

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 81 комбинированного вида Центрального района
Санкт - Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол от 17.08.2015 №1



УТВЕРЖДАЮ

И. о. заведующего
В.А. Бондаренко
Приказ от 17.08.2015 № 54

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете Образовательного учреждения**

Положение о Педагогическом совете Образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 комбинированного вида Центрального района Санкт – Петербурга (далее - ОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

- Положение разработано на основании Федерального закона ч. 4; ст. 26 от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и **Устава ОУ**;

1.2. В состав Педагогического совета входят заведующий, его заместители, педагогические работники состоящие в трудовых отношениях с ОУ (в том числе работающих по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.3. Председателем Педагогического совета является заведующий ОУ.

1.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники ОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОУ;

- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 1 раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета.

1.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

1.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

1.8. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

2. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

- Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- Разработка и принятие образовательных программ ОУ, учебных планов ОУ, утверждение рабочих программ педагогов и специалистов ОУ;

- Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- Рассмотрение вопросов своевременности представления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ОУ;

- Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических работников и методических объединений. Повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников ОУ;

- Обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования в ОУ;

- Утверждение Годового плана ОУ, плана-графика контроля, календарного учебного графика.

- Повышение квалификации, переподготовка и аттестация педагогических работников ОУ;
- Контроль, за выполнением ранее принятых решений педагогического совета;

3. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ;
- компетентность принимаемых решений.

4. Делопроизводство Педагогического совета

4.1. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря на учебный год, который ведет протоколы заседаний.

4.2. Протоколы заседаний оформляются в соответствии нормами и правилами документооборота.

4.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга регистрации протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью ОУ.

4.6. Книга регистрации протоколов Педагогического совета хранится в методическом кабинете ОУ.

4.7. Материалы выступлений к Педагогическому совету хранятся в печатном или электронном виде в методическом кабинете.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ОУ и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании работников ОУ в установленном порядке.

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ

листа листов

Заведующий ГБДОУ № 81 В.А. Бондаренко

