

ПРИНЯТ

Решением Педагогического совета
Образовательного учреждения
Протокол от 31.08.2020 №1

УТВЕРЖДЕН

Заведующий ГБДОУ детского сада №81
Центрального района Санкт-Петербурга
Приказ от 31.08.2020 №71

ГОДОВОЙ ПЛАН

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 81 комбинированного вида
Центрального района Санкт - Петербурга
2020\2021**

Основные задачи работы Образовательного учреждения на 2020-2021 учебный год

Руководствуясь:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р;
- Паспортом национального проекта «Образования» (утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 №16); «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»; Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» (утв. Президентом РФ Д. Медведевым);
- Постановление, СП (Свод правил) Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 №№ 28, СП 2.4.3648-20 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Стратегией развития системы образования Санкт-Петербурга 2011-2020 г.г. «Петербургская школа 2020»;
- Уставом и другими локальными актами ГБДОУ;
- Программой развития ГБДОУ на 2019-2024;
- Образовательной программой дошкольного образования;
- Образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся ОВЗ (ТНР);

Исходя из анализа работы за 2019-2020 учебный год, коллектив ГБДОУ детского сада 81 Центрального района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ) ставит перед собой основные задачи на 2020-2021 гг.:

1. Организация оздоровительной работы с детьми, совершенствование функций организма - повышение его защитных свойств к различным заболеваниям; формирование осознанного отношения к своему здоровью, актуализация роли семьи в физическом воспитании дошкольников; Формирование у городских детей привычки; к здоровому образу жизни, основ экологической культуры в условиях города; Развитие у детей желания и стремления укреплять и сохранять своё здоровье через занятия физической культурой;
2. Доступность дошкольного образования детям с ОВЗ (ТНР) здоровья в условиях современного образования. Профилактика трудностей обучения в школе у детей с речевыми нарушениями;
3. Внедрения в педагогическую практику новых форм работы с детьми с применением системно-деятельностного подхода и интеграции деятельности педагогов и специалистов; Развитие культурных практик, приобщение детей к искусству, развитие детской инициативы;

Развитие творческого потенциала, актерских, музыкальных, танцевальных способностей воспитанников посредством синтеза искусств: музыка, театр, хореография, изобразительное искусство, фольклор, литература;

4. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов: создания эффективной модели самообразования педагогов; Взаимодействие с профессиональными сетевыми сообществами, интегрирующими ресурсы педагогов дошкольного образования и дополнительного образования; проведение совместных образовательных и просветительских мероприятий;

5. Использование вариативных организационных моделей психолого-педагогического сопровождения детей дошкольного возраста и их семей. Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс через проектную деятельность. Создание интернет-ресурса для обучения и образования родителей и детей;

Анализ образовательной деятельности за 2019\2020

В Образовательном учреждении функционируют 4 группы, наполняемость детей – 66 человек

Дошкольные группы	Возраст	Количество детей в группе
2 группы компенсирующей направленности (тяжелое нарушение речи, ОНР 2-4 уровня речевого развития)	5-7 лет	12
	5-7 лет	12
2 Общеобразовательные группы	3-5 лет	21
	5-7 лет	21

Структурный состав групп не изменился.

Динамика развития кадрового состава Образовательного учреждения 2019-2020 гг.

Состав педагогов изменился, произошла смена кадров в течение года (появился 1 новый педагог - 3,84 %)

Общее количество работников на указанный период – 23 человека

Педагогических работников – 12 человек

Образовательный уровень педагогов

2018- 2019 учебный год	2019- 2020 учебный год	Изменения за год
Высшее - 8 чел	Высшее - 8 чел	Показатель не изменился
Среднее специальное - 4	Среднее специальное - 4	Показатель не изменился

Уровень квалификации (квалификационная категория)

2018- 2019 учебный год	2019- 2020 учебный год	Изменения за год
Высшая квалификационная категория – 9 чел	Высшая квалификационная категория – 10 чел	Количественный показатель увеличился на 1 чел
Первая квалификационная категория – 3чел	Первая квалификационная категория – 2 чел	Количественный показатель уменьшился на 1 чел

Результаты аттестации за 2019- 2020 учебный год:			
Категория	Высшая	Первая	Не аттестованы
Педагогические работники	10	2	0
Показатель %	81%	9%	0%

Награды	
«Почетный работник общего образования РФ»	38% (5)
Почетная грамота Министерства образования и науки РФ	2 чел

<p>Наличие педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах 2019 г. - дипломант районного фестиваля «ИКТ – интересно, креативно, талантливо» номинация «Использование ИКТ при организации проектной деятельности»; 2020 г. - диплом Всероссийского профессионального конкурса для педагогов (3 место) в номинации «Интерактивная презентация в дошкольном образовании». 2019 год - Победитель в номинации «Компьютерные технологии»</p>	Есть
<p>Распространение опыта педагогами Образовательного учреждения: Районный уровень - 2020 г. Дистанционный семинар http://center-имс.ru/?p=2510 «Система работы по формированию интереса и потребности восприятия художественной литературы у детей старшего дошкольного возраста» 2020 г. Статья «Опыт использования дистанционных образовательных технологий в логопедической работе» http://center-имс.ru/?page_id=489 2020 г. Участие в составлении альманаха: «Великая Победа – гордость поколений» http://center-имс.ru/?p=3043 Формирование у дошкольников исторической памяти к прошлому, воспитанию чувства гордости за историю своих семей и своего многонационального народа.</p>	Есть, общее количество - 3 выступлений
<p>Городской уровень - Участие в работе секции «Серия мастер-классов «Грани педагогического интеллекта»: презентация опыта молодых педагогов и наставников, победителей и призеров всероссийских и городских профессиональных конкурсов. 2019 г.</p>	общее количество - 1 выступления
Наличие в Образовательном учреждении институт наставничества	70% от общего числа педагогических работников

Наличие педагогов, имеющих собственный обновляемый сайт на портале - https://nsportal.ru/ Социальная сеть работников образования «Наша сеть»	50% от общего числа педагогических работников
Сетевое сообщество	Есть
- Сетевое сообщество музыкальных руководителей Центрального района «Лира»	1
- Сетевое сообщество «Созвездие молодых»	1
- Рабочая группа при ТМПК учителей - логопедов	2

Заключение по результатам мониторинга качества реализации образовательных программ дошкольного образования

По итогам мониторинга качества образования можно сделать вывод об удовлетворительном уровне качества реализации образовательными программами. Педагоги перешли на ФГОС ДО: освоили теоретические положения стандарта, овладевают новыми современными образовательными технологиями, перешли на новую систему планирования. Тем не менее наблюдается недостаточно четкое владение современными образовательными технологиями, направленными на развитие личности детей в различных видах деятельности такие как: личностно-ориентированная технология; здоровьесберегающие технологии; педагоги недостаточно используют средства недостаточно внимания уделяют работе с культурными практиками.

В связи с выявленными недостатками в 2020-2021 учебном году запланированы мероприятия для педагогов по вопросам планирования культурных практик, повышения ИКТ компетенции педагогов, овладение современными образовательными технологиями.

Участие воспитанников в различных конкурсах

Совместные проекты	Мероприятия
1. Детская библиотека ЦГДБ им. А.С. Пушкина: - выставка творческих работ - конкурс декламаторов стихов современных российских детских поэтов "Остров детства" посвященному Всемирному дню ребенка и Году литературы в России	«Письмо водителю» в рамках проведения «Единого дня детской дорожной безопасности» - «Письмо водителю» - - воспитанники стали победителями конкурса. Заняли 1 и 2 места , одна из воспитанниц получила Грин – при
2. Внутрисадовый фестиваль в котором принимают участие семьи воспитанников.	«Волшебный калейдоскоп природы", (выставки по временам года) «Осенняя симфония», «Зимнее узоры» «Музыка Весны», «Ласковое Солнышко, «Дети против войны» конкурс плакатов «Воспоминание о ленинградцах», «Дарим жизнь»
3. Сотрудничество с районным опорным Центром по безопасности дорожного движения ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32»	«Районный конкурс методических материалов (среди педагогов) по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма среди детей дошкольного возраста» «Письмо водителю» - конкурс детских работ

4. Сетевое взаимодействие с ГБДОУ №110 «Эрмитажный детский сад»	Сетевой проект «Музей глазами ребенка» в интеллектуальная викторина «Люби и знай Эрмитаж»
-----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

Результативность образовательной деятельности

В 2020 году выпущено в массовую образовательную школу **16 воспитанников:**

Контингент выпускников состоял- из группы общеразвивающей направленности для детей старшего дошкольного возраста /5- 7 лет/ «Солнышки» и из 2- х групп- /компенсирующей направленности/ для детей, имеющих речевую патологию /с заключением, ТНР, ОНР 3 -4 уровень речевого развития/ старшего дошкольного возраста: старше - подготовительная группа «Растишки» и старше - подготовительная группа «Звездочки»

