

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №81  
комбинированного вида Центрального района Санкт - Петербурга**

**ПРИНЯТ**

Решением Педагогического совета  
Образовательного учреждения  
Протокол от 31.08.2020 №1

**УТВЕРЖДЕН**

Заведующий ГБДОУ  
детского сада №81  
Центрального района  
Санкт-Петербурга  
Приказ от 31.08.2020 № 71

**ПЛАН  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРИМЕНЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

**Пояснительная записка:**

Профстандарт педагога Образовательного учреждения является основным критерием оценки компетентности и стратегией соответствия специалиста занимаемой должности. Профстандарт воспитателя ДОУ служит инструментом повышения качества образования и реализации стратегии образования, объективным измерителем квалификации работников и средством отбора педагогических кадров в образовательное учреждение.

Одна из основных задач профессионального стандарта – обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов.

Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приеме на работу и при аттестации, планирования карьеры; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования.

Внедрение профессионального стандарта приведет к изменению проведения процедуры аттестации педагогических работников, повышению их квалификации, корректировке нормативных правовых актов: должностной инструкции педагогических работников, трудовых договоров и др. документов.

**Цель:** Обеспечение перехода Образовательного учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта.

- Задачи:**
1. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
  2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу Образовательного учреждения.
  3. Организовать эффективную кадровую политику в ОУ включающей рациональную расстановку кадров.

4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта

### Нормативно - правовая база

Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Санкт-Петербурга:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);

Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 N 23 "О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов";

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 N 584 "Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности" (далее - Постановление N 584);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруда России) от 12.04.2013 N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" (далее - Приказ N 148н);

Письмо Минтруда России от 04.04.2016 N 14-0/10/В-2253 "Информация Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов";

Письмо Минтруда России от 06.07.2016 N 14-2/ООГ-6465 "О применении работодателями профессиональных стандартов";

Письмо Минтруда России от 22.02.2017 N 14-3/ООГ-1565, разъясняющее вопросы изменения обязанностей сотрудников в связи с принятием профстандарта;

Информация Минтруда России от 10.02.2016 "О применении профессиональных стандартов в сфере труда";

Приказ Минтруда России от 29.04.2013 N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта";

#### **Профессиональные стандарты применяются в обязательном порядке, если:**

ТК РФ, другие федеральные законы, акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти устанавливают требования к квалификации работника, необходимой ему для выполнения определенной трудовой функции (статья 195.3 ТК РФ).

В соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами с выполнением работы по определенной должности (профессии) связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений (абз. 3 части второй статьи 57 ТК РФ).

Требования к квалификации педагогических работников закреплены в статье 331 ТК РФ, статье 46 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

#### **Профессиональные стандарты применяются в целях:**

Определения трудовой функции работника.

Разработки локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов.

Определения требований к уровню квалификации граждан, являющихся соискателями при приеме на работу, а также в случаях перевода работников на другую работу.

Организации проведения аттестации работников на соответствие занимаемой должности и/или присвоение квалификационной категории.

Организации и осуществления подготовки и дополнительного профессионального образования.

Формирования кадровой политики ОУ, включающей рациональную расстановку кадров.

Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550).

Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

**Перечень профессиональных стандартов, подлежащих применению  
в Образовательном учреждении**

Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)

**Сведения о потребности в профессиональном образовании, дополнительном  
профессиональном образовании, профессиональном обучении**

| Наименование   | Всего работников | из них имеют образование : высшее | из них высшее образование (прошедших в течение последних трех лет профессиональную переподготовку) | из них: среднее профессиональное образование по должности (воспитатель) | из них: высшее образование по должности (педагогическое) |
|--|------------------|-----------------------------------|--|---|--|
| Численность педагогических работников  | 12               | 9                                 | 4  | 3   | 5  |
| воспитатели  | 8                | 4                                 | 3  | 3   | 2  |
| музыкальные руководители   | 1                | 1                                 | 1  |   | 1  |
| инструкторы по физической культуре   | 1                | 1                                 | 1  |   |  |
| учителя - логопеды   | 2                | 2                                 | 2  |   | 1  |
| Численность педагогических работников прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку (см. - <b><u>План прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 2020-2021 гг.</u></b> ) |                  |                                   |  |   |  |

