоятельную деятельность</p>	.6	«Планирование прогулок»	<p>Единые методические рекомендации для организации прогулок, разработанные на четыре времени года, с возможностью вариативного использования с учётом погоды дня.</p> <p>Структура прогулок включает все пять компонентов: наблюдение, подвижные игры, индивидуальную работу, труд в природе, самостоятельную деятельность</p>
.7	«Планирование взаимодействия с родителями на триместр»	<p>унифицированная форма, заполняется на триместр в электронном виде по следующим разделам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. информационная открытость (планируемая работа по подготовке материалов для родительских уголков, материалов о деятельности групп на сайт ГБДОУ); 2. мероприятия для родителей (родительские собрания, консультации, заседания Родительских комитетов); 3. образовательные мероприятия для родителей, с участием родителей. 	.7	«Планирование взаимодействия с родителями на триместр»	<p>унифицированная форма, заполняется на триместр в электронном виде по следующим разделам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. информационная открытость (планируемая работа по подготовке материалов для родительских уголков, материалов о деятельности групп на сайт ГБДОУ); 2. мероприятия для родителей (родительские собрания, консультации, заседания Родительских комитетов); 3. образовательные мероприятия для родителей, с участием родителей.
			.8	Рекомендации учителя-логопеда группы на месяц по развитию лексико-грамматических категорий и психической базы речи в соответствии с лексическими темами	унифицированная форма рабочей программы учителя-логопеда, предоставляется учителем-логопедом еженедельно для организации индивидуальной работы с воспитанниками, имеющими тяжёлые нарушения речи

3.5.2. Структура **Содержательного раздела рабочих программ учителей-логопедов**, реализующих АОП ДО для детей с тяжёлыми нарушениями речи, в разновозрастных группах компенсирующей направленности, работающих в технологи совместного/интегрированного/ инклюзивного образования, представлена в таблице 4. Структура данного раздела включает 11 подразделов, в таблице зафиксированы особенности формирования содержания и формы ведения документации.

Таблица 4

Структура Содержательного раздела рабочих программ учителей-логопедов

		Структура Содержательного раздела рабочей программы учителя-логопеда	
		Название подраздела	Особенности формирования содержания
.1.	2	«Годовая циклограмма тематического планирования»	унифицированная форма, утверждающая единое календарно-тематическое планирование по ГБДОУ и тематику образовательных проектов вариативной части АОП ДО
.2.	2	«Система взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по реализации коррекционно-развивающей работы в соответствии с содержанием образовательной программы»	унифицированная форма планирования работы с родителями (законными представителями) воспитанников в течение учебного года, фиксирующая форму взаимодействия, временной период, содержание деятельности.
.3.	2	«Перспективное планирование по направлениям коррекционной работы»	Содержание данного подраздела формируется путём копирования содержания таблицы 12 «Основное содержание коррекционной работы для детей с тяжёлыми нарушениями речи» параграфа 2.2.2. «Описание основного содержания образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития и образования детей с особыми образовательными потребностями» АОП ДО
.4.	2	«Планирование коррекционной работы по направлению «Развитие фонетико-фонематической системы языка и навыков языкового анализа и синтеза. Обучение грамоте»»	Содержание данного подраздела формируется путём выбора содержания из таблицы 12 «Основное содержание коррекционной работы для детей с тяжёлыми нарушениями речи» параграфа 2.2.2. «Описание основного содержания образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития и образования детей с особыми образовательными потребностями» АОП ДО.
.5.	2	«Рекомендации учителя-логопеда группы на месяц по развитию лексико-грамматических категорий и психической базы речи в соответствии с лексическими темами»	унифицированная форма заполняется по триместрам в соответствии с годичной циклограммой календарно-тематического планирования в электронном виде с учётом возрастного состава воспитанников
.6.	2	«Еженедельное планирование подгрупповой коррекционной работы с воспитанниками младшего возраста»	унифицированная форма заполняется по триместрам в соответствии с годичной циклограммой календарно-тематического планирования в электронном виде с учётом возрастного состава воспитанников
.7.	2	«Еженедельное планирование подгрупповой коррекционной работы с воспитанниками среднего возраста»	унифицированная форма заполняется по триместрам в соответствии с годичной циклограммой календарно-тематического планирования в электронном виде с учётом возрастного состава воспитанников
.8.	2	«Еженедельное планирование подгрупповой коррекционной работы с воспитанниками старшего возраста»	унифицированная форма заполняется по триместрам в соответствии с годичной циклограммой календарно-тематического планирования в электронном виде с учётом возрастного состава воспитанников
.9	2	«Еженедельное планирование подгрупповой коррекционной работы с воспитанниками подготовительного возраста»	унифицированная форма заполняется по триместрам в соответствии с годичной циклограммой календарно-тематического планирования в электронном виде с учётом возрастного состава воспитанников

