

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида Центрального района Санкт - Петербурга**

**ПРИНЯТЫ**

Решением Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 31.08.2020 №1

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ детского сада №81  
Центрального района Санкт-Петербурга  
Приказ от 31.08.2020 № 72

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований  
физических и юридических лиц**  
*(новая редакция Положения от 17.08.2015)*

## **Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц**

### **1. Общие положения**

1.1. **Положение** о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц (далее – Положение) регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований, физических или юридических лиц Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 комбинированного вида Центрального района Санкт – Петербурга (далее – Образовательное учреждение);

Разработано с целью создания дополнительных условий для развития Образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс и содержание воспитанников, охрану жизни и здоровья всех участников образовательного процесса; обеспечение безопасности воспитанников в период организации образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Образовательного учреждения и действующему законодательству РФ;

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30 октября 2013 г. № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

Закон Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 08-950;

Устав Образовательного учреждения и другие действующие нормативные акты Правительства Санкт-Петербурга.

1.3. Настоящее Положение определяет условия расходования внебюджетных средств.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических или юридических лиц являются передача имущества, в том числе денежных средств, выполнение работ, предоставление услуг, оказанию иной поддержки.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности;

2.2. Добровольные пожертвования используются администрацией Образовательного учреждения по согласованию с Советом родителей на улучшение материально - технической базы Образовательного учреждения, обеспечение образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в Образовательном учреждении; проведение ремонтных работ; организацию деятельности в летний период работы Образовательного учреждения.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Образовательным

учреждением только **на добровольной основе**;

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований;

3.3. Администрация Образовательного учреждения и Совет родителей вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой оказания помощи Образовательному учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований;

3.4. При привлечении средств добровольных пожертвований физических или юридических лиц:

Производить прием денежных средств или материальных ценностей от физических или юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей;

3.5. Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников Образовательного учреждения отчеты о привлечении добровольных пожертвований физических или юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения.

#### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими или юридическими лицами в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, выполнения работ, предоставления услуг;

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещения Образовательного учреждения и прилегающей к ней территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий;

4.3. Передача пожертвований осуществляется физическими лицами или юридическими лицами на основании заявления и договора на добровольное пожертвование;

4.4. Добровольные пожертвования, в виде денежных средств вносятся на лицевой счет Образовательного учреждения, открытый в Комитете Финансов. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса;

В случае, если в платежном документе не указано целевое назначение, взнос используется Образовательным учреждением на улучшение материально - технической базы Образовательного учреждения, обеспечение образовательных программ дошкольного образования реализуемых в Образовательном учреждении;

4.5. Для передачи пожертвования в виде имущества заключается договор пожертвования безвозмездного пользования или договор пожертвования на определенный срок, имущество передается по акту *приема-передачи*, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора;

4.6. Учет добровольных пожертвований осуществляется Образовательным учреждением в соответствии с инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства Финансов РФ.

#### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Распоряжение добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий Образовательного учреждения по согласованию с Советом родителей;

5.2. Расходование привлеченных средств Образовательного учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования;

5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля добровольных пожертвований**

6.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий;

6.2. В случае нарушения порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований заведующим, администрацией района может быть принято решение о привлечении заведующего к установленной действующим законодательством ответственности;

6.3. По просьбе физических или юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Образовательное учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

**Договор № 1  
пожертвования имущества между гражданином и юридическим лицом**

г. Санкт – Петербург

«    »

20 г.

**Гр.** \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и **ГБДОУ детский сад № 81 Центрального района СПб**, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице **заведующего** \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому \_\_\_\_\_  
в количестве \_\_\_\_\_  
(указать данные передаваемых вещей)

1.2. Стоимость пожертвования составляет:

и подтверждается \_\_\_\_\_  
(накладной, чеком)

1.3. Передача пожертвования оформляется путём подписания акта приёма-передачи. Одаряемым пожертвование считается переданным со дня подписания указанного акта.

1.4. Пожертвование должно быть использовано на укрепление материально-технической базы образовательного учреждения (его назначение) в течении бессрочно (срок)

1.5. Если использование пожертвования в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя. Одаряемый уведомляет Жертвователя о таких обстоятельствах в течении 5 дней с момента их возникновения.

