

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидии государственному
бюджетному учреждению Санкт-Петербурга на иные цели

«29» декабря 2022 г.

№ 0671084

Администрация Центрального района Санкт-Петербурга, которой как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице заместителя главы администрации Центрального района Санкт-Петербурга Радзинской Анастасии Александровны, действующего на основании приказа администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 12.12.2022 № 164-окд «О распределении должностных обязанностей между главой администрации Центрального района, первым заместителем и заместителями главы администрации Центрального района Санкт-Петербурга», с одной стороны,

и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Бондаренко Виктории Алексеевны, действующего на основании устава Учреждения, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 13.08.2015 № 3989-р, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», распоряжения администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 18.12.2020 № 6112-р «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении администрации Центрального района Санкт-Петербурга, на иные цели» (далее – Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2023 году/2024 – 2025 годах субсидии в целях:

1.1.1. достижения результатов государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 (далее – Субсидия).

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере / 400 491 / Четыреста тысяч четыреста девяносто один / рубль 00 копеек, в том числе:

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее – коды БК), по коду Субсидии 863/0310040240/01 в следующем размере:

в 2023 году:

/ 127 330 / Сто двадцать семь тысяч триста тридцать / рублей 50 копеек – по коду БК 863 1003 0310040240 612;

в 2024 году:

/ 133 528 / Сто тридцать три тысячи пятьсот двадцать восемь / рублей 50 копеек – по коду БК 863 1003 0310040240 612;

в 2025 году:

/ 139 632 / Сто тридцать девять тысяч шестьсот тридцать два/ рубля 00 копеек
– по коду БК 863 1003 0310040240 612.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения операций со средствами бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р (далее – Порядок № 145-р), на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных Порядком № 145-р, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них операций со средствами Учреждения цели предоставления Субсидии, указанной в пункте 1.1 Соглашения, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3. Устанавливать:

4.1.3.1. значения результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимые для их достижения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

4.1.3.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению;

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4.1.5. Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, клиенту, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку № 145-р (далее – Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели, условий и порядка предоставления Субсидии (далее – проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт), а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.6.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, фактов нарушений цели и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных

нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее двух рабочих дней после принятия решения о приостановлении.

4.1.6.3. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Санкт-Петербурга Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.7. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.8. Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, не использованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения, в очередном финансовом году (далее – Решение о потребности) на основании следующего критерия:

4.1.8.1. По расходам на закупку товаров, работ и услуг Решение о потребности принимается в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств государственных учреждений по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и(или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году, при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года или при выделении средств на указанные цели из резервного фонда Правительства Санкт-Петербурга после 15 ноября текущего финансового года;

4.1.8.2. По расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными Правительством Санкт-Петербурга с федеральными органами государственной власти, принятие Решения о потребности осуществляется с учетом требований, установленных правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и указанными соглашениями.

4.1.8-1. Принимать не позднее 15 февраля в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке:

4.1.8-1.1. Решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее пятого рабочего дня со дня получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.1.8-1.2. Решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее пятого рабочего дня со дня получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 настоящего Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение десяти рабочих дней со дня получения документов.

4.1.10. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.1-1. Обеспечивать реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с 4.1.3.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения, не позднее двух рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Направлять Учредителю:

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее десяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии не позднее десяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии не позднее десяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.6. Устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем, факты нарушения цели и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Санкт-Петербурга, в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6.2 Соглашения.

4.3.7. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.6.3 Соглашения.

4.3.8. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия Решения о потребности, в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.9. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.8-1.1 Соглашения, не позднее десяти рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 2024 году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 Соглашения, на основании Решения о потребности, указанного в пункте 4.1.8-1.1 настоящего Соглашения.

4.4.4. Направлять в 2024 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.1.8-1.2 настоящего Соглашения.

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Соглашения.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.2.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

6.2.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.2.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.

6.3. Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

6.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.5. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов

бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.6. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

6.7. Основаниями для внесения изменений в настоящее Соглашение, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, являются:

6.7.1. Уменьшение (или увеличение) Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

6.7.2. Уменьшение (или увеличение) Учреждению размера Субсидии.