.10	2	«Еженедельное планирование индивидуальной коррекционной работы»	<p>унифицированная форма планирования индивидуальной коррекционной работы заполняется еженедельно в электронном виде по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • мелкая моторика, просодика психическая база речи; • лексика, грамматика, связная речь; • подготовка к обучению грамоте, фонематический строй речи; • развитие артикуляторной моторики; • автоматизация звуков. <p>информация носит конфиденциальный характер, может использоваться внутри образовательного учреждения.</p>
.11	2	«Перечень игр и заданий, рекомендованный учителем-логопедом воспитателям группы для использования в различных видах деятельности»	Перечень игр и заданий является подразделом рабочей программы учителя-логопеда, разрабатывается на учебный год

3.5.3. Структура **Содержательного раздела рабочих программ музыкальных руководителей**, реализующих ОП ДО и АОП ДО, представлена в таблице 7 с учётом подразделов данного раздела, особенностями формирования содержания и формами ведения документации.

Таблица 7

Структура Содержательного раздела рабочих программ музыкальных руководителей

2		Структура Содержательного раздела рабочей программы музыкального руководителя	
		Название подраздела	Особенности формирования содержания
2.1.		«Основное содержание работы музыкального руководителя по реализации ОП ДО и АОП ДО»	Содержание данного подраздела формируется путём выбора содержания из таблицы 11 «Основное содержание образовательных областей» параграфа 2.2.1. «Описание основного содержания образовательной деятельности по образовательным областям/направлениям развития детей» ОП ДО и АОП ДО
2.2.		«Годовая циклограмма тематического планирования»	унифицированная форма, утверждающая единое календарно-тематическое планирование по ГБДОУ и тематику образовательных проектов вариативной части ОП ДО и АОП ДО
2.3.		«Перспективное планирование содержания образовательного процесса по музыкальной деятельности по триместрам»	унифицированная форма перспективного планирования по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> • восприятие (слушание музыки); • пение; • музыкально-ритмические движения; • игра на музыкальных инструментах. Заполняется в электронном виде по триместрам.
2.4.		«Планирование репертуара по музыкальной деятельности»	унифицированная форма, фиксирует музыкальный репертуар по основным направлениям музыкальной деятельности, заполняется в электронном виде по триместрам.
2.5.		«Перспективное годовое планирование вечеров досуга»	унифицированная форма, содержание копируется из таблиц 6 и 7 «Музыкальные и спортивные досуги» раздела 9 Календарного учебного графика
2.6.		«Перечень праздников для всех воспитанников на учебный год»	унифицированная форма, содержание копируется из таблицы 4 «Перечень праздников для всех воспитанников» раздела 7 Календарного учебного графика
2.7.		«Планирование взаимодействия с воспитателями и специалистами»	унифицированная форма перспективного планирования на учебный год мероприятий консультационного и обучающего характера для педагогического коллектива
2.8.		«Планирование работы с родителями»	унифицированная форма перспективного планирования на учебный год мероприятий консультационного и организационного характера для родителей

3.5.4. Структура Содержательного раздела рабочих программ инструкторов по физическому развитию, реализующих ОП ДО и АОП ДО, представлена в таблице 8. Структура фиксирует подразделы данного раздела, особенности формирования содержания и формы ведения документации.

