

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 81 комбинированного вида Центрального района
Санкт - Петербурга**

ПРИНЯТЫ

Решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол от 31.08.2020 №1

УТВЕРЖДЕНЫ

Заведующий ГБДОУ детского сада №81
Центрального района Санкт-Петербурга
Приказ от 31.08.2020 № 72

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке, утверждении и изменении образовательной
программы дошкольного образования, образовательной
программы дошкольного образования, адаптированной для
обучающихся с ОВЗ(ТНР)**

Санкт-Петербург

2020

Положение о разработке, утверждении и изменении образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ОВЗ(ТНР)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке, утверждении и изменении образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ОВЗ(ТНР), (далее – Положение) разработано в целях установления порядка разработки и утверждения Образовательной программы дошкольного образования, Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ОВЗ(ТНР) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №81 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение), а также внесения в них изменений и разработано в соответствии с документами:

п. 6 ч. 3 ст. 28 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

Устав Образовательного учреждения;

1.2. Образовательная программа дошкольного образования, Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ОВЗ(ТНР), (далее Образовательные программы) - основные учебно-методические документы, которые отражают условия организации образовательной деятельности, определяет наиболее оптимальные и эффективные для каждой возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью достижения целевых ориентиров в соответствии с ФГОС ДО.

1.3. Содержание Образовательных программ определяется в соответствии с ФГОС ДО и с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

2. Порядок разработки и утверждения Образовательных программ

2.1. В целях разработки Образовательных программ создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего.

2.2. Функцию руководителя рабочей группы выполняет старший воспитатель.

2.3. Рабочая группа по разработке Образовательных программ формируется из числа наиболее компетентных педагогов, имеющих высокий уровень квалификации.

2.4. Рабочая группа в течение двух - трех недель осуществляет сбор предложений от коллегиальных органов управления Образовательного учреждения для формирования проекта Образовательных программ.

2.5. Рабочая группа разрабатывает проекты Образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

2.6. Проекты Образовательных программ представляются на рассмотрение родителей (законных представителей) воспитанников и заинтересованной общественности путем размещения на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Срок проведения обсуждения на сайте ОУ **gbdoy81.ru** и составляет 1 месяц.

Рабочая группа с учетом высказанных мнений корректирует проекты Образовательных программ, внося необходимые дополнения и изменения. Решение о согласовании Образовательных программ с советом родителей (законных представителей) воспитанников закрепляется соответствующим протоколом.

2.7. Разработанные проекты Образовательных программ принимаются Педагогическим советом Образовательного учреждения. В случае наличия замечаний и предложений проекты Образовательных программ отправляются на доработку в рабочую группу. Решение о принятии Образовательных программ принимаются Педагогическим советом Образовательного учреждения отражается в соответствующем протоколе.

2.8. Принятые Образовательные программы Педагогическим советом Образовательного учреждения утверждаются приказом заведующего.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении Образовательных программ

3.1. Заведующий имеет право:

формировать рабочие группы по разработке Образовательных программ, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;

рассматривать Образовательные программы на этапах их разработки и подготовки к утверждению;

давать предложения и рекомендации по содержанию Образовательных программ;

утверждать Образовательные программы в соответствии с Уставом Образовательного учреждения.

Обязан:

руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку Образовательных программ;

учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения Образовательных программ;

соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.2. Педагоги имеют право:

участвовать в разработке Образовательных программ;

использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части Образовательных программ;

повышать свою квалификацию с целью совершенствования Образовательных программ;

давать предложения и рекомендации в ходе разработки Образовательных программ, высказывать свое мнение в ходе ее обсуждения;

участвовать в согласовании Образовательных программ;

Обязаны:

соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку образовательной программы;

соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

участвовать в обсуждении Образовательных программ высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;

участвовать в согласовании Образовательных программ.

Обязаны:

соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4. Контроль, за реализацией основной образовательной программы дошкольного образования

4.1. Администрация осуществляет систематический контроль полноты и качества реализации Образовательных программ в соответствии с Годовым планом работы и годовым календарным планом-графиком.

4.2. Результаты реализации Образовательных программ оформляются в виде аналитических справок и рассматриваются на заседаниях Педагогического совета Образовательного учреждения.

5. Внесение изменений и дополнений в Образовательные программы

5.1. Коррективы в Образовательные программы вносятся с учетом результатов мониторинга по годам (этапам) реализации программы, изменений в законодательстве, новых требований нормативных документов, новых примерных программ, нового годового календарного плана - графика, годового плана работы на следующий учебный год и по другим основаниям.

5.2. Внесенные изменения и дополнения в Образовательные программы на следующий отчетный период, учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 2.4, п. 2.7. Изменения вносятся в Образовательные программы и в лист фиксации изменений и дополнений.

6. Делопроизводство

6.1. Текст Образовательных программ набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Титульные листы образовательных программ содержат информацию: полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, наименование Образовательной программы, номер лицензии на образовательную деятельность, гриф принятия и утверждения. Титульный лист может содержать и другую информацию (адрес, телефон/факс, электронный адрес, сайт Образовательного учреждения). Образовательные программы прошиваются, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего.

6.3. Образовательные программы находятся в методическом кабинете. Электронный вариант размещается на официальном сайте и хранится в электронной базе данных Образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу Образовательного учреждения по разработке, утверждению Образовательных программ и внесению в них изменений.

7.2 Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.