6.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация Центрального района Санкт-Петербурга	ГБДОУ детский сад № 81 Центрального района СПб
Администрация Центрального района Санкт-Петербурга ОГРН 1037843045701 ОКТМО 40911000 Юридический адрес 191167, Санкт-Петербург, Невский проспект, дом 176, литера А ИНН 7825660628 КПП 784201001 Платежные реквизиты Банк плательщика: Северо-Западное ГУ Банка России// УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург БИК 014030106 Счет банка плательщика 40102810945370000005 Счет плательщика 03221643400000007200 Комитет финансов Санкт-Петербурга (Администрация Центрального района Санкт-Петербурга, л/с 0670000)	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга ОГРН 1027809239644 ОКТМО 40910000 Юридический адрес 191014, Санкт-Петербург, пер. Саперный, дом 2, литера А ИНН 7825427452 КПП 784101001 Платежные реквизиты Банк получателя: Северо-Западное ГУ Банка России// УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург БИК 014030106 Счет банка получателя 40102810945370000005 Счет получателя 03224643400000007200 Комитет финансов Санкт-Петербурга (Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга, л/с 0671084)

VIII. Подписи Сторон

Администрация Центрального района Санкт-Петербурга	ГБДОУ детский сад № 81 Центрального района СПб
Заместитель главы администрации Центрального района Санкт-Петербурга  (подпись) / А.А.Радзинская (ФИО)	Заведующий ГБДОУ детский сад № 81 Центрального района СПб  (подпись) / В.А.Бондаренко (ФИО)

График перечисления Субсидии

Наименование Учреждения Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга

Наименование Учредителя Администрация Центрального района Санкт-Петербурга

Вид документа 0

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления Субсидии		Сумма	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		не ранее (дд.мм.гггг)	не позднее (дд.мм.гггг)		
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				вида расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Субсидии на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	0100	863	1003	03100	40240	612	01.01.2023	31.12.2023	127 330,50
							01.01.2024	31.12.2024	133 528,50
							01.01.2025	31.12.2025	139 632,00
							Итого по коду БК:		400 491,00
								Всего:	400 491,00

**ПЛАН
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии**

Наименование Учреждения	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
Наименование Учредителя	Администрация Центрального района Санкт-Петербурга
Наименование регионального или приоритетного проекта, государственной программы	Государственная программа Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», утвержденная постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497
Вид документа	0

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Наименование результата предоставления Субсидии	Наименование мероприятий по достижению соответствующего результата предоставления Субсидии (далее - мероприятие)	Единица измерения		Плановое значение результата реализации мероприятия	Плановый срок достижения результата реализации мероприятия
		наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
Реализация дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	Реализация дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	процент	744	100	31.12.2023

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия наименование код <1>	Код по бюджетной классификации <3>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <5>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода			
		из них, разрешенный к использованию <4>	всего, в том числе	из бюджета СПб	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <6>	всего возвращено в бюджет СПб	из них: возвращено в бюджет СПб	Всего <8>	требуется в направлении на те же цели <9>	в том числе: подлежит возврату <10>		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель _____ (подписать)
(уполномоченное лицо) _____ (расшифровка подписи) _____ «__» _____ 20__ г.

-
- <1> Указывается в соответствии с приложением № 1 к Соглашению.
 - <2> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.
 - <3> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
 - <4> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в году предоставления Субсидии, в отношении которого Учредителем принято Решение о потребности, в соответствии с пунктом 4.1.8 Соглашения.
 - <5> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
 - <6> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цели, указанные в приложении № 1 к Соглашению.
 - <7> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.
 - <8> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.
 - <9> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.1.8 Соглашения.
 - <10> В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по потребности в направлении которой на те же цели отсутствует.

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на « » 20 г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование регионального или приоритетного
проекта, государственной программы <1>

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", " ...) <2>

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов -<3>	Наименование по БК	Результат предоставления Субсидии <3>	Единица измерения <3>		Код строки	Плановые значения <4>	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением, руб. <5>	Фактически достигнутые значения			Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии, руб.		Неиспользованный объем финансового обеспечения, руб. (гр. 9 - гр. 15) <10>			
			наименование	код по ОКЕИ				на отчетную дату <6>		отклонение от планового значения		причина отклонения <7>		обязательства <8>	денежных обязательств <9>	
								с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		в том числе:			0100											
		в том числе:			0200											
Всего:																

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <11>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <12>				

Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13>			
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14>			
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>			

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального или приоритетного проекта, государственной программы Санкт-Петербурга.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении № 3 к Соглашению.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении № 3 к Соглашению, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указывается причина отклонения от планового значения.

<8> Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<11> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в графе 16 раздела 1.

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 17 раздела 1).

<14> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Санкт-Петербурга.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет Санкт-Петербурга, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____
 Наименование Учредителя _____
 Наименование регионального или приоритетного проекта, государственной программы <1> _____
 Вид документа _____

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>

Наименование результата предоставления Субсидии	Наименование мероприятий по достижению соответствующего результата предоставления Субсидии	Единица измерения		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг)		Причина отклонения
		наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический (прогнозный)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Результат предоставления субсидии 1	Мероприятие 1.1:								
	Мероприятие 1.2:								
...									

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись)
 _____ (должность) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации регионального или приоритетного проекта, государственной программы Санкт-Петербурга.
 <2> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение.