

Первичная профсоюзная
организация ГБДОУ детского сада №
81 Центрального района СПб

Председатель С.П. Березина



ГБДОУ детский сад № 81 Центрального
района СПб

Заведующий

В.А. Бондаренко



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между АДМИНИСТРАЦИЕЙ Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №81 комбинированного вида

Центрального района Санкт-Петербурга

И РАБОТНИКАМИ Государственного бюджетного дошкольного

образовательного учреждения детского сада №81 комбинированного вида

Центрального района Санкт-Петербурга

НА 2017 - 2020 ГОДЫ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами коллективного договора являются:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга. в лице заведующего, Бондаренко Виктории Алексеевны, действующего на основании Устава от 13 августа 2015 г. № 3989-р, приказа учредителя от 08.09.2015 г. № 824-пк, с одной стороны и работники Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга, именуемые далее **Работники**, представленные Первичной профсоюзной организацией ГБДОУ детского сада № 81 Центрального района СПб, именуемый далее **Профсоюз**, в лице председателя С.П. Березиной. действующего на основании Положения, совместно именуемые далее **Стороны**.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом по регулированию социально-трудовых отношений между Работодателем, Работниками и Профсоюзом.

1.3. Стороны признают, что развитие Работодателя и благополучие Работников взаимосвязаны. Стороны заинтересованы в гармоничных отношениях и разрешают конфликтные ситуации путем переговоров.

1.4. Профсоюз признает право Работодателя осуществлять планирование, управление и контроль за организацией образовательного процесса, расстановку кадров, организации профессионального роста педагогов и других работников, обеспечения их занятости, совершенствования оплаты и условий труда. стимулирование Работников и их привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности и иные полномочия, определенные, действующим законодательством.

II. ПРИЕМ И УВОЛЬНЕНИЕ РАБОТНИКОВ

2.1. Работодатель:

2.1.1. Соблюдает предусмотренный Трудовым кодексом РФ порядок приема и увольнения работников.

2.1.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) знакомит работника под личную подпись со следующими документами:

- должностными обязанностями работника;
- Уставом;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением об установлении доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, надбавок за сложность, напряженность, высокое качество работы, о материальном поощрении и премировании работников;
- Положением о системе оплаты труда работников;
- инструкцией по охране труда и технике безопасности;
- другими локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.1.3. Производит записи в трудовые книжки в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.1.4. Своевременно вносит запись о награждениях, присвоенной квалификации по итогам аттестации, знакомит работников с произведенными записями в трудовых книжках после их совершения в личной карточке работника (форма Т-2).

2.1.5. Перевод, изменение существенных условий труда работников осуществляет в соответствии с трудовым законодательством, с учетом мнения Профсоюза.

2.1.6. Может устанавливать испытательный срок для воспитателей и помощников воспитателей не более трех месяцев.

2.1.7. Дополнительно, к установленным законодательством, гарантиям работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются дополнительные оплачиваемые и неоплачиваемые дни для учебы (количество дней устанавливает Образовательная организация в которой обучается работник), а также для учащихся может быть установлен гибкий график работы. Предоставление таких гарантий не зависит от наличия в Образовательном учреждении, в котором обучается Работник, государственной аккредитации.

2.1.10. Устанавливает дополнительные виды поощрений:

- объявление благодарности;
- премия и установление надбавки за многолетний и добросовестный труд (осуществляется в соответствии с Положением о доплатах и надбавках);
- награждение почетной грамотой;
- награждение нагрудным знаком;

2.2. Профсоюз:

2.2.1. Представляет Работодателю мотивированное мнение при расторжении с Работниками трудовых договоров.

2.2.2. Оказывает юридическую помощь членам Профсоюза по вопросам трудового законодательства безвозмездно.

2.2.3. Контролирует соблюдения Работодателем трудового законодательства.

III. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ

3.1. Работодатель:

3.1.1. Признает, что преимущественным правом на оставления на работе при сокращении численности или штатов работников, помимо лиц, указанных трудовым законодательством, в том числе обладают:

- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- лица, проработавшие в образовательных учреждениях свыше 10 лет;
- одинокие матери и отцы малолетних детей в возрасте до 16 лет;

3.1.2. Содействует повышению профессиональной квалификации Работников и их переподготовке. Сохраняет за работником место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы при направлении его на повышение квалификации с отрывом от работы.

3.1.3. Проводит специальную оценку условий труда.

3.1.4. Включает в состав аттестационной комиссии при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности представителя Профсоюзной первичной организации.

3.1.5. Проводит изменения в локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Профсоюз:

3.2.1. Оказывает содействие в соблюдении требований нормативных актов при прохождении переподготовки и повышении квалификации педагогическими Работниками.

3.2.2. Принимает участие в аттестации педагогических Работников на соответствие занимаемой должности, работая в составе аттестационной комиссии.

3.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением норм трудового законодательства в вопросах занятости работников.

IV. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ

