

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №81
комбинированного вида Центрального района Санкт - Петербурга**

ПРИНЯ

Решением Педагогического совета
Образовательного учреждения
Протокол от 31.08.2020 №1

УТВЕРЖДЕН

Заведующий ГБДОУ детского сада №81
Центрального района Санкт-Петербурга
Приказ от 31.08.2020 № 72

**ПЛАН
ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРИМЕНЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

Пояснительная записка:

Профстандарт педагога Образовательного учреждения является основным критерием оценки компетентности и стратегией соответствия специалиста занимаемой должности. Профстандарт воспитателя ДОУ служит инструментом повышения качества образования и реализации стратегии образования, объективным измерителем квалификации работников и средством отбора педагогических кадров в образовательное учреждение.

Одна из основных задач профессионального стандарта – обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов.

Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приеме на работу и при аттестации, планирования карьеры; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования.

Внедрение профессионального стандарта приведет к изменению проведения процедуры аттестации педагогических работников, повышению их квалификации, корректировке нормативных правовых актов: должностной инструкции педагогических работников, трудовых договоров и др. документов.

Цель: Обеспечение перехода Образовательного учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта.

Задачи: 1. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу Образовательного учреждения.
3. Организовать эффективную кадровую политику в ОУ включающей рациональную расстановку кадров.

4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта

Нормативно - правовая база

Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Санкт-Петербурга:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);

Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 N 23 "О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов";

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 N 584 "Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности" (далее - Постановление N 584);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруда России) от 12.04.2013 N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" (далее - Приказ N 148н);

Письмо Минтруда России от 04.04.2016 N 14-0/10/В-2253 "Информация Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов";

Письмо Минтруда России от 06.07.2016 N 14-2/ООГ-6465 "О применении работодателями профессиональных стандартов";

Письмо Минтруда России от 22.02.2017 N 14-3/ООГ-1565, разъясняющее вопросы изменения обязанностей сотрудников в связи с принятием профстандарта;

Информация Минтруда России от 10.02.2016 "О применении профессиональных стандартов в сфере труда";

Приказ Минтруда России от 29.04.2013 N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта";

Профессиональные стандарты применяются в обязательном порядке, если:

ТК РФ, другие федеральные законы, акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти устанавливают требования к квалификации работника, необходимой ему для выполнения определенной трудовой функции (статья 195.3 ТК РФ).

В соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами с выполнением работы по определенной должности (профессии) связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений (абз. 3 части второй статьи 57 ТК РФ).

Требования к квалификации педагогических работников закреплены в статье 331 ТК РФ, статье 46 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Профессиональные стандарты применяются в целях:

Определения трудовой функции работника.

Разработки локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов.

Определения требований к уровню квалификации граждан, являющихся соискателями при приеме на работу, а также в случаях перевода работников на другую работу.

Организации проведения аттестации работников на соответствие занимаемой должности и/или присвоение квалификационной категории.

Организации и осуществления подготовки и дополнительного профессионального образования.

Формирования кадровой политики ОУ, включающей рациональную расстановку кадров.

Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550).

Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

**Перечень профессиональных стандартов, подлежащих применению
в Образовательном учреждении**

Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)

**Сведения о потребности в профессиональном образовании, дополнительном
профессиональном образовании, профессиональном обучении**

Наименование	Всего работников	из них имеют образование : высшее	из них высшее образование (прошедших в течение последних трех лет профессиональную переподготовку)	из них: среднее профессиональное образование по должности (воспитатель)	из них: высшее образование по должности (педагогическое)
Численность педагогических работников	12	9	4	3	5
воспитатели	8	4	3	3	2
музыкальные руководители	1	1	1		1
инструкторы по физической культуре	1	1	1		
учителя - логопеды	2	2	2		1
Численность педагогических работников прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку (см. http://gbdou81.ru/podrazdel-rukovodstvo-pedagogicheskiy-sostav)					

**Перечень локальных нормативных актов и других документов, подлежащих изменению в
связи с применением профессиональных стандартов в Образовательном учреждении**

N п/п	Наименование документа	Положения документа, в которые вносятся изменения
1	Должностные инструкции	1. Наименование должности 2. Характеристика трудовой функции 3. Требования к выполнению по должности, в том

		числе: 3.1. Уровень квалификации; 3.2. Требования к уровню образования; 3.3. Требования к опыту практической работы; 3.4. Особые условия допуска к работе
2	Положение об аттестации работников на соответствие занимаемой должности	1. Определение уровня квалификации работников. 2. Перечень необходимых профессиональных знаний, умений, навыков, оцениваемых в процессе аттестации
3	<i>Положение об организации подготовки и дополнительного профессионального образования (далее - обучение)</i>	<i>Порядок определения потребности обучения работников</i>
4	Штатное расписание	Наименование должности
5	Правила внутреннего трудового распорядка	1. Оценка кандидатов на замещение вакантных должностей. 2. Порядок приема на работу. 3. Основания для отказа в заключении трудового договора. 4. Порядок изменения трудового договора, в том числе перевода на другую работу