Использование пожертвования не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи, даёт право Жертвователю или Посреднику, или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь обязуется в срок, согласованный со сторонами настоящего договора (или в течении 5 дней после подписания настоящего договора всеми сторонами), передать пожертвование с приложением необходимых документов, оформленных от своего имени на Одаряемого (чеком, акта приёма-передачи и т.д.)

2.2. Одаряемый принимает пожертвование по акту приёма-передачи и обязуется использовать его в соответствии с настоящим договором.

2.3. Одаряемый ведёт обособленный учёт всех операций по использованию пожертвования. Жертвователь вправе ознакомится с данными такого учёта в любое время действия Договора.

### 3. Срок действия и прекращения договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

3.2. Настоящий договор прекращается досрочно:

по соглашению сторон;

по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ;

### 4. Заключительные положения

4.1. Во всём, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на, то представителями сторон.

4.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй у Одаряемого.

#### 4.6. Адреса и реквизиты сторон

<b>Жертвователь</b>	<b>Одаряемый</b>
ФИО	ФИО

#### 4.7. Подписи сторон

<b>Жертвователь</b>	<b>Одаряемый</b>
ФИО	ФИО

М.П.

**АКТ**  
**приёма-передачи**  
**Имущества по договору пожертвования**  
**№ 1 от «    »                    20    года**

г. Санкт – Петербург

«    »                    20    г.

Гр.: \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Жертвователь», и ГБДОУ детский сад № 81 Центрального района СПб, в лице, заведующего, \_\_\_\_\_, действующая на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», подписали настоящий акт о нижеследующем:

Жертвователь передаёт, а Одаряемый принимает в соответствии с условиями договора пожертвования

**№ 1 от «    »                    20    года** следующее имущество

---

Имущество передано Одаряемому в исправном состоянии, позволяющем использовать его в соответствии с назначением (укрепление материально-технической базы).

Одновременно с Имуществом Жертвователя Одаряемому передана документация по пользование имуществом:

---

Настоящий акт свидетельствует о том, что имущество и документация передана Жертвователем Одаряемому полностью в соответствии с договором пожертвования **№ 1 от**

«    »                    **20    г.** Стороны друг другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Жертвователя, другой - у Одаряемого.

Имущество получил

Одаряемый

**ФИО**

**подпись**

Имущество передал

Жертвователь

**ФИО**

**подпись**

М.П.

*Приложение  
к Акту приёма-передачи имущества  
к договору 1 пожертвования имущества между гражданином и юридическим лицом*

**Акт**  
**описи и оценки № от «    »                    20    г.**

Комиссия в составе:

Председатель: заведующий

Члены комиссии (из работников):

воспитатель \_\_\_\_\_

учитель-логопед \_\_\_\_\_

помощник воспитателя \_\_\_\_\_

заместитель заведующего по АХР \_\_\_\_\_

Произвела опись и оценку нижеследующего имущества, принадлежащего Жертвователю

(владелец имущества)

Передаваемого по договору № пожертвования имущества от « » 20 года

№ п/п	Наименование имущества с подробной характеристикой каждого предмета	Кол-во	Ссылка на цену подобного товара	Наименование организации, где продаётся подобный товар	Цена	Сумма
1						
	<b>Итого:</b>					

**Итого:**

(сумма прописью)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Председатель комиссии (заведующий): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии (из работников):

\_\_\_\_\_/ /  
\_\_\_\_\_/ /  
\_\_\_\_\_/ /  
\_\_\_\_\_/ /

Указанное, в настоящем акте описи и оценки, имущество принял на ответственное хранение. Об ответственности за продажу или порчу принятого на хранение имущества предупреждён.

Заместитель заведующего по АХР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« » 20 г.



**Договор № 2**  
**безвозмездного пользования имуществом, заключенный на неопределенный срок между**  
**гражданином и юридическим лицом**

г. Санкт – Петербург

«    »                    20 г.

Гр. \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, и ГБДОУ детский сад № 81 Центрального района СПб, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Ссудодатель обязуется предоставить в безвозмездное временное пользование Ссудополучателю, а Ссудополучатель обязуется принять имущество:

---

именуемое в дальнейшем «Передаваемое имущество», и своевременно возвратить его в исправном состоянии с учётом нормального износа.