Таблица 8

Структура Содержательного раздела рабочих программ инструкторов по физическому развитию

2		Структура Содержательного раздела рабочей программы инструктора по физическому развитию	
		Название подраздела	Особенности формирования содержания
.1.	2	«Интегрированное содержание образовательных областей и области физическое развитие ОП ДО и А ОП ДО»	Содержание данного подраздела формируется путём выбора содержания из таблицы 11 «Основное содержание образовательных областей» параграфа 2.2.1. «Описание основного содержания образовательной деятельности по образовательным областям/направлениям развития детей» ОП ДО и АОП ДО.
.2.	2	«Годовая циклограмма тематического планирования»	унифицированная форма, утверждающая единое календарно-тематическое планирование по ГБДОУ и тематику образовательных проектов вариативной части ОП ДО и АОП ДО
.3.	2	«Описание системы мониторинга качества физического развития воспитанников»	Описание системы мониторинга, таблица показателей физического развития дошкольников, бланки фиксации результатов мониторинга качества физического развития воспитанников.
.4.	2	«Планирование деятельности по реализации системы физкультурно-оздоровительной работы по разделам: «Бодрящая гимнастика», «Утренняя гимнастика», «Пальчиковый игротренинг»	унифицированные таблицы календарного планирования на триместры учебного года с рекомендациями понедельного планирования игр и упражнений по разделам: «Бодрящая гимнастика», «Утренняя гимнастика», «Пальчиковый игротренинг», используемая в рабочих программах воспитателей
.5.	2	«Планирование игр с движениями»	унифицированные таблицы календарного планирования на триместры учебного года с рекомендациями понедельного планирования подвижных игр с рекомендациями по величине психофизической нагрузки.
.6.	2	«Планирование взаимодействия с родителями и педагогами ГБДОУ»	унифицированная форма, заполняется на триместр в электронном виде по следующим разделам: 1.информационная открытость (планируемая работа по подготовке материалов для родительских уголков, материалов по реализации работы по направлению физическое развитие на сайт ГБДОУ); 2.мероприятия для родителей и педагогов консультационного, обучающего и организационного характера; 3.образовательные мероприятия для педагогов и родителей, с участием педагогов и родителей. Унифицированные бланки учёта проведения мероприятий для родителей и педагогов
.7.	2	«Планирование индивидуальной работы по освоению воспитанниками содержания образовательной области физическое развитие»	унифицированные бланки карт планирования индивидуальной работы заполняются по триместрам, информация носит конфиденциальный характер, может использоваться внутри образовательного учреждения..
.8.	2	«Календарное планирование НОД/занятий по физическому развитию, с описанием структуры и содержания образовательной деятельности»	унифицированные таблицы календарного планирования НОД по физическому развитию, фиксирующие организационные элементы, и содержание детской деятельности по основным направлениям двигательного развития.
.9.	2	«Перспективное годовое планирование спортивных досугов»	унифицированная форма, содержание копируется из таблиц 6 и 7 «Музыкальные и спортивные досуги» раздела 9 Календарного учебного графика

3.6. Структура содержания **Организационного раздела** рабочих программ педагогов представляет условия реализации ОП ДО и АОП ДО: режимы и графики образовательного процесса, режимы двигательной активности, учебные планы реализации ОП ДО и АОП ДО по образовательным областям, организацию развивающей предметно-пространственной среды в помещениях образовательного учреждения, материально-техническое и методическое оснащение образовательного процесса. Структура содержания является единой и состоит из подразделов, представленных в таблице 9.

Таблица 9

Структура содержания Организационного раздела рабочих программ педагогов

3		Структура Организационного раздела рабочей программы педагога	
		Название подраздела	Особенности формирования содержания
.1.	3	«Режим дня и организации образовательного процесса»	Данный раздел формируется путём копирования графического изображения режима дня и организации образовательного процесса соответствующей инфраструктурной единицы из локального акта «Режимы дня и организации образовательного процесса по реализации ОП ДО и АОП ДО на учебный год.
.2.	3	«Режим двигательной активности»	Данный раздел формируется путём копирования графического изображения режима двигательной активности соответствующей площадки образовательного учреждения, на которой расположена группа, из локального акта «Режимы дня и организации образовательного процесса по реализации ОП ДО и АОП ДО на учебный год
.3.	3	«Методическое обеспечение реализации рабочей программы»	Данный раздел формируется путём выбора методического обеспечения реализации рабочей программы из ПРИЛОЖЕНИЯ 4 ОП ДО и АОП ДО
.4. ²	3	«Распределение воспитанников по подгруппам для организации непрерывной образовательной деятельности» (с указанием даты и № протокола заседания ПМПк)	Унифицированная форма списков воспитанников по подгруппам, с учётом решения ПМПк образовательного учреждения.
.5.	3	«Учебный план НОД и регламентированной совместной деятельности (по возрастам)»	Данный раздел формируется в соответствии со структурой учебного плана в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности, представленной в таблице 4 локального акта Учебный план реализации ОП ДО и АОП ДО путём копирования соответствующих разделов. Данный раздел рабочих программ учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов формируется путём копирования соответствующих учебных планов.
.6.	3	«План психологического сопровождения воспитанников»	Данный раздел представлен унифицированной таблицей, которую формируют педагоги-психологи и предоставляется ими для рабочих программ воспитателей. Информация носит конфиденциальный характер, может использоваться внутри образовательного учреждения
.7.	3	«Особенности созданной РППС, отражающей специфику группы/кабинета специалиста»	Данный раздел формируется путём копирования графического изображения пространства (план) группы /кабинета специалиста с обозначением центров активности.
.8.	3	«Планирование организация развивающей предметно-пространственной среды на триместр»	Данный раздел представлен унифицированной таблицей, в которой зафиксированы соответствующие помещению центры активности, заполняется каждый триместр с учётом календарно-тематического планирования, интересов детей. и их индивидуальных образовательных потребностей.