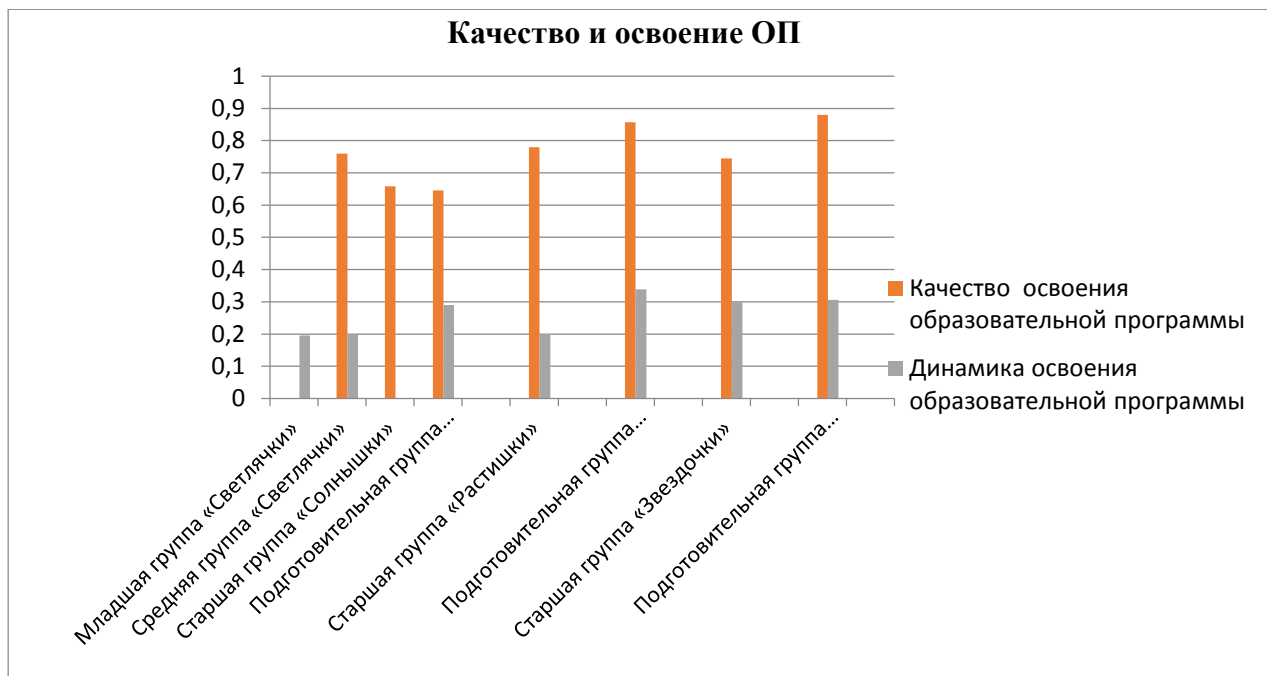
Группы компенсирующей направленности								
ГОУ СОШ №171	ГОУ СОШ №193	ГОУ СОШ №183	ГОУ СОШ №207	ГОУ СОШ №209	ГОУ СОШ №181	ГОУ СОШ №178	ГОУ СОШ 163	№2 другой район
2	1	1	2	2	1	1	1	2
Группа общеразвивающей направленности								
	3							

Выпуск из групп компенсирующей направленности по состоянию речи

Группы компенсирующей направленности	Количество выпускников в 2018-2019 учебном году	Логопедическое заключение ТПМПК			Направлен на ТПМПК для определения образовательного маршрута
		Речевое развитие в пределах возрастной нормы	ТНР, ОНР 4 уровень речевого развития	ТНР, ОНР 3 уровень речевого развития	
1. группа «Растишки» состав - 12 человек	6	5	1	0	0
2. группа «Звездочки» состав 12 человек	5	4	1	0	0

Готовность детей подготовительных групп к школе оцениваются следующим образом:





Вывод: прослеживается положительная динамика в освоении образовательной программы воспитанниками.

Эффективное применение современных методов и приёмов в работе помогло педагогам достичь стабильных положительных итоговых результатов освоения образовательной программы. В 2019 – 2020 учебном году, удалось достичь стабильных положительных итоговых результатов.

Низкий уровень усвоения программы детьми сведен к минимуму. Знания у детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

Анализ оздоровительной работы

СПб ГБУЗ Детской поликлиникой № 8 обслуживается медицинский кабинет для осмотра детей, (медицинский кабинет - требует ремонта) В ОУ в рамках решения задачи «Продолжать создавать условия в ОУ, обеспечивающие сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей в различных видах деятельности, создание среды медико – психолого – педагогической, оздоровительной и коррекционной поддержки ребёнка» осуществляется медицинское сопровождение. На основании санитарных правил и нормативов.

Профилактическая работа

по графику:

- воспитанники направлялись на профилактические прививки: АКДС, грипп, корь + паротит + краснуха, осуществлялся своевременный медицинский осмотр детей врачами-специалистами: ЛОР, хирург, невропатолог, окулист, ортопед, психиатром, дети обследованы на наличие я/г, энтеробиоз, осуществлялся хронометраж физкультурных занятий в группах: среднего и старшего дошкольного возраста с целью предотвращения превышения нагрузки на детей, их утомляемости
- сотрудникам: гепатит В, грипп, дифтерия + столбняк, осуществлялся профилактический осмотр персонала ОУ в КВД (1 раза в год), тубдиспансере, терапевтом, невропатологом, окулистом, ЛОРОм, психиатром, персонал обследован на яйца глист, дизгруппу, энтеробиоз, проведено флюорографическое обследование, с персоналом проведен санминимум, с вновь поступавшими сотрудниками проводился инструктаж на рабочем месте по организации санитарного режима;
- в помещениях ОУ проводится ежедневная влажная уборка с использованием разрешенных дез.средств (посуда моется хозяйственным мылом, а при карантинах – дез.средством «Жавель Солид»)

Организационная работа

- Были своевременно подготовлены эпикриз для оформления документов на ТПМПК, для школьных карт; листы здоровья детей в начале учебного года и при переходе в дежурный детский сад; врач осуществляла подготовку списков детей для осмотра специалистами, сотрудников – для профосмотров;
- ежедневно осуществляла оформление всех журналов для проведения отчетности;
- Медперсонал готовил годовую отчетность для вышестоящих - организаций
- инструктор по ФК систематически проводила занятия по оздоровительной физкультуре для детей групп компенсирующей направленности, физкультурные оздоровительные досуги;
- в мае в ОУ педагоги и специалисты, с участием родителей провели «День здоровья»
- **Контроль.** Врач ОУ осуществляла контроль:
 - состоянием здоровья детей;
 - за качеством доставляемой продукции, готовых блюд, выполнением натуральных норм, посещаемостью, санитарным состоянием помещений, гигиеническим состоянием детей.
- **Оценка состояния здоровья детей**

Таблица № 1

Группа здоровья детей	2019	2020
Контингент (среднесписочный за календарный год)	66	66
1 группа	53 (59%)	54 (81%)
II группа	12(32%)	11 (16,6%)
III группа	2 (9%)	1 (1,5%)
IVгруппа	0 (0%)	0 (0%)

Таблица № 2 Число случаев заболевания воспитанников

Наименование показателей	№	Всего зарегистрировано случаев заболевания в возрасте 3 года и старше
	строки	
1	2	3
Всего (сумма строк 02 - 09)	1	125
в том числе:	2	0
бактериальная дизентерия		
энтериты, колиты и гастроэнтериты, вызванные установленными, не установленными и неточно обозначенными возбудителями	3	3
скарлатина	4	0
ангина (острый тонзиллит)	5	5
грипп и острые инфекции верхних дыхательных путей	6	110
пневмонии	7	0
несчастные случаи, отравления, травмы	8	0
другие заболевания	9	7

В прошедший период в ОУ был запланирован и проведен комплекс оздоровительных мероприятий для детей коррекционных и общеразвивающих групп:

Оздоровительные мероприятия
Физкультурные занятия 3 раза в нед.
Спортивный физкультурный праздник 1-2 раза в год
Фитнес для детей
Оздоровительные занятия для детей речевых групп
Индивидуальная оздоровительная работа с детьми речевых групп вторник-четверг
Утренняя гимнастика, бодрящая гимнастика после сна
Ионизация помещений, (люстры Чижевского) увлажнение воздуха
Физкультурные паузы на занятиях и между занятий

В течение года проводились профилактические мероприятия:

«День здоровья» (осень, весна) «Спортивный праздник» (зима, весна).

Осуществлялся постоянный оперативный контроль за одеждой детей, за соблюдением режима и проветривания в группе, проводились беседы с родителями о том, как предотвратить простудные заболевания, плановые прививки, диспансеризация, профессиональный осмотр детей специалистами. В течение года было организовано сбалансированное питание детей согласно нормам, ежедневная витаминизация третьего блюда.

