

Согласовано
Председатель ПК
_____ С.П. Березина

УТВЕРЖДАЮ
И. о. заведующей ГБДОУ № 81
Центрального района Санкт-Петербурга



_____/В.А. Бондаренко/

приказ от 05.05.2015 № 28.1

Должностная инструкция
ответственного за антикоррупционную работу
(за организацию работы по профилактике коррупционных и иных
правонарушений)
в ГБДОУ №81 Центрального района Санкт-Петербург

Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ детский сад № 81 комбинированного вида Центрального района Санкт - Петербурга, далее по тексту -ОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.

1. Общие положения

Ответственный за антикоррупционную работу является сотрудником ГБДОУ детского сада № 81 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ОУ), основной задачей которого является профилактика коррупционных правонарушений и содействие соблюдению антикоррупционного законодательства РФ в ОУ.

Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от обязанностей заведующим ОУ.

Функциональные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется заведующему ОУ.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; основные нормативные акты в сфере противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за антикоррупционную работу:

1.1. Обеспечивает соблюдение работниками ОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

1.3. Обеспечивает реализацию работниками ОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

1.4. Организует правовое просвещение работников ОУ;

1.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

1.6. Проводит беседы с работниками ОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ.

- знакомит сотрудников ОУ с изменениями, вносимыми в нормативные акты государственных и муниципальных органов власти РФ, касающиеся противодействия коррупции.

- участвует в работе педагогического совета и других формах методической работы;

- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;

- следит за обновлением информации, касающейся антикоррупционной политики, на стендах и сайте ОУ;

- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности;

- составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в ОУ;

- готовит ежеквартальный отчет о проделанной работе.

3. Права

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений заведующего ОУ, касающимися его деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности ОУ, выявленных в процессе исполнения своих функциональных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

- привлекать работников ОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);

- формулировать конкретные задачи работы в своей области;

- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;

- вносить предложения в годовой план ОУ.


4. Ответственность


Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

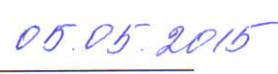
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

С инструкцией
ознакомлена


подпись


ФИО


дата