² Данный раздел обязателен для рабочих программ воспитателей, работающих в группах компенсирующей направленности.

3.7. Образовательные проекты к разделу образовательной программы, формируемый участниками образовательных отношений ОП ДО и АОП ДО, оформляются отдельно в соответствии с технологическими картами.

Педагоги проектных групп готовят описание образовательных проектов в электронном виде после завершения реализации проектов для сдачи в методическую копилку Образовательного учреждения.

4. Оформление и хранение рабочей программы педагога

4.1. Рабочая программа педагога ведётся в электронном виде с обязательным выполнением требований к оформлению документа:

текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля с левой стороны – 2см., с верхней, нижней и правой стороны - 1,5 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word,

листы формата А4;

таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист рабочей программы педагога оформляется в соответствии с образцами, представленными в приложениях 1 и 2.

4.2. Рабочая программа педагога в электронном виде размещена на рабочем столе ИРАМ педагога в правом верхнем углу в папке «Рабочая программа». Структура содержания папки «Рабочая программа» представляет собой файловый каталог с нумерацией файлов, соответствующей нумерации содержания основных разделов рабочей программы педагогов, закреплённой данным Положением. Дубликат электронной версии рабочей программы хранится педагогами на USB флеш-накопителе.

4.3. Рабочая программа педагога на бумажном носителе распечатывается после принятия Педагогическим советом и предоставляется на утверждение заведующему образовательного учреждения.

4.4. Распечатке на бумажном носителе подлежат все файлы Целевого, Содержательного и Организационного разделов, за исключением унифицированных форм индивидуального планирования коррекционно-развивающей работы и психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ Содержательного раздела рабочих программ учителей-логопедов.

4.5. Отдельные подразделы Содержательного и Организационного разделов, распечатываются по мере планирования данной работы в предусмотренные периоды и подлежат дополнительному оперативному контролю в установленные сроки. Перечень данных подразделов представлен в таблице 10.

Таблица 10

Перечень подразделов Содержательного и Организационного разделов, подлежащих распечатке в соответствии с периодом реализации образовательной программы

Подразделы Содержательного раздела			
№ подраздела	Название подраздела	Сроки распечатки и заполнения	Сроки контроля
2.3	«Циклограмма планирования ежедневной совместной деятельности в 1 и 2 половине дня»	распечатка накануне начала календарного месяца (с 28 по 30 числа) количество соответствует количеству учебных недель, заполнение ежедневное	контроль наличия в структуре рабочей программы в первый рабочий день календарного месяца, контроль заполнения в соответствии с планом контроля ведения рабочих программ
2.4	«Планирование ежедневного образовательного процесса группы на неделю»	накануне начала календарного месяца (с 28 по 30 числа)	контроль наличия заполненных унифицированных форм в

		количество соответствует количеству учебных недель	структуре рабочей программы в первый рабочий день календарного месяца
2.7	«Планирование взаимодействия с родителями на триместр»	накануне начала календарного месяца триместра (с 28 по 30 число последнего месяца предшествующего триместра)	контроль наличия заполненной унифицированной формы в структуре рабочей программы в первый рабочий день календарного месяца триместра
2.8	«Еженедельные рекомендации учителя-логопеда группы по развитию лексико- грамматических категорий и психической базы речи»	в пятницу или в понедельник	в соответствии с планом контроля ведения рабочих программ
2.9.	«Рекомендации учителей - дефектологов для воспитанников со сложной структурой дефекта на месяц»	накануне начала календарного месяца	
Подразделы Организационного раздела			
3.8.	«Планирование организация развивающей предметно-пространственной среды на триместр»	накануне начала триместра (с 28 по 30 число последнего месяца предшествующего триместра)	контроль наличия заполненной унифицированной формы в структуре рабочей программы в первый рабочий день первого месяца триместра