**Перечень локальных нормативных актов и других документов, подлежащих изменению в  
связи с применением профессиональных стандартов в Образовательном учреждении**

| № п/п | Наименование документа | Положения документа, в которые вносятся изменения               |
|-------|------------------------|---|
| 1     | Должностные инструкции | 1. Наименование должности<br>2. Характеристика трудовой функции |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | 3. Требования к выполнению по должности, в том числе:<br>3.1. Уровень квалификации;<br>3.2. Требования к уровню образования;<br>3.3. Требования к опыту практической работы;<br>3.4. Особые условия допуска к работе                  |
| 2 | Положение об аттестации работников на соответствие занимаемой должности                                       | 1. Определение уровня квалификации работников.<br>2. Перечень необходимых профессиональных знаний, умений, навыков, оцениваемых в процессе аттестации   |
| 3 | <i>Положение об организации подготовки и дополнительного профессионального образования (далее - обучение)</i> | <i>Порядок определения потребности обучения работников</i>  |
| 4 | Штатное расписание  | Наименование должности  |
| 5 | Правила внутреннего трудового распорядка  | 1. Оценка кандидатов на замещение вакантных должностей.<br>2. Порядок приема на работу.<br>3. Основания для отказа в заключении трудового договора.<br>4. Порядок изменения трудового договора, в том числе перевода на другую работу |

### Мероприятия по реализации плана

| № п/п     | Наименование мероприятия   | Срок выполнения          | Ответственный                     | Результат выполнения  |
|-----------|--|--------------------------|-----------------------------------|---|
| 1         | 2  | 3                        | 4                                 | 5   |
| <b>1.</b> | <b>I этап. Подготовительный<br/>До 31.12.2017</b>  |                          |                                   |   |
| 1.1.      | Организация разъяснительной работы в ОУ по применению профессиональных стандартов (далее – ПС) | 01.06.2016<br>31.08.2016 | Заведующий<br>Старший воспитатель | Протоколы заседаний коллегиальных органов Образовательного учреждения с работниками и ППО по вопросам применения ПС |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок выполнения | Ответственный                             | Результат выполнения  |
|-------|---|-----------------|---|---|
| 1     | 2   | 3               | 4   | 5   |
| 1.2.  | Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профстандарты<br>Разъяснительная работа с работниками ГБДОУ                     | До 01.09.2016   | Заведующий<br>Руководитель рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы, Уточненный план рабочей группы      |
| 1.3.  | Анализ профессиональных компетенций работников и их соответствия профессиональным стандартам  | До 01.12.2016   | Заведующий<br>Рабочая группа              | План профессиональной подготовки, переподготовки работников           |
| 1.4.  | Определение списка ПС, подлежащих применению в ОО с учётом кадрового состава организации (мониторинг реестра ПС)                                    | До 01.12.2016   | Заведующий<br>Рабочая группа              | Материалы;<br>Список ПС, подлежащих применению в ОУ.                  |
| 1.5.  | Самоанализ профессиональных компетенций работников и их соответствия профессиональным стандартам  | До 01.03.2017   | Педагоги                                  | Самоанализ педагогических работников                                  |
| 1.6.  | Аттестация сотрудников (при необходимости)  | Постоянно       | Старший воспитатель                       | План – график повышения квалификации работников                       |
| 1.7.  | Разработка плана обучения сотрудников (профессиональное образование, профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование) | До 01.09.2017   | Заведующий<br>Старший воспитатель         | План обучения работников  |
| 1.8.  | Информирование под подпись педагогических работников о результатах работы Комиссии и решении, принятом работодателем                                | До 01.09.2017   | Заведующий<br>Руководитель рабочей группы | Протоколы заседаний коллегиальных органов Образовательного учреждения |

