

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №
81 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург, 191014, Саперный пер., д. 2, литер А,
тел. 8 (812) 272 35 50\ Факс 8 (812)273 67 21

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол от 09.02.2016 №3



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
В.А. Бондаренко
приказ от 09.02.2016 №14

ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения совета родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол от 10.02.2016 № 2

Положение
Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

Настоящий порядок разработан на основании пункта 2 статьи 30, статей 44,57,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Образовательного учреждения.

Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 81 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

2. Порядок и основания перевода обучающихся
(далее возможно по тексту- воспитанников)

2.1. Перевод воспитанников из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, находящуюся в ведение администрации района, осуществляет комиссия. Состав, порядок и график работы комиссии определяются администрацией района. В своей деятельности, комиссия руководствуется действующими нормативно – правовыми актами.

2.2. Временный перевод в другое образовательное учреждение осуществляется на период приостановления образовательной деятельности Образовательного учреждения в летний о период в соответствии с распоряжением учредителя.

2.3. Перевод воспитанников в рамках одного вида из одной группы в другую возрастную группу, в том числе в течение учебного года, возможен при наличии личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника, при наличии в группе вакантных мест, на основании приказа заведующего.

2.4. Перевод воспитанников из одного вида группы в другой вид группы осуществляется на основании действия заключения или распорядительного акта Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника, на основании приказа заведующего Образовательного учреждения.

3. Порядок и основание отчисления обучающихся

3.1. Отчисление воспитанников, посещающих Образовательное учреждение, может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- в связи с окончанием действия заключения или распорядительного акта Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в группе компенсирующей направленности.
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое Образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность, согласно приложению, к данному порядку;

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Образовательного учреждения об отчислении воспитанника из этого Образовательного учреждения.

4. Порядок и основания для восстановления обучающихся

4.1. Воспитанник(ца), отчисленный из Образовательного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника(цы) является приказ заведующего Образовательного учреждения о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Образовательного учреждения, возникают от даты восстановления воспитанника(цы) в Образовательном учреждении.

Приложение к Положению
Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Заведующему ГБДОУ детским садом № 81 Центрального района
СПб - В.А. Бондаренко

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
Адрес заявителя _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного представителя
ребенка _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении

Прошу отчислить моего ребенка (сына\дочь) и выдать медицинские карты (форма 026/у),
сертификат о прививках, личное дело

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка)

(с какого числа)

(переезд, переход в другое Образовательное учреждение)

Дата _____ Подпись _____