4.6. Рабочая программа педагога на бумажном носителе в течение учебного года хранится в офисных папках скоросшивателях на рабочем месте и находится в доступе для осуществления оперативного контроля администрацией образовательного учреждения и предоставления по требованию представителям органов государственного надзора и контроля.

4.7. В конце учебного года рабочая программа педагогов, оформляется для архивирования, все подразделы программы группируются в соответствии со структурой, проводится сквозная нумерация листов (номер листа ставится в нижнем правом углу), титульный лист программы не нумеруется. Рабочая программа сшивается, нитки скрепляются на задней стороне последнего листа рабочей программы, заклеиваются бланком, на котором фиксируется общее количество листов, и заверяется печатью и подписью заведующего образовательного учреждения.

4.8. Подразделы индивидуальной коррекционно-развивающей и психолого-педагогической работы рабочих программ учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов для архивации подготавливаются в электронном виде на CD диске, информация закрывается паролем. CD-диск вкладывается в конверт с перфорацией и подшивается к рабочей программе в связи с содержанием конфиденциальной информации.

4.9. Рабочие программы педагогов группируются в дело и передаются на хранение заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе и старшему воспитателю.

4.10. Электронные версии рабочих программ педагогов в соответствии со структурой файловых каталогов передаются на хранение в электронную методическую копилку.

4.11. Срок хранения рабочих программ педагогов в электронной версии и на бумажном носителе три учебных года.

5. Корректировка рабочей программы педагогов

5.1. Педагоги образовательного учреждения могут вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ по следующим основаниям:

предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
результаты мониторинга качества реализации ОП ДО и АОП ДО;

внесение изменений в ОП ДО и АОП ДО;
обновление списка литературы методического обеспечения;
предложения Совета родителей;
предложения Педагогического совета, администрации ГБДОУ.

5.2. Дополнения и изменения в ОП ДО и АОП ДО могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в ОП ДО и АОП ДО в виде вкладыша «Дополнения к ОП ДО и АОП ДО». При накоплении большого количества изменений ОП ДО и АОП ДО подлежат корректировке в соответствии с накопленным материалом.

5.3. Корректировку содержания рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатели, музыкальные руководители, воспитатели по направлению физическое развитие, педагоги-психологи, учителя-логопеды).

6. Утверждение рабочей программы педагогов

6.1. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются и принимаются Педагогическим советом дошкольного образовательного учреждения, которому данные полномочия делегированы в соответствии с уставом Образовательного учреждения.

6.2. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол заседания Педагогического Совета, в котором указывается принятое решение.

6.3. На основании протокола заседания Педагогического Совета заведующий Образовательного учреждения утверждает рабочие программы педагогов приказом руководителя.

6.4. Каждая рабочая программа заверяется на титульном листе печатью и подписью руководителя Образовательного учреждения.

7. Регламент размещения рабочих программ педагогов на официальном сайте в сети ИНТЕРНЕТ

7.1. Рабочие программы педагогов размещаются на сайте Образовательного учреждения после утверждения заведующим Образовательного учреждения до 15 сентября текущего года.

7.2. Аннотации к каждой рабочей программе, копии рабочих программ педагогов размещаются на сайте в редакции, которая содержит незаполненные унифицированные бланки подразделов, перечисленных в таблице 10 данного Положения.

7.3. Редакции рабочих программ учителей-логопедов, для размещения на сайте не должны содержать подразделов индивидуальной коррекционно-развивающей и психолого-педагогической работы, так как данные разделы содержат конфиденциальную информацию.

8. Контроль

8.1. Контроль разработки и ведения рабочих программ педагогов осуществляется в соответствии с регламентом, указанным в таблице 10.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочих программ возлагается на педагогических работников образовательного учреждения.

8.3. Осуществление мониторинга качества реализации рабочих программ педагогов возлагается на старшего воспитателя

