

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81
комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург, 191014, Саперный пер., д. 2, литер А,
тел. 8 (812) 272 35 50\ Факс 8 (812)273 67 21

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол от 04.02.2019 №1



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

В.А. Бондаренко
приказ от 04.02.2019 №14

ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения совета родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол от 14.02.2019 № 1

Положение Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

Настоящий порядок разработан на основании пункта 2 статьи 30, статей 44,57,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Образовательного учреждения.

Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2019 г №301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»,

Распоряжением Комитета по образованию Санкт – Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга и другими действующими нормативными документами.

Уставом Образовательного учреждения.

Настоящее Положение составлено с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников.

Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 81 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (по тексту- воспитанников).

2. Порядок и основания перевода обучающихся

Перевод воспитанников в Образовательные учреждения осуществляется на основании приказа заведующего Образовательным учреждением, в том числе

в другие Образовательные учреждения на определенный срок на летний период;

перевод из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения ПМПК.

Заведующий информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности Образовательного учреждения (при возникновении случаев аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии).

Доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих Образовательных учреждений. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающего Образовательного учреждения.

Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

3. Порядок и основание отчисления обучающихся

Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

Образовательные отношения могут быть прекращены по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства,

перевода несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования.

По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательного учреждения, в т. ч. в случае прекращения деятельности.

В этом случае, родитель (законный представитель) оформляет личное заявление по форме, согласно приложению, к данному Положению.

При отчислении обучающегося из Образовательного учреждения выдаются по заявлению его родителей (законных представителей) воспитанника Медицинская карта и Личное дело воспитанника, с отметкой в [журнале выдачи личных дел воспитанников](#).

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательного учреждения об отчислении воспитанника из этого Образовательного учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Образовательного учреждения.

4. Порядок и основания восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник(ца), отчисленный из Образовательного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника(цы) является приказ заведующего Образовательного учреждения о зачислении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Образовательного учреждения, возникают от даты зачисления воспитанника(цы) в Образовательном учреждении.

Заведующему ГБДОУ детским садом № 81 Центрального района
СПб - В.А. Бондаренко

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес заявителя _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного представителя
ребенка _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении

Прошу отчислить моего ребенка (сына\дочь) и **выдать Медицинские карты (форма 026/у),
Сертификат о прививках и Личное дело**

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)

_____ (с какого числа)

_____ (переезд, переход в другое Образовательное учреждение)

Дата _____ Подпись _____