| N<br>п/п  | Наименование мероприятия  | Срок<br>выполнени<br>я             | Ответственный                                  | Результат<br>выполнения   |
|-----------|---|------------------------------------|--|---|
| 1         | 2   | 3                                  | 4  | 5   |
| 1.9.      | Внесение изменений в локальные нормативные акты и другие документы Образовательного учреждения  | До<br>01.06.2017                   | Заведующий                                     | Положения о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности в части уровня образования, квалификации, стажа работы и др. |
| 1.1<br>0  | Корректировка должностных инструкций в части трудовых функций, наименования должностей, уровня образования и квалификации             | До<br>01.09.2017                   | Заведующий<br>Рабочая группа                   | Должностные инструкции работников в соответствии с требованиями профстандарта   |
| 1.1<br>1  | Корректировка штатного расписания в части наименования должности (профессии)  | Постоянно<br>На<br>01.09.<br>01.01 | Заведующий                                     | Штатное расписание  |
| 1.1<br>2  | Внесение изменений в трудовые договоры работников и заключение в установленном порядке дополнительных соглашений к трудовому договору | 01.12.2017                         | Заведующий                                     | Специальная оценка условий труда работников   |
| <b>2.</b> | <b>II этап. Использование профстандартов для вновь принимаемых сотрудников<br/>До 31.12.2018</b>                                      |                                    |  |   |
| 2.1.      | Организация приёма на работу по должностям, к которым применяется профстандарт, в соответствии с требованиями профстандарта           | Постоянно                          | Заведующий                                     | Использование профстандартов для вновь принимаемых работников   |
| 2.2.      | Составление индивидуальных планов развития профессиональных компетенций сотрудников   | До<br>01.09.2018                   | Заведующий<br>Старший воспитатель,<br>педагоги | Индивидуальные планы развития педагогов   |

| N<br>п/п  | Наименование мероприятия  | Срок<br>выполнени<br>я | Ответственный                     | Результат<br>выполнения  |
|-----------|---|------------------------|-----------------------------------|--|
| 1         | 2   | 3                      | 4                                 | 5  |
| 2.3.      | Реализация плана обучения сотрудников (профессиональное образование, профессиональная переподготовка, повышение квалификации)                                 | В течение года         | Заведующий<br>Старший воспитатель | Профессиональная переподготовка, повышение квалификации работников                             |
| 2.4.      | Мониторинг реестра стандартов   | Постоянно              | Заведующий                        | Внесение изменений в локальные нормативные акты и другие документы Образовательного учреждения |
| 2.5.      | Организация внесения изменений в настоящий план при введении нового профстандарта в реестр  | По мере необходимости  | Рабочая группа                    | Протоколы рабочей группы; приказы, нормативные акты Образовательного учреждения                |
| <b>3.</b> | <b>III этап. Использование профстандартов для сотрудников, образование которых соответствует требованиям к образованию и обучению стандарта До 31.12.2019</b> |                        |                                   |  |
| 3.1.      | Реализация плана обучения сотрудников (профессиональное образование, профессиональная переподготовка, повышение квалификации)                                 | В течение года         | Заведующий                        | Профессиональная переподготовка, повышение квалификации работников                             |
| 3.2.      | Мониторинг реестра стандартов   | Постоянно              | Заведующий<br>Рабочая группа      | Внесение изменений в локальные нормативные акты и другие документы Образовательного учреждения |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок выполнения       | Ответственный                     | Результат выполнения   |
|-------|--|-----------------------|-----------------------------------|--|
| 1     | 2  | 3                     | 4                                 | 5  |
| 3.3.  | Организация внесения изменений в настоящий план при введении нового профстандарта в реестр   | По мере необходимости | Заведующий<br>Рабочая группа      | Протоколы рабочей группы;<br>приказы,<br>нормативные акты<br>Образовательного учреждения       |
| 4.    | <b>IV этап. Использование профстандартов для сотрудников, образование которых требует профессиональной переподготовки для достижения соответствия требованиям к образованию и обучению стандарта<br/>До 31.12.2020</b> |                       |                                   |  |
| 4.1.  | Реализация плана обучения сотрудников (профессиональное образование, повышение квалификации)   | В течение года        | Заведующий<br>Старший воспитатель | Профессиональная переподготовка, повышение квалификации работников                             |
| 4.2.  | Мониторинг реестра стандартов  | Постоянно             | Заведующий<br>Рабочая группа      | Внесение изменений в локальные нормативные акты и другие документы Образовательного учреждения |
| 4.3.  | Организация внесения изменений в настоящий план при введении нового профстандарта в реестр   | По мере необходимости | Заведующий<br>Рабочая группа      | Протоколы рабочей группы;<br>приказы,<br>нормативные акты<br>Образовательного учреждения       |
| 5.    | <b>V этап. Использование профстандартов в штатном режиме с 01.01.2020</b>  |                       |                                   |  |