Вывод: показатели заболеваемости по ОУ выше заболеваемости в районе в связи с тем, что дети, посещающие дошкольное отделение имеют в основном 2 группу здоровья, большой % - ослабленные дети.

Отмечались незначительные нарушения в системности проведения оздоровительных мероприятий и незначительные нарушения режима дня по объективным причинам (поздний привод детей в ДОУ).

В целом, оздоровительную работу в ОУ за прошедший год можно признать условно удовлетворительной, требующий дополнительной методической поддержки и оптимизации штатного расписания Образовательного учреждения.

Взаимодействие с родителями воспитанников

В образовательном учреждении организована систематическая образовательная работа со всеми участниками педагогического процесса (детьми, родителями, педагогами).

Педагогический коллектив строит свою работу по воспитанию и обучению детей в тесном контакте с семьей.

Социологическое обследование показало, что из семей по составу:

Полных семей - 60

Неполных - 5

Опекаемых - 1

Социально неблагополучных - нет.

По результатам анкетирования родители дали следующую оценку работе учреждения за год:

Высокую - 94,11%;

Хорошую - 5,88%.

Результатом работы педагогов и специалистов с родителями явилось повышение педагогической грамотности родителей, стабилизация внутрисемейных отношений, заинтересованность родителей в образовательном процессе и жизни Образовательного учреждения:

- традицией стали открытые просмотры занятий, участия родителей в образовательных проектах;
 - дни открытых дверей;
 - совместные праздники досуги с родителями и детьми;
 - фотовыставки «Наша жизнь в детском саду».
-

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ

1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИВАЮЩЕГО И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	срок	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. 1.1.	<p>В группах: Игровая деятельность детей: Создать новые игровые ситуации, обновить атрибуты сюжетно-ролевых игр; внести предметы- заместители, соответствующие возрасту; Продолжать работу по созданию алгоритмов развития сюжетов; Продолжать работу по внесению новых (нетрадиционных) сюжетов; Продолжать работу по обогащению театрализованных и творческих игр за счет внесения предметов ряженья и природного и бросового материала;</p>	Воспитатели групп	В течение года	
	<p>Пополнить картотеку развивающих игр, соответствующую реализуемой рабочей программе и календарно-тематическому планированию; Продолжить работу по формированию картотеки игр психокоррекции и сказкотерапии в соответствии с рабочей программой;</p>	Воспитатели групп	В течение года	
1.2.	<p><u>Физическое развитие:</u> Пополнить картотеки подвижных игр, направленных на развитие физических качеств (выносливости, ловкости и быстроты); Продолжить работу по созданию картотеки утренней гимнастики; Совершенствовать процедуры закаливания, элементарного самомассажа; Продолжить изготовление алгоритмов новых гимнастических комплексов;</p>	Воспитатели групп Инструктор по ФК	В течение года	

1.3.	<u>Познавательное развитие:</u> Дополнить картотеку игр, направленных на развитие психических процессов (речь, память, мышление, воображение); Пополнить содержание игр- головоломок, сказочных задач, лабиринтов; маршрутными играми, предметами, позволяющими развивать детское экспериментирование, поисковую деятельность;	Воспитатели групп	В течение года	
1.4.	<u>Социально-коммуникативное развитие:</u> Обогатить картотеку игр и игровых упражнений по ОБЖ, пожарной безопасности, по правилам дорожного движения; обобщение серии тематических занятий по всем возрастам;	Воспитатели групп Музыкальный руководитель	В течение года	
1.5.	<u>Речевое развитие:</u> Продолжать работу по формированию комплекса дидактических материалов для совершенствования коррекции речевого развития в соответствии с установленным календарно-тематическим планом;	Воспитатели групп Учителя-логопеды	В течение года	
1.6.	<u>Художественно -эстетическое развитие:</u> Продолжать работу по обновлению и пополнению раздаточного и демонстрационного материала, продумать его вариативность; Оформлять выставки детских работ в группах, в холлах и на сайте Образовательного учреждения; Продолжать работу по созданию картотеки игр, направленных на формирование у детей запаса образных впечатлений, ассоциаций; Продолжать работу по созданию фонда материалов для формирования сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика у детей (произведения живописи, литературы и т.д., уметь обосновать принципы выбора и вариативности работы);	Воспитатели групп	В течение года	
	Продолжать работу по созданию картотеки музыкально-дидактических игр, фонотеки, музыкальных сказок.	Воспитатели групп	В течение года	

	Продолжить работу по созданию картотеки логоритмических упражнений в соответствии рабочей программой музыкального руководителя. Продолжить работу по накоплению материала: театральный Петербург.	Музыкальный руководитель Учителя-логопеды		
1.7.	<u>В младшей группе:</u> Пополнить картотеку игр и упражнений по сенсорному воспитанию; Оформить материалы для родителей; Продолжить ведение карт индивидуального сопровождения. Продолжать работу по обогащению игровой зоны, Начать работу по созданию картотеки культурных практик для детей своей возрастной группы.	Воспитатели групп	В течение года	
1.8.	<u>В средней группе:</u> Обновить набор наглядно-дидактических пособий; Начать работу по созданию картотеки культурных практик для детей своей возрастной группы.	Воспитатели групп	В течение года	
1.9.	<u>Старшие - подготовительные группы:</u> Обновить материалы в физкультурном уголке и картотеки подвижных игр; Начать работу по созданию картотеки культурных практик для детей своей возрастной группы	Воспитатели групп Инструктор по ФК	В течение года	
1.10.	<u>Логопедические кабинеты:</u> Продолжить переоформление кабинета речевой группы «Растишки»; Обеспечить смену материалов на сайте Образовательного учреждения для родителей; Продолжить пополнение картотеки игр по коррекционной работе (пальчиковый игротренинг, игры на развитие речевого дыхания, фонематического слуха, общей моторики по мере необходимости);	Учителя-логопеды	В течение года	
1.11.	<u>В спортивном зале:</u> Продолжить работу по созданию картотеки комплексов ОРУ для детей всех возрастных групп;	Инструктор по ФК	В течение года	
	Продолжать работу по приобретению нестандартного оборудования для развития двигательной активности воспитанников;		В течение года	

1.12.	<u>В музыкальном зале:</u> Продолжать работу по формированию фонотеки; Продолжать работу по созданию картотеки видеозаписей, проведенных мероприятий; Продолжить работу по формированию картотеки сценариев; Продолжать работу по созданию фоновых презентаций для спектаклей и праздничных событий.	Музыкальный руководитель	В течение года	
1.13.	<u>В методическом кабинете:</u> Продолжить работу над медиатекой Образовательного учреждения; Продолжить работу по созданию фонда содержания Педагогических советов (нетрадиционной формы).	Старший воспитатель	В течение года	
2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАСШИРЕНИЮ КРУГОЗОРА ДЕТЕЙ				
2.	Организовать встречи со знаменитыми жителями нашего города: детьми блокады, представителями культурных организаций города, родителями творческих профессий. Организовать экскурсии в музей Арктики и Антарктики, театр «Кукольный формат», музей Суворова, Русский музей; Проводить тематические театрализованные представления для детей в соответствии реализуемой образовательной программой. Организовать межгрупповое взаимодействие в рамках событийного праздничного календаря в соответствии с учебно-календарным графиком;	Старший воспитатель	В течение года	
3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ:				
3.	Направить на курсы повышения квалификации при ИМЦ по ИКТ: учителя-логопеда Н.В. Гаврилук; Направить на курсы повышения квалификации: воспитатель О.А. Дементьева; О. А. Бабаева; Н. Ю. Фузайлова, М. А. Сапунова – Домбровская. Направить на курсы по оказанию первой помощи и переподготовке: помощников воспитателей;	Старший воспитатель	В течение года	

	Организовать внутрифирменное повышение квалификации педагогов по проблемам организации культурных практик в художественно-эстетическом развитии, физическом и познавательном развитии; в соответствии с приложением №4;			
4. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА				
4.1.	<p>Тема: <u>Актуальные проблемы организации образовательной и деятельности Образовательного учреждения на 2020-2021 учебный год.</u></p> <p>Форма проведения: Круглый стол.</p> <p>А) Итоги подготовки к новому учебному году - Заведующий;</p> <p>Б) Актуальные проблемы методической работы – Старший воспитатель;</p> <p>В) Актуальные проблемы охраны труда – Заместитель заведующего по АХР;</p> <p>Г) Презентация рабочих программ - Педагоги ОУ;</p> <p>Д) Организация коррекционной работы с воспитанниками ОВЗ (консультативная деятельность, работа комиссии по набору и ППк – учителя-логопеды ОУ;</p>	<p>Заведующий;</p> <p>Старший воспитатель;</p> <p>Заместитель заведующего по АХР;</p> <p>Воспитатели и специалисты</p>	Август	
4.2.	<p>Тема: <u>«Особенности организации культурных практик по развитию социально-коммуникативной деятельности в соответствии с ФГОС ДО».</u></p> <p>Форма проведения: ярмарка инновационных идей.</p> <p>Домашнее задание - повторить теоретические аспекты по проблеме.</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели и специалисты</p>	Ноябрь	
4.3.	<p>Тема: <u>"Программно-методическое обеспечение ОУ по вопросам обновления содержания обучения воспитанников в соответствии с ФГОС ДО по направлению- «Познавательное и речевое развитие»;</u></p> <p>Форма проведения: КВН.</p> <p>Консультации по подготовки: Старший воспитатель;</p>	Старший воспитатель	Февраль	
4.4.	<p>Тема: <u>Итоги и образовательной работы в ОУ за 2020- 2021 учебный год.</u></p> <p>Форма проведения: дискуссия.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>	Апрель-май	

