

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81  
комбинированного вида Центрального района  
Санкт – Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 18.01.2021 №3

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ детского сада №81  
Центрального района Санкт-Петербурга  
Приказ от 18.01.2021 № 14

**Положение  
о бракеражной комиссии Образовательного учреждения**

**Санкт-Петербург**

**2021**

# Положение о бракеражной комиссии Образовательного учреждения

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о бракеражной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №81 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным Законом от 30.03.1999 №52 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Зарегистрирован 11.11.2020 № 60833)

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);

1.2. Настоящее Положение, основывается на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с уставом ГБДОУ детского сада №81 Центрального района СПб (далее- Образовательное учреждение), регламентирует создание и полномочия бракеражной комиссии по вопросам осуществления контроля за организацией питания, за качеством доставляемых продуктов и за соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Образовательном учреждении

1.3. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией ГБДОУ детского сада № 81 Центрального района СПб, а также со специалистами управления образования.

## 2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается решением Общего собрания работников Образовательного учреждения.

Состав бракеражной комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего Образовательным учреждением.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–4 членов. В состав комиссии входят:

Председатель комиссии: заведующий образовательного учреждения;

Члены комиссии: Ответственный за организацию питания, заместитель заведующего по АХР работник Образовательного учреждения (председатель ППО);

## 3. Полномочия комиссии:

3.1. Бракеражная комиссия работает в соответствии с планом работы на год, утвержденным руководителем Образовательного учреждения.

3.2. Бракеражная комиссия имеет право:

В целях предотвращения вредного воздействия биологических факторов на пищевое сырье проверять на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;

присутствовать при закладке основных продуктов;

проводить органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определять ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;

проверять соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню.

#### 4. Оценка организации питания в ДОУ

4.1. Результаты приемочного контроля бракеражной комиссией за качеством и массой готовых выходов блюд регистрируются в журнале готовой продукции. Также в журнал заносятся замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей.

4.2. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

4.3. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.4. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню (приложение №9 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20 таблица №1 и №3)

4.4. Администрация Образовательного учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

#### 5. Отчетность и делопроизводство:

5.1. Ежеквартальный отчет о результатах проведенной работы бракеражной комиссии руководителю Образовательного учреждения.

5.2. При организации питания оформляется необходимая документация:

1. «Журнал бракеража готовой продукции».

Дата и час изготовления блюда	Время снятия бракеража	Наименование готового блюда	Результат органолептической оценки качества готовых блюд	Разрешение к реализации блюда, кулинарного изделия	Подпись членов бракеражной комиссии	Результат взвешивания порционных блюд	примечание

2. Ведомость контроля за рационом питания

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Режим питания: четырех разовое.

Возрастная категория: \_\_\_\_\_

п/п	Наименование группы пищевой продукции	Норма продукции в граммах	Количество пищевой продукции в нетто по дням в граммах на одного человека										В среднем за 10 дней	Отклонения от нормы в гр, в % (+/-)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

Рекомендации по корректировке меню: \_\_\_\_\_

Подпись медицинского работника, дата: \_\_\_\_\_

Подпись заведующего, дата: \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица за организацию питания и дата ознакомления, а также проведенной корректировке в соответствии с рекомендациями медицинского работника: \_\_\_\_\_

#### 3. Термометр для точного измерения готового блюда

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до 01.01.2027.