Мероприятия по реализации плана

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Результат выполнения
1	2	3	4	5
1.	I этап. Подготовительный До 31.12.2017			
1.1.	Организация разъяснительной работы в ОУ по применению профессиональных стандартов (далее – ПС)	01.06.2016 31.08.2016	Заведующий Старший воспитатель	Протоколы заседаний коллегиальных органов Образовательного учреждения с работниками и ППО по вопросам применения ПС

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Результат выполнения
1	2	3	4	5
1.2.	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профстандарты Разъяснительная работа с работниками ГБДОУ	До 01.09.2016	Заведующий Руководитель рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы, Уточненный план рабочей группы
1.3.	Анализ профессиональных компетенций работников и их соответствия профессиональным стандартам	До 01.12.2016	Заведующий Рабочая группа	План профессиональной подготовки, переподготовки работников
1.4.	Определение списка ПС, подлежащих применению в ОО с учётом кадрового состава организации (мониторинг реестра ПС)	До 01.12.2016	Заведующий Рабочая группа	Материалы; Список ПС, подлежащих применению в ОУ.
1.5.	Самоанализ профессиональных компетенций работников и их соответствия профессиональным стандартам	До 01.03.2017	Педагоги	Самоанализ педагогических работников
1.6.	Аттестация сотрудников (при необходимости)	Постоянно	Старший воспитатель	План – график повышения квалификации работников
1.7.	Разработка плана обучения сотрудников (профессиональное образование, профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование)	До 01.09.2017	Заведующий Старший воспитатель	План обучения работников
1.8.	Информирование под подпись педагогических работников о результатах работы Комиссии и решении, принятом работодателем	До 01.09.2017	Заведующий Руководитель рабочей группы	Протоколы заседаний коллегиальных органов Образовательного учреждения

N п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнени я	Ответственный	Результат выполнения
1	2	3	4	5
1.9.	Внесение изменений в локальные нормативные акты и другие документы Образовательного учреждения	До 01.06.2017	Заведующий	Положения о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности в части уровня образования, квалификации, стажа работы и др.
1.1 0	Корректировка должностных инструкций в части трудовых функций, наименования должностей, уровня образования и квалификации	До 01.09.2017	Заведующий Рабочая группа	Должностные инструкции работников в соответствии с требованиями профстандарта
1.1 1	Корректировка штатного расписания в части наименования должности (профессии)	Постоянно На 01.09. 01.01	Заведующий	Штатное расписание
1.1 2	Внесение изменений в трудовые договоры работников и заключение в установленном порядке дополнительных соглашений к трудовому договору	01.12.2017	Заведующий	Специальная оценка условий труда работников
2.	II этап. Использование профстандартов для вновь принимаемых сотрудников До 31.12.2018			
2.1.	Организация приёма на работу по должностям, к которым применяется профстандарт, в соответствии с требованиями профстандарта	Постоянно	Заведующий	Использование профстандартов для вновь принимаемых работников
2.2.	Составление индивидуальных планов развития профессиональных компетенций сотрудников	До 01.09.2018	Заведующий Старший воспитатель, педагоги	Индивидуальные планы развития педагогов

N п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнени я	Ответственный	Результат выполнения
1	2	3	4	5
2.3.	Реализация плана обучения сотрудников (профессиональное образование, профессиональная переподготовка, повышение квалификации)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	Профессиональная переподготовка, повышение квалификации работников
2.4.	Мониторинг реестра стандартов	Постоянно	Заведующий	Внесение изменений в локальные нормативные акты и другие документы Образовательного учреждения
2.5.	Организация внесения изменений в настоящий план при введении нового профстандарта в реестр	По мере необходимости	Рабочая группа	Протоколы рабочей группы; приказы, нормативные акты Образовательного учреждения
3.	III этап. Использование профстандартов для сотрудников, образование которых соответствует требованиям к образованию и обучению стандарта До 31.12.2019			
3.1.	Реализация плана обучения сотрудников (профессиональное образование, профессиональная переподготовка, повышение квалификации)	В течение года	Заведующий	Профессиональная переподготовка, повышение квалификации работников
3.2.	Мониторинг реестра стандартов	Постоянно	Заведующий Рабочая группа	Внесение изменений в локальные нормативные акты и другие документы Образовательного учреждения

N п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Результат выполнения
1	2	3	4	5
3.3.	Организация внесения изменений в настоящий план при введении нового профстандарта в реестр	По мере необходимости	Заведующий Рабочая группа	Протоколы рабочей группы; приказы, нормативные акты Образовательного учреждения
4.	IV этап. Использование профстандартов для сотрудников, образование которых требует профессиональной переподготовки для достижения соответствия требованиям к образованию и обучению стандарта До 31.12.2020			
4.1.	Реализация плана обучения сотрудников (профессиональное образование, повышение квалификации)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	Профессиональная переподготовка, повышение квалификации работников
4.2.	Мониторинг реестра стандартов	Постоянно	Заведующий Рабочая группа	Внесение изменений в локальные нормативные акты и другие документы Образовательного учреждения
4.3.	Организация внесения изменений в настоящий план при введении нового профстандарта в реестр	По мере необходимости	Заведующий Рабочая группа	Протоколы рабочей группы; приказы, нормативные акты Образовательного учреждения
5.	V этап. Использование профстандартов в штатном режиме с 01.01.2020			