	Задания при подготовке: персональные творческие письменные отчеты педагогов и специалистов на тему: «Анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения детей; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы»; Определение проблемных вопросов на 2021-2022 учебный год:	Воспитатели и специалисты		
4.5.	Тема: <u>Актуальные вопросы организации работы в летний период.</u> Организационные вопросы: комплектование Образовательного учреждения, организация досуговой, физкультурной, игровой и художественно-эстетической деятельности;	Заведующий	Май	
5. АТТЕСТАЦИЯ				
5.	Высшая квалификационная категория: воспитатели: С.П. Гаврилюк Н. В.; Макарова Е. Л.; Розлач К. П. Продолжать работу по оформлению аттестационных документов педагогов (портфолио).	Старший воспитатель	В течение года	
6. РУКОВОДСТВО САМООБРАЗОВАНИЕМ ПЕДАГОГОВ				
6.	Провести диагностику сформированности педагогических умений педагогов, заявивших на аттестацию	Старший воспитатель	В течение года	
	Предоставить персональные презентации по созданию условий в группах для проведения культурных практик в соответствии с ФГОС ДО;	Старший воспитатель Воспитатели	В течение года	
7. ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
7.	Серии открытых мероприятий к Педагогическим советам Образовательного учреждения: Дни открытых дверей для родителей (все группы) Районные открытые мероприятия; Круглый стол «Планирование деятельности педагогов»;	Старший воспитатель Воспитатели и специалисты	В течение года	
8. СЕМИНАРЫ				
8.	Семинар для педагогических работников	Старший воспитатель Специалисты	В течение года	

	Тема: «Проектирование культурных практик в рабочей программе педагога» Семинар для всех педагогических работников; Тема: практикум для сотрудников «Как предупредить коррупцию?» Проводят: Старший воспитатель	Заведующий		
9. МАСТЕР - КЛАСС				
9.	Для воспитателей и специалистов: «Игровые технологии и ИКТ-технологии в речевом развитии ребенка»; Проводят: Учителя-логопеды и инструктор по ФК;	Старший воспитатель Специалисты	В течение года	
10. КОНСУЛЬТАЦИИ				
10.	Индивидуальные по текущим вопросам. Подгрупповые и групповые по текущим вопросам Освоение музыкального репертуара. Индивидуальные по текущим вопросам. Планирование образовательной работы. Введение карт индивидуального сопровождения. Обновление рабочих программ;	Старший воспитатель Специалисты	В течение года	
11.	Консультации специалистов по текущим вопросам. Консультации родителей по вопросам обучения и воспитания;	Старший воспитатель Специалисты	В течение года	
12. РАБОЧИЕ СОВЕЩАНИЯ				
12.	Обсуждение сценариев праздников, вечеров досуга и развлечений; Обсуждение итогов диагностики детей; Планирование работы по реализации мероприятий в течении года;	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты	В течение года	
	По выполнению инструкций по охране труда, приказов по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, гражданской обороны.	Заместитель заведующего по АХР	В течение года	
	Медико- педагогические совещания: по вопросам адаптации детей младшего дошкольного возраста; Закаливание; Анализ заболеваемости за год;	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты	В течение года	

	Результаты освоения воспитанниками реализуемых образовательных программ;			
13. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ РАБОТЫ И ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ				
13.	Оперативный контроль: Посещения занятий, анализ подготовки к занятиям; Соблюдение режима дня; Соответствие запланированных мероприятий практической работе (выборочно); Предупреждение переутомления и травматизма у воспитанников;	Заведующий Старший воспитатель	В течение года	
	Предупредительный контроль: - Система образовательной работы с детьми. Анализ конспектов к открытым мероприятиям и к непосредственной образовательной деятельности педагогов. Проведение прогулки (во всех группах), утренней гимнастики	Заведующий Старший воспитатель	В течение года	
	Взаимопроверки: Содержание работы по направлению «Речевое развитие»; Информационные уголки для родителей; Проектная деятельность педагогов;	Старший воспитатель Воспитатели	В течение года	
14. КОНКУРСНОЕ ДВИЖЕНИЕ				
15. РАБОТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ				
15.	ЗАДАЧИ: Обеспечить целостную готовность к школе: Готовность организма (работоспособность и выносливость; высокий уровень развития моторики; самостоятельность; пространственную координацию; соматическую зрелость). Готовность психических процессов, в результате чего формируется: Познавательные интересы: способность к речетворчеству; личностная готовность, <u>открытость к окружающему миру</u> ; определенный уровень любознательности: самостоятельности: коммуникативности: интерес и положительная мотивация к школе);	Старший воспитатель Воспитатели	В течение года	

<p><u>Мероприятия:</u> Введение индивидуального образовательного маршрута; Совершенствование условий для предметной, игровой, трудовой деятельности, деятельности общения, познавательной деятельности⁴ Корректировка информационных карт о школах микрорайона; Взаимопосещения уроков и занятий воспитателями и учителями; Участие в проекте районной образовательной программы "Преемственность в образовании";</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели</p>	<p>В течение года</p>	
<p><u>Задачи:</u> - Систематически вести пропаганду педагогических знаний по педагогике, возрастной психологии, анатомо-физиологических особенностях, педагогической этике. Содействовать формированию ответственности родителей за создание благоприятного психологического климата в семье; Оказание помощи родителям через практику семейного воспитания; Реализация: 1. Обеспечение наглядной информацией- папки-передвижки педагогов группы по текущим вопросам; по вопросам физиологии ребенка; по вопросам возрастной психологии; по вопросам коррекции;</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели</p>	<p>В течение года</p>	
<p>2. Оформление детских работ Обеспечить работу телефона Доверия. Обеспечить работу спортивного семейного клуба «Папа, мама, я - спортивная семья»; 3. Проведение в группах дней открытых дверей. Консультации специалистов по текущим и волнующим вопросам; Проведение родительских собраний (согласно плану воспитателей 3 раза в год);</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели</p>	<p>В течение года</p>	

	4. Провести профилактическую работу по выявлению трудных семей; Провести праздничные события в соответствии с Календарным учебным графиком на 2020 -2021 учебный год;			
16. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА- УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ОУ				
16.	Проведение инвентаризации и списания; Контроль за состоянием коммуникаций; Своевременный осмотр электрооборудования; Осмотр оборудования в групповых спальнях, ванных, кабинетах, залах на предмет целостности; Оборудование старших групп мультимедийными системами; Приобретение хозяйственных средств; Приобретение светодиодных светильников; Составление плана госзакупок; Составление плана-графика госзакупок; Оборудование детского сада видеонаблюдением по периметру;	Заведующий Заместитель заведующего по АХР		
17. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНТИНГЕНТА ДЕТЕЙ:				
17.	Комплектование; Ведение отчетно-учетной документации по посещению в группах; Ежемесячный контроль за родительской платой;	Заведующий Заместитель заведующего по АХР		
18. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА С КАДРАМИ				
18.	Общее собрание работников Образовательного учреждения: Обсуждение и выполнение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций (обязанностей по должности), должностных инструкций по охране труда и противопожарного режима; Соблюдение правил санэпидрежима; Рабочие совещания с всеми категориями работников;	Заведующий Заместитель заведующего по АХР		
19. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ:				

19.	1. За организацией питания. 2. За ведением делопроизводства. 3. Контроль за выполнением трудового распорядка. 4. Контроль за выполнением санэпидрежима всеми категориями работников;	Заведующий Заместитель заведующего по АХР		
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	--	--

План работы медицинского персонала

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ.

а) проводить и принимать участие в рабочих совещаниях, в Педагогических советах Образовательного учреждения по приглашению (согласно годовому плану).

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Проводить утренний фильтр в оздоровительной группе;

Проводить плановый осмотр детей:

Оздоровительной работы -1 раз в месяц;

Дошкольных групп- 2 раза в год со специалистами.

Вести учет причин отсутствия детей с анализом заболеваемости (поквартально).

Проводить осмотры детей, приходящих в сад после отпуска с занесением результатов осмотра в медицинскую карту.

ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ ПРИВИВКИ.

Вести учет детей, подлежащих профилактическим прививкам и учет медицинских отводов.

Выдавать направления на профилактические прививки согласно прививочного календаря против дифтерии, коклюша, полиомелита, столбняка, кори, введение гамма глобулина с целью массовой профилактики гепатита.

Проводить работу при проявлении инфекционных заболеваний.

САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

С детьми:

участие в совместной деятельности по ОБЖ и валеологии.

С родителями:

-согласно годовому плану

С педагогами и специалистами:

профилактика клинических заболеваний у детей.

ПЛАН ПРОФИЛАКТИКИ ОКИ.

Прием детей после отпуска с обследованием на диз.группу.

Диспансерное наблюдение за ОКИ.

Соблюдение санэпидрежима в группах.
Проведение всех противоэпидемических мероприятий в случае регистрации ОКИ.
Обследование сотрудников по плану и по эпидемиологическим показаниям.

ПЛАН ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГРИППУ.

Выявление больных гриппом и своевременная их изоляция.
Влажная уборка с применением дезинфекционного раствора.
Ношение масок во время эпидемии.
Проветривание помещения согласно графику.
Утепление помещений.
Кварцевание.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА.

Инструктаж сотрудников.
Контроль за укреплением мебели.
Упорядочить хранение опасных, режущих, колющих предметов.
Обследование участков на предмет опасности.

РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ

Вести учет всех категорий работников; 1 раз в год проводить флюорографическое обследование грудной клетки.
осмотр врачами-специалистами и сдача анализов 1 раз в год.
Ежедневный осмотр персонала пищеблока, помощников воспитателей, заместителя заведующего по АХР на кожно- гнойничковые и кожные заболевания.

ЛЕЧЕБНО- ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Проводить углубленные осмотры детей по индивидуальному плану.
Ежедневно осматривать ослабленных детей.

Проводить диспансеризацию детей группы риска с назначением оздоровительных мероприятий.
Проводить диспансеризацию детей, выпускаемых в школу.
Направлять осмотр на глистоношение 1 раз в год.
Направлять на санацию полости рта 1 раз в год.
Вести учет ослабленных детей с индивидуальным планом профилактического лечения.

КОНТРОЛЬ ЗА ФИЗИЧЕСКИМ ВОСПИТАНИЕМ ДЕТЕЙ.

(врач и медсестра).

Ежедневно наблюдать за:
соблюдением режимов;
выполнением утренней гимнастики; за выполнением закаливающих процедур.

КОНТРОЛЬ ЗА ПИТАНИЕМ.

Участвовать в Совете по питанию.

Иметь 10-дневное меню.

Участвовать в бракераже сырой и готовой продукции.

Контролировать соблюдение санитарно- технического режима на пищеблоке.

Проводить С-витаминизацию.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ВИРУСНОГО ГЕПАТИТА.

Введение гамма-глобулина.

Наблюдение за реконвалесцентами гепатита.

Наблюдение за контактными детьми (36 дней).

Проводить 2х кратное обследование на трансаминазу.

Противоэпидемические мероприятия в группах, передача контактных детей.

СИСТЕМА КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО- ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ПРОГРАММЫ.

НАПРАВЛЕНИЕ	ФОРМЫ РАБОТЫ	РЕЗУЛЬТАТ
Диспансеризация по основным формам патологии и наблюдения	Наблюдение; Назначение профилактических процедур (ЛФК, фитотерапия, витаминотерапия); Медикаментозное сопровождение; осмотры специалистов.	Снижение кратности обострений; Профилактика хронизации; Перевод в более благополучную группу здоровья.
Психолого- педагогическая коррекция и компенсация основных нарушений, связанных с состоянием соматического здоровья.	Коррекционный час; Консультативная помощь; Индивидуальный образовательный и оздоровительный маршрут.	Создание условий компенсации развития и социализации ребенка с нарушениями здоровья и отдельных навыков.
Психолого- неврологическое сопровождение и коррекция нарушений психоэмоционального статуса, особенностей развития ребенка.	Осмотры групп детей с остаточным ПЭП, консультирование при нарушении адаптации, перманентных индикаторах невропатии и невроза, отдельных дефицитарных проявлений.	Создание условий компенсации развития и социализации ребенка с нарушениями здоровья и отдельных навыков.
Логопедическое сопровождение и коррекция	-коррекция звукопроизношения; нарушений формирования речевого навыка, культуры речи средствами логопедии, совместно с невропатологом назначение медикаментозной поддержки	Достижение более продуктивной коррекции речевых нарушений, более раннее наблюдение за детьми с речевыми проблемами.

СИСТЕМА ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2020-2021 учебный год
(контексте ФГОС дошкольного образования).

№ п/п	Разделы и направления работы	Формы работы
1.	Использование вариативных режимов дня и пребывания ребенка в ДОУ.	режим дня (на холодное и теплое время года, а период карантина, на каникулы и праздничное событие); скорректированный режим дня и пребывания ребенка в ДОУ; индивидуальный режим дня; коррекция учебной нагрузки.
2.	Разнообразие формы организации режима двигательной активности.	Утренняя гимнастика; физкультминутки, физкультпаузы; физкультурные упражнения после сна; подвижные игры на воздухе и в помещении; самостоятельная двигательная активность в режиме дня; спортивные игры; праздники, дни здоровья; физкультурные занятия; подгрупповые и индивидуальные занятия с варьированием физической нагрузки с учетом исходного уровня здоровья и возможностей ребенка; фитбол.
3.	Система работы с детьми по формированию основ гигиенических знаний и здорового образа жизни.	развитие представлений и навыков здорового образа жизни и поддержания здоровья; воспитание общих и индивидуальных гигиенических навыков, и интереса к физической активности; формирование основ безопасности жизнедеятельности.
4.	Оздоровительное и лечебно-профилактическое сопровождение.	закаливание естественными факторами; режим теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физкультуре, во время прогулок. Режим проветривания и оптимизация вентиляции во время дневного сна; местные и общие воздушные ванны; световоздушные и солнечные ванны в весенне-летний период; полоскание полости рта и горла водой комнатной температур Обливание стоп ног в летний период.

**План открытых мероприятий педагогов ГБДОУ № 81 в 2020\2021 учебном году
Реализация образовательной деятельности**

Группа	Мероприятие	Дата/месяц проведения	Ответственный за проведение, участники
Педагоги	«Визитная карточка» группы презентация проектов групп		Березина С.П., Бабаева О.А., Фузайлова Н.Ю., Макарова Е.Л., Розлач К.П., Мохова О.А., Филатова И.В., Немкова Е.Н.
	1. Интегрированная образовательная деятельность педагогов с участием специалистов: по итогам I периода обучения с учетом лексических тем. Игра по станциям.	Ноябрь 5-ая неделя	Березина С.П., Бабаева О.А., Фузайлова Н.У., Макарова Е.Л., Розлач К.П.; И.В. Филатова, Мохова О.А., Немкова Е.Н. Гаврилюк Н.В., Савина В.К. Сапунова-Домбровская М.А., Ионова О.В.;
	Промежуточное мониторинговое занятие для групп общеразвивающей направленности	1 раз в месяц 4 неделя месяца	Немкова Е.Н., Розлач К. П., И.В. Филатова, Мохова О.А.
	Интегрированная образовательная деятельность педагогов и специалистов: квест «Военный поход» элементы патриотического воспитания; навыки работы детей в группе, речевая активность, речь с движением; двигательная активность, навыки игрового обучения; по итогам II периода обучения;	Февраль 4-ая неделя	Березина С.П., Бабаева О.А., Фузайлова Н.У., Макарова Е.Л., Розлач К.П.; И.В. Филатова, Мохова О.А., Немкова Е.Н. Гаврилюк Н.В., Савина В.К. Сапунова-Домбровская М.А., Ионова О.В.;
	Открытое занятие учителя - логопеда	3 – я неделя мая	Гаврилюк Н.В., Савина В.К
	Открытое занятие педагогов и специалистов (интегрированная образовательная деятельность) с родителями воспитанников группы по итогам учебного года	4- я неделя мая	Березина С.П., Бабаева О.А., Фузайлова Н.У., Макарова Е.Л., Розлач К.П.; И.В. Филатова, Мохова О.А., Немкова Е.Н. Гаврилюк Н.В., Савина В.К. Сапунова-Домбровская М.А., Ионова О.В.;
	Работа наставников Образовательного учреждения	Ноябрь-март	Наставники: Березина С.П., Бабаева О.А., Фузайлова Н.Ю., Макарова. И.Л., Розлач К.П.; Гаврилюк Н.В., Савина В.К. Сапунова-Домбровская М.А., Ионова О.В.; И.В. Филатова;