1.2. *Передаваемое имущество принадлежит Ссудодателю на праве собственности, что подтверждается*

---

*/документы, подтверждающие право Ссудодателя на указанную вещь/*

1.3. Ссудодатель гарантирует, что до подписания настоящего договора передаваемое имущество никому другому не продано, не подарено, не заложено, не обременено правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

**2. Права и обязанности и обязанности сторон**

2.1. Ссудодатель обязуется в течении 5 дней после подписания настоящего договора передать указанное в п. 1.1. настоящего Договора имущество Ссудополучателю. Передача имущества подтверждается актом приёмки-передачи, подписанным обеими сторонами.

2.2. Ссудодатель обязуется предоставить имущество в исправном состоянии, позволяющем его использовать в соответствии с назначением.

2.3. Ссудополучатель обязан поддерживать передаваемое имущество в исправном состоянии с соблюдением правил его эксплуатации и нести все расходы на его содержание.

2.4. Ссудополучатель обязан немедленно предупредить Ссудодателя при обнаружении непригодности или недоброкачества передаваемого имущества и прекратить его использование.

Ссудополучатель, не предупредивший Ссудодателя об указанных обстоятельствах либо продолживший пользоваться передаваемым имуществом, не дожидаясь ответа Ссудодателя, не вправе при возникновении спора ссылаться на указанные обстоятельства.

2.5. Если передаваемое имущество вышло из строя вследствие неправильной эксплуатации его Ссудополучателем, Ссудополучатель осуществляет его ремонт за свой счёт.

2.6. Ссудополучатель не вправе предоставлять передаваемое имущество в аренду, в безвозмездное пользование иным лицам, передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, отдавать имущество в залог.

2.7. Ссудополучатель обязан установить передаваемое имущество

<b>Наименование имущества</b>	<b>Помещение, где установлено имущество</b>


2.8. Имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, передаётся в безвозмездное временное пользование со всеми его принадлежностями и относящимися к нему документами (инструкцией по использованию, техническими паспортами)

### **3. Ответственность сторон**

3.1. В случае если имущество по настоящему договору было передано без его принадлежностей и относящихся к нему документов, без которых имущество не может быть использовано по назначению либо его использование в значительной степени утрачивает ценность для Ссудополучателя, последний в праве потребовать предоставления ему таких принадлежностей и документов либо расторжения договора и возмещения понесённого им реального ущерба.

3.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причинённые таким неисполнением убытки, если иное не установлено действующим законодательством и настоящим договором.

3.3. Ссудодатель отвечает за недостатки имущества, которые он умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении настоящего договора.

3.4. Ссудодатель отвечает за вред, причинённый третьему лицу в результате использования передаваемого имущества, если не докажет, что вред причинён вследствие умысла или грубой неосторожности Ссудополучателя, или его работника.

3.5. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **4. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества**

4.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения передаваемого имущества несёт Ссудодатель, за исключением случаев, указанных в п. 4.2 настоящего договора.

4.2. Ссудополучатель несёт риск случайной гибели или случайного повреждения передаваемого имущества, если имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением имущества, либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя. Ссудополучатель несёт также риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, если с учётом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своим имуществом, но предпочёл сохранить своё имущество.

### **5. Срок договора. изменения и прекращение действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в действие с момента подписания его обеими сторонами и действует до «   »           **20 г.**

5.2. Договор может быть изменён или его действие прекращено досрочно по письменному соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ или настоящим договором.

5.3. Ссудополучатель вправе требовать расторжения договора:  
если имущество в силу обязательств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;

если при заключении настоящего договора Ссудополучатель сообщил неверные сведения о правах третьих лиц на передаваемое имущество.

5.4. Ссудодатель вправе потребовать расторжения настоящего договора в случаях, когда Ссудополучатель:

использует имущество не в соответствии с договором или назначением имущества;  
не выполняет обязанностей по поддержанию имущества в исправном состоянии или его содержанию  
существенно ухудшает состояние имущества;  
без согласия Ссудодателя передал имущество третьему лицу.

5.5. Каждая из сторон вправе во всякое время отказаться от настоящего договора, известив об этом другую сторону за две недели.

5.6. Настоящий договор прекращается в случае ликвидации юридического лица – Ссудополучателя.

5.7. Договор может быть продлён по обоюдному согласию сторон.

## **6. Форс - мажор**

6.1. Ни одна из сторон настоящего договора не несёт ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон. Которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемия, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по договору.

## **7. Разрешение споров**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте договора, будут разрешаться путём переговоров, на основе действующего законодательством.

