

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида Центрального района Санкт - Петербурга

ПРИНЯТЫ

Решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол от 18.01.2021 №2

УТВЕРЖДЕНЫ

Заведующий ГБДОУ детского сада №81
Центрального района Санкт-Петербурга
Приказ от 18.01.2021 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
О логопедическом кабинете

Санкт-Петербург

2021

Положение о логопедическом кабинете

1. Общие положения

1.1. **Положение** о логопедическом кабинете (далее – положение) регулирует деятельность логопедического кабинета, созданного в ГБДОУ детском саду № 81 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) с учетом современных требований и требований ФГОС к организации коррекционно-образовательного процесса в дошкольном учреждении.

1.2. Логопедический кабинет функционирует в рамках коррекционно-развивающей среды Образовательного учреждения и предназначен для осуществления коррекционно-развивающего воздействия, направленного на устранение речевого дефекта у детей дошкольного возраста с ОВЗ (ТНР).

1.3. Основанием для деятельности логопедического кабинета являются нормативно-правовые документы:

Закон РФ от 29.12.2012г. №279-ФЗ «Об образовании»;

Письмо Минобрнауки РФ от 22 января 1998 г. № 20-58-07 ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

Распоряжение Министерства просвещения РФ от 06 августа 2020 г. № р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Распоряжение Администрации Центрального района СПб «Об организации работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Центрального района СПб» от 02.12.2019 № 5734-р;

Устав Образовательного учреждения;

2. Основные цели и задачи деятельности

2.1. Логопедический кабинет создаётся в целях создания материально-технических и организационно-методических условий для повышения эффективности работы учителя-логопеда по обеспечению качества коррекционной помощи детям с ОВЗ (ТНР).

2.1. Деятельность логопедического кабинета направлена на:

осуществление диагностики речевого развития детей;

осуществление деятельности по коррекции речевых нарушений детей дошкольного возраста;

определение и реализацию индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально личностных особенностей детей;

взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями;

организацию взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;

распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия;

взаимодействие с родителями и педагогическими работниками по организации совместной коррекционной работы по устранению речевых нарушений дошкольников.

3. Организация деятельности логопедического кабинета

3.1. Комплектование группы компенсирующей направленности детей с ОВЗ (ТНР) для занятий с учителем-логопедом осуществляется из числа воспитанников с тяжёлыми нарушениями речи, находящихся в Образовательном учреждении по направлению районной комиссии по комплектованию.

3.2. Прием детей в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании соответствующего заключения районной территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и приказа заведующего Образовательным учреждением.

3.3. Предельная наполняемость логопедического кабинета определяется в зависимости от возраста и сложности речевых нарушений воспитанников до 12 детей на одну ставку учителя – логопеда.

3.4. Учебная нагрузка учителя – логопеда соответствует установленным нормам рабочего времени для специалистов данного профиля.

3.5. Для организации работы логопедического кабинета создаются условия, отвечающие действующим санитарно – гигиеническим нормативам.

3.6. Логопедический кабинет обеспечивается специальными методическими пособиями и играми, методической литературой и оборудованием, способствующими коррекционной работе с дошкольниками. Весь материал систематизируется, распределяется по направлениям в соответствующие центры: наглядно-дидактических пособий, информационно-методический, индивидуальной работы, учебный, развития мелкой моторики рук, развития фонематических процессов и хранения документации. В логопедическом кабинете оборудуется рабочее место для учителя-логопеда.

3.7. Информация о работе логопедического кабинета – информация о учителе-логопед, график работы, распределение непосредственно-образовательной деятельности должна быть доведена до сведения родителей и работников в виде вывески на кабинете.

3.8. Деятельность логопедического кабинета охватывает следующие направления:
диагностическое;
коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);
информационно-методическое:
оказание консультативной помощи педагогам и родителям; организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса; организация и систематизация методического фонда логопедического кабинета в соответствии с требованиями к его оснащению;

4. Организация образовательного процесса

4.1. **Коррекционно-образовательная** деятельность в логопедическом кабинете проводится учителем-логопедом Образовательного учреждения, согласно утверждённого графика работы в форме подгрупповой и индивидуальной работы.

4.2. Ответственным за посещение воспитанниками логопедического кабинета является учитель – логопед и старший воспитатель Образовательного учреждения.

4.3. **Эффективность коррекционной работы** логопедического кабинета отслеживается по итогам обследования детей на заседаниях психолого – медико – педагогического консилиума Образовательного учреждения.

4.4. Образовательная деятельность логопедического кабинета должна соответствовать требованиям и нормативам организации дошкольного образования с детьми с ограниченными возможностями в развитии.

4.5. Количество и продолжительность занятий в логопедическом кабинете зависят от возрастных особенностей ребенка (от 15 до 25 минут ежедневно с каждым ребенком), в соответствии с требованиями к организации непосредственно образовательной деятельности с

детьми дошкольного возраста. Темы групповых и индивидуальных занятий с детьми и учет посещаемости детей отражаются в журнале логопедических занятий.

5. Документация логопедического кабинета

Учителем - логопедом ведётся следующая документация:

Паспорт логопедического кабинета (Описание предметно-пространственной развивающей среды и программно-методического обеспечения реализации Образовательной программы, адаптированной для детей с ОВЗ (ТНР);

Годовой план учителя-логопеда (Рабочая Программа учителя-логопеда);

Картотеки по направлениям работы;

График работы логопедического кабинета, учителя-логопеда;

Журнал учёта посещаемости детьми логопедического кабинета;

Речевая карта на каждого ребёнка с ОВЗ (ТНР);

Календарный план индивидуальных занятий;

Папки – дневники для индивидуальных занятий по коррекции речевых нарушений;

График работы учителя – логопеда, утверждённый руководителем образовательного учреждения;

Анализ динамики речевого развития детей группы компенсирующей направленности за последние два года;

Экран звукопроизношения;

Журнал консультаций родителей;

Тетрадь взаимосвязи учителя – логопеда с воспитателями;

Документация от Территориальной медико-психолого-педагогической комиссии.

5. Руководство и ответственность за деятельностью логопедического кабинета

5.1. Общее руководство организацией деятельности логопедического кабинета занимается учитель-логопед Образовательного учреждения.

5.2. Ответственность за организацию деятельности логопедического кабинета несёт учитель-логопед Образовательного учреждения.

5.3. Координирует работу и осуществляет контроль деятельности логопедического кабинета старший воспитатель.

6.3. Заведующий Образовательным учреждением обеспечивает создание материально – технических условий для организации деятельности в логопедическом кабинете Образовательного учреждения.

6. Инструкция по безопасности учителя-логопеда

6.1. Учитель-логопед должен знать и соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину.

6.2. Строго соблюдать инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены.

6.3. Следить за тем, чтобы во время занятий, в руках у детей не было острых металлических предметов;

6.4. Запрещается:

удлинять продолжительность занятий с детьми, сокращать перерывы между ними; оставлять детей без присмотра.