	Отчёт о реализации образовательных проектов в группах;	Май	Березина С.П., Бабаева О.А., Фузайлова Н.У., Макарова Е.Л., Розлач К.П.; И.В. Филатова, Мохова О.А., Немкова Е.Н. Гаврилюк Н.В., Савина В.К. Сапунова-Домбровская М.А., Ионова О.В.;
	Участие в районном конкурсе «Образование: взгляд в будущее" педагога Образовательного учреждения;	Октябрь	По желанию: воспитатель, специалист
Специалисты	Мастер-класс для молодых педагогов Центрального района	Ноябрь-март	По плану
	Открытое занятие учителя-логопеда по итогам I периода обучения;	Ноябрь	Савина В.К.; Гаврилюк Н.В.
	Интегрированная образовательная деятельность специалистов и педагогов; квест «Военный поход» элементы патриотического воспитания; навыки работы детей в группе, речевая активность, речь с движением; двигательная активность, навыки игрового обучения; по итогам II периода обучения;	Февраль 4-ая неделя	Гаврилюк Н.В., Савина В.К.
	Открытое занятие специалистов и педагогов (интегрированная образовательная деятельность) с родителями воспитанников группы по итогам учебного года	Апрель	Березина С.П., Бабаева О.А., Фузайлова Н.Ю., Макарова Е.Л., Розлач К.П. Мохова О.А., Немкова Е.Н., И.В. Филатова
Праздники	Разноцветная Осень Зимние фантазии, Новогоднее приключение 25.-26.12.2020 День снятия Блокады Ленинграда «Военный поход» квест ко Дню Защитника Отечества Международный женский день 8 марта День Победы Выпускной бал	В течении года 07.-08. 05 24.04.	Березина С.П., Бабаева О.А., Фузайлова Н.Ю., Макарова Е.Л., Розлач К.П. Мохова О.А., Немкова Е.Н., И.В. Филатова
Концерты и спектакли	Детская филармония. Концерты классической музыки. Праздник «Масленица», «Зимние святки»	В течении года	Ионова О.В., И.В. Нехведович
Досуги	«Нет больше слез!» в адаптационный период «День Матери» День Здоровья День Космонавтики День России «Правила дорожного движения»	01.09.-30. 09 Ноябрь Май Апрель Июнь	Березина С.П., Бабаева О.А., Фузайлова Н.Ю., Макарова Е.Л., Розлач К.П. Мохова О.А., Немкова Е.Н., И.В. Филатова
Конкурсы	День поэзии «Конкурс чтецов» на базе Образовательного учреждения	Март-апрель	Березина С.П., Бабаева О.А., Фузайлова Н.У., Макарова Е.Л., Розлач К.П. Мохова О.А., Немкова Е.Н., И.В. Филатова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

В.А. Бондаренко

Приказ от 31.08.2020 № 71

ПЛАН – ГРАФИК КОНТРОЛЯ

№ п/п	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
1	Старший воспитатель	Организация и осуществление работы с родителями	Выполнение годового плана	План работы с родителями Мероприятия с родителями Протоколы родительских собраний	Анализ Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Анализ на рабочем совещании
		Организация методической работы	Выполнение плана методической работы	Мероприятия по реализации Годового плана	Анализ Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Анализ на рабочем совещании
		Деятельность по подготовке аттестации педагогов	Ведение накопительной базы данных о педагогах Качество подготовки и оформления аттестационных материалов	Накопительная база данных о педагогах Аттестационные материалы педагогов	Анализ Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Сообщение на рабочем совещании
		Деятельность по охране жизни и здоровья воспитанников	Выполнение Инструкции по охране жизни и здоровья	Карты контроля за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей Выполнение	Анализ Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Анализ на рабочем совещании

			воспитанников	программы физкультурно-оздоровительной деятельности			
		<i>Мониторинг официального сайта Образовательного учреждения</i>	Соответствие актуальным требованиям, обновление документов	Разделы сайта в соответствии с положением об официальном сайте, актуальные документы	Изучение и анализ документации	Ежемесячно	Анализ на рабочем совещании
2.	Заместитель заведующего по АХР	Финансово-хозяйственная деятельность	1.Выполнение сметы расходов, ведение гос. контракта, заключение договоров	Смета расходов Отчёт о расходовании финансовых средств	Анализ Изучение и анализ документации	Ежемесячно	Анализ на рабочем совещании
		Пожарная безопасность, ГО ЧС Условия безопасности образовательной деятельности	Выполнение Годового плана	Документация и проведенные мероприятия	Анализ Изучение и анализ документации	Ежемесячно	Анализ на рабочем совещании
		Создание условий для осуществления образовательной деятельности	Выполнение требований СанПиН, требований ГПН, Роспотребнадзора и др.	Акт готовности к новому учебному году Акты контрольно-надзорных органов; Проведение инструктажей с работниками, с вновь принятыми работниками	Анализ Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Анализ на рабочем совещании
		Ведение кадровой работы	Ведение табеля учета рабочего времени тех. персонала	Табель учета рабочего времени	Анализ Изучение и анализ документации	2 раза в месяц	Оформление табеля сотрудников

№ п/п	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов
-------	-------------	--------------------	-------------------	-----------------	-----------------	--------------------------------	-----------------------------------------

							контроля
3.	Воспитатель	1. Организация образовательной деятельности	Соответствие содержания образовательной деятельности возрастной группе и требованиям ФГОС ДО	Рабочая программа педагога Календарно-тематическое планирование Технологическая карта НОД Оценка качества образования- Проведение срезовых открытых мероприятий	Анализ Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Анализ Аналитическая справка на рабочем совещании Создание технологических карт
		2. Состояние предметно-развивающей среды	Соответствие развивающей среды, ОПДО, ОПДО для детей с ОВЗ	Развивающая среда в группах	Анализ развивающей среды	1 раз в квартал. По мере необходимости	Анализ на рабочем совещании
		3. Организация и проведение НОД	Соответствие содержания НОД - Соблюдение санитарно-гигиенических норм; Использование современных педагогических технологий; Продуктивная деятельность; Подготовка педагога к НОД Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода	Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД Технологическая карта НОД	Анализ деятельности Анализ документации; Анализ продуктов детской деятельности Открытые мероприятия (НОД, совместная образовательная деятельность)	Постоянно, По мере необходимости	Технологическая карта НОД Схема контроля
		4. Работа с	- наличие планов	План работы воспитателя	- наблюдение;	Тематически	Аналитическая

		родителями	работы с родителями; - организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями; - наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей	группы с родителями Протоколы родительских собраний Родительское собрание в группе Родительский уголок	- собеседование - изучение и анализ документации - посещение родительских собраний	й контроль 2 раза в год	справка по результатам тематического контроля «Организация работы с родителями» на итоговых совещаниях
		5. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей	- Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей - Состояние участка - Выполнение режима дня - Содержание прогулки - Организация питания	Групповые помещения Прогулочный участок Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание) Организация НОД Организация совместной деятельности с детьми	Наблюдение Собеседование с педагогом Анализ деятельности	Постоянно	Карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и здоровья детей на итоговых совещаниях
		6. Организация двигательной активности	Соблюдение режима двигательной активности детей	В течении дня При организации НОД Организация совместной деятельности с детьми Прогулка	Наблюдение за двигательной активностью детей	Постоянно	Справка по результатам контроля
4.	Музыкальный руководитель	1. Организация и проведение музыкальных НОД	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических	Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД Конспект НОД Рабочая программа	наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и Анализ	Не менее 2 НОД в год у каждого педагога	Технологическая карта НОД Анализ на рабочем совещании Схема контроля

			технологий; - уровень подготовленности педагога к НОД - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на НОД.	педагога Календарно-тематическое планирование Технологическая карта НОД Оценка качества образования- Проведение срезовых открытых мероприятий	деятельности и документации		
		2. Организация и проведение праздников и развлечений	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к мероприятию	Деятельность педагога при подготовке и проведении праздников и развлечений Конспект мероприятия	- наблюдение за деятельностью педагога и детей; -собеседование; -анализ посещенного мероприятия.	Посещение мероприятий не менее 3 раз в год (октябрь, декабрь, март)	Технологическая карта НОД Анализ на рабочем совещании Схема контроля
5.	Учитель-логопед	1. Планирование деятельности 2. организация логопедического обследования 3. Организация набора и продления детей в группы компенсирующей направленности	-соответствие содержания НОД -рабочая программа - подготовка отчетов - проведение и отчетность	Рабочая программа педагога Календарно-тематическое планирование Технологическая карта НОД Оценка качества образования- Проведение срезовых открытых мероприятий Речевая карта	- наблюдение за деятельностью педагога и детей; -собеседование; -анализ посещенного мероприятия	Посещение мероприятий не менее 3 раз в год (октябрь, декабрь, март)	Аналитическая с Технологическая карта НОД Анализ на рабочем совещании Схема контроля