7.2. В случае не урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Во всём остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8.2. Настоящий договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## *9. Адреса и реквизиты сторон:*

### **Ссудодатель:**

ФИО  
Паспорт:  
Выдан:  
Адрес регистрации:

### **Ссудополучатель:**

**ГБДОУ детский сад № 81 Центрального района СПб**  
Юридический адрес:  
191014, г. Санкт-Петербург,  
пер. Сапёрный, дом 2, литер А.  
ИНН/КПП 7825427452/78410001  
Основной государственный регистрационный номер  
1027809239644

10. Подписи сторон

\_\_\_\_\_ / **Ссудодатель:** / \_\_\_\_\_ / **Ссудополучатель:** /

М.П.

*Приложение 1*  
*к Договору 2 безвозмездного пользования имуществом,*  
*заключенный на неопределенный срок между гражданином и юридическим лицом*

**АКТ**  
**приёма – передачи имущества**

г. Санкт – Петербург «    »    20    год

Гр. \_\_\_\_\_, именуемый(мая) в дальнейшем «Ссудодатель», и ГБДОУ № 81 Центрального района СПб, в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

Ссудодатель передаёт, а Ссудополучатель принимает в соответствии с условиями договора безвозмездного пользования № 2 от «    »    20    г. следующее Имущество:

Имущество передано Ссудополучателю в безвозмездное временное пользование в исправном состоянии, позволяющем использовать его в соответствии с назначением.

Одновременно с Имуществом Ссудополучателю передана документация по пользованию Имуществом:

---

Настоящий акт свидетельствует о том, что имущество и документация передана Ссудодателем Ссудополучателю полностью в соответствии с договором безвозмездного пользования № 2 от «    »    20    г. Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Ссудодателя, другой - у Ссудополучателя.

**Имущество получил**  
**Ссудополучатель**

**Имущество передал**  
**Ссудодатель**

М.П.

*Приложение 2*  
*к Договору 2 безвозмездного пользования имуществом,*  
*заключенный на неопределенный срок между гражданином и юридическим лицом*

**АКТ**  
**ОПИСИ И ОЦЕНКИ**

**Комиссия в составе:**

Председатель: Заведующий

Члены комиссии:

Воспитатель

Учитель – логопед

Помощник воспитателя

Заместитель заведующего по АХР

Произвела опись и оценку нижеследующего имущества, принадлежащего Ссудодателю:

передаваемого по Договору 2 безвозмездного пользования имуществом от « » 20 г.

№ п/п	Наименование имущества с подробной характеристикой каждого предмета	Кол-во	Ссылка на цену подобного товара	Наименование организации, где продаётся подобный товар	Цена	Сумма
1						
2						
3						
4						
5						
	<b>ИТОГО:</b>	5				<b>52 261,00</b>

**Итого:**

Заместитель заведующего по АХР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« » 20 г.

Указанное в настоящем акте описи и оценки имущества принял на ответственное хранение. Об ответственности за пропажу или порчу принятого на хранение имущества предупреждён \_\_\_\_\_

(подпись)

Заместитель заведующего по АХР \_\_\_\_\_ /

Заведующему ГБДОУ детского сада № 81  
Центрального района Санкт-Петербурга  
В.А. Бондаренко  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

прошу принять от меня имущество:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

во временное пользование сроком до \_\_\_\_\_  
для укрепления материальной базы ГБДОУ детского сада № 81 Центрального района Санкт-Петербурга.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

«        »        20    год.

### Акт оценки арендных платежей

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

В связи с применением с 01.01.2018 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее - ФСБУ «Аренда»), утвержденного приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 258н, для имущества, полученного в безвозмездное пользование была определена справедливая стоимость арендных платежей.

#### Комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

произвела опись и оценку нижеследующего имущества, принадлежавшего Арендодателю, и определила справедливую стоимость арендной платы движимого имущества.

\_\_\_\_\_  
(владелец имущества)

№ п/п	Наименование имущества с подробной характеристикой каждого предмета	Кол-во	Ссылка на рыночную стоимость аналогичных объектов движимого имущества, передаваемых в аренду	Наименование организации, предоставляющей подобный товар в аренду	Справедливая стоимость арендных платежей за 1 месяц пользования данным объектом
	<b>Итого:</b>				

Справедливая стоимость арендной платы за 1 месяц составляет:

Указанное в настоящем акте описи и оценки имущества принял на ответственное хранение. Об ответственности за пропажу или порчу принятого на хранение имущества предупреждён.

Заместитель заведующего по АХР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.