		2. Организация и проведение индивидуальной коррекционной работы	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности психолога к НОД 	Деятельность учителя-логопеда	<ul style="list-style-type: none"> наблюдение за деятельностью педагога; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации. 	По мере необходимости	<ul style="list-style-type: none"> Карта анализа НОД Анализ на рабочем совещании Схема контроля
		Работа с родителями		<ul style="list-style-type: none"> - журнал консультаций; - информация в уголках для родителей; - циклограмма деятельности 	Изучение и анализ документации	По мере необходимости	<ul style="list-style-type: none"> Анализ на рабочем совещании Схема контроля
6	Инструктор по ФК	1. Организация и проведение НОД	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к НОД - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на НОД. 	<ul style="list-style-type: none"> Рабочая программа педагога Календарно-тематическое планирование Технологическая карта НОД Оценка качества образования- Проведение срезовых открытых мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование; - анализ посещенного мероприятия 	Посещение мероприятий не менее 3 раз в год (октябрь, декабрь, март)	<ul style="list-style-type: none"> Аналитическая с Технологическая карта НОД Анализ на рабочем совещании Схема контроля

		2. Организация и проведение праздников и развлечений	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий;	Оценка качества образования- Проведение срезовых открытых мероприятий	- наблюдение за деятельностью педагога и детей; -собеседование; -анализ посещенного мероприятия	Посещение мероприятий не менее 3 раз в год (октябрь, декабрь, март)	Аналитическая с Технологическая карта НОД Анализ на рабочем совещании Схема контроля
--	--	------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

Контрольно–аналитическая деятельность администрации

Должность	Вопросы контроля	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Старший воспитатель	Учебный план	+											
	Выполнение годового плана работы с родителями				+					+			
	Выполнение плана-графика аттестации педагогов				+				+				
	Контроль ведения протоколов Педагогических советов			+			+						
	Контроль методического обеспечения воспитательно – образовательного процесса					+							
	Выполнение вариативных программ												
Зам зав по АХР	Выполнение сметы расходов, заключение контрактов			+			+			+		+	
	Наличие нормативно – правовой документации	+						+		+			
	Выполнение требований СанПиН, требований ГПС, Ростехнадзора и др				+					+		+	

План работы с детьми старшего дошкольного возраста

Месяц	Тема мероприятия	Форма и методы проведения	Ответственный за проведение
Сентябрь	«Знай и выполняй правила уличного движения»	Беседа-прогулка «Наш друг светофор» Правила поведения на тротуаре Чтение стихотворения «Азбука пешехода» Отгадывание загадок Оформление папки-передвижки «Безопасность на дорогах»	Старший воспитатель Воспитатели
Октябрь	«Дорога не место для игр»	Чтение сказки «Волшебная горка» Сюжетно-ролевая игра «Путешествие по городу» Игра-эксперимент Выставка рисунков «Детская площадка»	Старший воспитатель Воспитатели
Ноябрь	«Говорящие знаки»	Чтение С. Михалкова «Светофор» Дидактические игры «Учим дорожные знаки», «Дорожная азбука» Изготовление атрибутов для игры «Дорожное движение»	Старший воспитатель Воспитатели
Декабрь	«Азбука пешехода»	Экскурсия на перекрёсток Сюжетно-ролевая игра «Регулировщики» Дидактическая игра «Назови правильно» Папка-передвижка «Правила поведения при сезонных изменениях погоды»	Старший воспитатель Воспитатели
Январь	«Опасность на дорогах»	Дидактическая игра «Разрешается – запрещается» Загадки о транспорте и правилах дорожного движения Подвижная игра «Стоп» Просмотр презентации «Уроки осторожности»	Старший воспитатель Воспитатели
Февраль	«Мы пассажиры»	Досуг «Мы едем в гости» Презентация «Хорошо или плохо» Продуктивная деятельность: изготовление атрибутов для сюжетно-ролевой игры «Город» «Путешествие на автобусе» беседа о поведении в общественном транспорте	Воспитатели

Март	«Будущие водители»	Наблюдение за работой инспектора ГИБДД Игра-ситуация «Что делать?» Дидактическая игра «Найди и расскажи» Сюжетно- ролевая игра «Мы шофёры»	Старший воспитатель Воспитатели
Апрель	«Мы соблюдаем правила дорожного движения»	Презентация «Катание на велосипеде, самокате, роликах в городе» Викторина «Азбука дорожного движения» Дидактические игры «Четвёртый лишний», «Загадочное лото» Выставка детских рисунков «Страна Светофория»	Музыкальный руководитель Воспитатели
Май	«Безопасный город – детям!»	Игра-КВН о поведении в экстремальных ситуациях Фотовыставка «Мой город» Праздник «Зелёный огонёк» с участием инспектора ГИБДД	Музыкальный руководитель Воспитатели

План работы с детьми младшего дошкольного возраста

Месяц	Тема мероприятия	Форма и методы проведения	Ответственный за проведение
Сентябрь	«Знай и выполняй правила уличного движения»	Беседа «Наш друг светофор» Правила поведения на тротуаре Чтение стихотворения «Азбука пешехода» Оформление папки-передвижки «Безопасность на дорогах»	Воспитатели
Октябрь	«Дорога не место для игр»	Чтение сказки «Волшебная горка» Сюжетно-ролевая игра «Путешествие по городу» Выставка рисунков «Детская площадка»	Воспитатели
Ноябрь	«Говорящие знаки»	Чтение С. Михалкова «Светофор» Дидактические игры «Учим дорожные знаки», «Дорожная азбука» Подвижные игры «Бегущий светофор» «К своим знакам»	Воспитатели

Декабрь	«Азбука пешехода»	Сюжетно-ролевая игра «Регулировщики» Дидактическая игра «Назови правильно» Папка-передвижка «Правила поведения при сезонных изменениях погоды» Подвижная игра «Умелый пешеход»	Старший воспитатель Воспитатели
Январь	«Опасность на дорогах»	Дидактическая игра «Разрешается – запрещается» Загадки о транспорте Подвижная игра «Стоп» Просмотр презентации «Уроки осторожности»	Старший воспитатель Воспитатели
Февраль	«Мы пассажиры»	Досуг «Мы едем в гости» Презентация «Хорошо или плохо» «Путешествие на автобусе» беседа о поведении в общественном транспорте	Воспитатели Музыкальный руководитель
Март	«Будущие водители»	Наблюдение за проезжающим транспортом Игра-ситуация «Что делать?» Дидактическая игра «Найди и расскажи» Сюжетно-ролевая игра «Мы шофёры»	Старший воспитатель Воспитатели
Апрель	«Мы соблюдаем правила дорожного движения»	Презентация «Катание на велосипеде, самокате, роликах в городе» Викторина «Азбука дорожного движения» Дидактические игры «Четвёртый лишний», «Загадочное лото» Выставка детских рисунков «Страна Светофория»	Музыкальный руководитель Воспитатели
Май	«Безопасный город – детям!»	Чтение и беседа по книге В.Арбекова «Про умных зверюшек» Фотовыставка «Мой город» Праздник «Зелёный огонёк» с участием инспектора ГИБДД	Музыкальный руководитель Воспитатели Старший воспитатель

Взаимодействие с родителями

Родительские собрания

<ul style="list-style-type: none"> - «Для чего нужно знать и выполнять правила дорожного движения» - «Причины и профилактика детского дорожно-транспортного травматизма» - «Безопасность детей на улице»
<p>Тематические выставки</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Дидактические игры для детей по ознакомлению с правилами дорожного движения - Ребёнок в автомобиле - Детская художественная литература по теме ПДД
<p>Консультации для родителей</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Особенности поведения дошкольников на дороге - Если вы купили ребёнку велосипед - Как научить ребёнка наблюдать за дорогой - Безопасность детей – забота взрослых
<p>Наглядная агитация</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Информация в родительских уголках
<p>Семинары – практикумы</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Создание маршрута будущему первокласснику
<p>Конференция</p>
<ul style="list-style-type: none"> - «Осторожно, дети!»

**Приложение к Годовому плану на 2020\2021
Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Всего педагогов - 12 человек 8 воспитателей - 4 специалиста			
Показатели	Возраст (лет) до 30	Возраст (лет) от 30 до 35	Возраст (лет) от 50 и выше
По возрастному цензу	3	2	7
Педагогический стаж	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	Более 20 лет
Уровень профессиональной квалификации - образование	Высшее профессиональное образование –1 переподготовка по должности -2	Высшее образование – переподготовка по должности воспитатель - 2	Среднее специальное -4 Высшее профессиональное образование -3
Отраслевые награды Министерства образования педагогических работников			Отраслевая награда Нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации» - 5 Почетная грамота министерства образования – 2

Результаты аттестации за 2019-2020 учебный год			
Категория	Высшая квалификационная категория	Первая	Без категории
Педагогические работники	10	2	0
Воспитатели	6	2	0
Специалисты	4	0	0

План аттестации на 2020			
Категория	На Высшую квалификационную категорию	На Первую квалификационную категорию	На соответствие должности
Педагогические работники			
Воспитатели	2	0	0
Специалисты	1	0	0

Контрольная деятельность на 2020-2021 учебный год

Виды контроля:

По времени: предупредительный (опережающий), оперативный (текущий, промежуточный), итоговый.

По содержанию: фронтальный (комплексный), тематический, оперативный

Оперативный контроль даёт информацию для последующего, уже более длительного контроля и анализа в процессе целевых посещений или тематической проверки, то есть он осуществляет функцию регулирования. Он осуществляется ежедневно, еженедельно, ежемесячно (анализ заболеваемости, выполнение натуральных норм, проведение спортивных развлечений, выполнение решений педсовета и т.д.), ежеквартально (выполнение сметы, проведение работы с семьёй, участие в методической работе и т.д.) Оперативный контроль осуществляется заведующим старшим воспитателем, врачом или медсестрой, заместителем заведующего по АХР. Следует обеспечить гласность результатов оперативного контроля, представив его в таблице, в соответствующих графах которой можно показать цветом состояние работы по данному вопросу, а с помощью разных геометрических фигур – кто контролировал. Этот материал и является отчётом о проведении данного вида контроля.

Предупредительный контроль:

Его цель – оказать помощь, предупредить возможные ошибки, поэтому он может пройти в форме:

Консультации по содержанию образовательной программы дошкольного образования с целью выявления, насколько чётко воспитатель, педагог дополнительного образования представляет задачи работы по определённому разделу;

Консультации по календарному плану воспитателя, чтобы уточнить, как он предполагает то или иное занятие или другую форму работы;

Составление перспективного плана работы с детьми по какому-либо разделу, чтобы помочь педагогу выстроить систему работы по проблеме;

Составление технологической карты НОД, что особенно полезно для молодых специалистов;

Предупредительный контроль фиксируется в плане работы на месяц. Конечным результатом предупредительного контроля должно стать повышение профессионального мастерства воспитателя и составление им перспективных планов, конспектов и т.д.

Тематический контроль проводится с целью всестороннего изучения уровня работы по определенной узкой теме, (например, с целью выяснения системы в работе образовательного учреждения над одной из актуальных проблем, намеченных в годовом плане).

Фронтальный контроль проводится с целью изучения состояния воспитательно-образовательной работы по всем видам деятельности в одной возрастной группе или изучается и анализируется деятельность конкретного педагога. Для проведения фронтального контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, эффективно работающих педагогов под руководством одного из членов администрации.

Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения материалов фронтальной проверки.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения

фронтальной проверки в соответствии с Годовым планом работы, но не менее чем за месяц до ее начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой заведующим издается распоряжение (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета или оперативное совещание.

При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

Итоговый контроль проводится после завершения отчетного периода (полугодия, года). Он направлен на изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана. Итоговый контроль включает: план, цель, сроки проведения, график, материалы итогового контроля (схемы, диаграммы, опросники, оценочные листы, протоколы и т.д.) Аналитическая справка включает в себя: положительный опыт работы педагогов, проблемы работы коллектива, план действий по выполнению программы.

Требования к контролю

К осуществлению контроля в дошкольном учреждении предъявляются следующие требования:

следует не просто контролировать состояние дел, а создать единую систему контроля всех направлений деятельности;

контроль необходимо планировать;

в процессе контроля важна не констатация факта, а выявление причин, вызывающих недостатки, выработка эффективных мер, направленных на их устранение;

контроль будет действенным в том случае, если он осуществляется современно и рекомендации, выданные по его итогам, будут выполнены;

необходимо оказывать помощь в реализации рекомендаций тем, кому они были даны по итогам контроля;

контроль и его итоги должны быть гласными;

контроль должен быть направлен не только на выявление недостатков, но и на поиск нового, интересного, что дает высокие и стабильные результаты.

Цели и задачи контроля должны вытекать из целей и задач воспитательно-образовательного процесса и годовых задач на текущий учебный год.

Рекомендации по организации контроля

При организации контроля необходимо обращать внимание на следующее:

педагог должен видеть, что контроль направлен не на его личность, а на то, как им организован воспитательно-образовательный процесс;

педагог должен знать, что именно, когда и по каким критериям будет контролироваться;

контролировать следует открыто;

осуществлять контроль по результатам деятеля, а не за действиями педагога;

осуществляя контроль, необходимо придерживаться доброжелательного тона общения;

при доведении рекомендаций, указаний, особое внимание уделять изложению причины возникновения недочетов в работе и путей их преодоления.

При организации контроля учитывается

контроль не должен ограничиваться инцидентами;

тотальный контроль порождает небрежность;

скрытый контроль вызывает только досаду;

необходимо контролировать всех;
 контроль – не проформа (кто не контролирует, тот не интересуется успехами и достижениями своих подчиненных);
 не контролировать из-за недоверия;
 не держать своих выводов при себе.

Алгоритм контроля

При организации контроля необходимо соблюдать определенную последовательность или алгоритм осуществления контроля:

- Определение цели и объекта контроля.
- Разработка программы (плана) контроля или схемы предстоящего наблюдения.
- Сбор информации.
- Ее анализ.
- Выработка рекомендаций и определение путей их реализации.
- Проверка исполнения рекомендаций.

Правильно организованный контроль является одним из основных условий научного и рационального руководства воспитательно - образовательным процессом, повышает ответственность каждого воспитателя за качество его работы с детьми.

Тема контроля	Вид контроля	периодичность	ответственный	Метод контроля
Организация работы с родителями воспитанников				
Готовность образовательного учреждения к новому учебному году	Тематическая проверка (информация для родителей)	август	заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	Изучение документации
	оперативный	ноябрь	заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	Изучение документации (протоколы род. собраний, стенды в группе)
Подготовка и проведение утренников	оперативный	Ноябрь декабрь март май	Заведующий	наблюдение
Документы по работе с родителями	предупредительный	декабрь март	заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	Изучение документации педагогов
Организация и проведение прогулки				
Проведение прогулки безопасность оборудования	оперативный	сентябрь январь апрель	Заведующий заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	Изучение документации, наблюдение

Проведение прогулки. Двигательный режим, выносной материал	предупредительный	январь	Заведующий заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	Изучение документации, наблюдение
Организация питания				
Организация питания детей	оперативный	октябрь январь апрель	Заведующий заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	Наблюдение Изучение уровня навыков воспитанников
Культурно-гигиенические навыки у воспитанников	наблюдение	систематически	Заведующий	Изучение документации
Соблюдение режима питания	предупредительный	систематический	Заведующий	наблюдение
Работа с педагогическими кадрами				
«Готовность к новому учебному году»	Тематическая проверка (Создание безопасных условий пребывания детей в группе)	сентябрь	Заведующий	смотр
Обновление информации на официальном сайте	предупредительный	ежемесячно	Заведующий	мониторинг
Анализ документов и материалов аттестации работников	предупредительный	По плану аттестации и работников	Заведующий	Изучение аттестационных материалов
Наличие и обновление личной странички педагогов и специалистов на официальном сайте	оперативный	1 раз в месяц	Заведующий	Регулярность обновления, актуальность материала
Предупреждение травматизма среди воспитанников	оперативный	систематически	Заведующий	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников

Выполнение правил трудового распорядка	оперативный	систематически	Заведующий	Выполнение должностных инструкций, графика работы всех работников в течение рабочего времени
Организация уголка, «Безопасность» по ПДД	оперативный	май	Заведующий	Анализ документации Наблюдение
Организация оздоровительно-профилактической работы с детьми				
Мониторинг заболеваемости	оперативный	ежемесячно	Заведующий	Анализ мониторинга заболеваемости и
Адаптация детей в ГБДОУ	оперативный	октябрь	Заведующий	Изучение протоколов

Соблюдение требований СанПиН	оперативный	ноябрь	Заведующий заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	Наблюдение, выполнение инструкций
Организация предметно-пространственной среды, Безопасность	тематический	февраль	Заведующий заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	изучение аналитической справки, документации педагогов смотр
Соблюдение режима дня	предупредительный	март	Заведующий заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	изучение документации наблюдение
Финансово-хозяйственная деятельность				
План процедур (бюджетные)	систематический	1 раз в квартал	Заведующий	анализ высвобождения денежных средств
План процедур (внебюджетные)	систематический	1 раз в квартал	Заведующий	анализ поступлений внебюджетных средств
Ведение аукционной Документации, размещение на сайте	систематический	ежемесячно	Заведующий	анализ исполнения
Контроль за исполнением расходования бюджетных средств в соответствии с законодательством	оперативный	Ноябрь Май	Заведующий	Анализ исполнения
Договора с организациями	Оперативный	1 раз в полугодие	Заведующий	Анализ документации
План развития учреждения	предупредительный	1 раз в полугодие	Заведующий	Анализ документации, внесение дополнений