

СОГЛАШЕНИЕ № 0671084
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА СУБСИДИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

" 1 ЯНВ 2019 _____ г.

Администрация Центрального района Санкт-Петербурга, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице главы администрации Хлуткова Андрея Драгомировича, действующего на основании Положения об администрации района, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2008 №1078 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга», с одной стороны, и

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербург, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Бондаренко Виктории Алексеевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 13.08.2015 № 3989-р, с другой стороны,

далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 1271 «О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга», распоряжением администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 26.12.2017 № 6738-р «О порядке определения объема и условий предоставления в 2018 году из бюджета Санкт-Петербурга субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых администрация Центрального района Санкт-Петербурга выполняет функции и полномочия учредителя» (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2018 году субсидии на цели согласно приложению № 1 к Соглашению (далее – Субсидия).

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в приложении № 1 к Соглашению.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее – коды БК) в размере согласно приложению № 1 к Соглашению.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р (далее – Порядок № 145-р), на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в приложении № 1 к Соглашению.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных Порядком № 145-р, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов целям предоставления Субсидии, указанным в приложении № 1 к Соглашению, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения.

4.1.4. Утверждать Сведения (изменения Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному учреждению, на 2018 год, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку № 145-р (далее – Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.

4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее – проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение десяти рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.7. В течение двух рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае неустранения Учреждением в указанный срок нарушений формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата. Срок возврата, указанный в требовании, не может превышать тридцати рабочих дней.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2019 году остатка Субсидии, не использованного в 2018 году, в течение четырнадцати рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в приложении № 1 к Соглашению:

4.1.9.1. Обращение Учреждения в адрес Учредителя с предложениями об использовании остатков средств Субсидии;

4.1.9.2. Отчет о произведенных расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на 01.01.2018 года.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение четырнадцати рабочих дней со дня получения документов.

4.1.11. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.2.2. Рассматривать предложение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии

предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения целей, указанных в приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядками предоставления субсидии и Соглашением.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. Направлять Учредителю:

4.3.4.1. Не позднее четырнадцати рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена Субсидия, предложения об использовании остатков средств Субсидии.

4.3.4.2. Ежеквартально, до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о произведенных расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 2 к Соглашению.

4.3.5. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.3.6. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.7. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении неиспользованного в 2018 году остатка Субсидии на цели, указанные в приложении № 1 к Соглашению, в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.8. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9 Соглашения, в сроки, указанные в пункте 4.3.4.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 2019 году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в приложении № 1 к Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.1.9 Соглашения.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий.

V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VI. Платежные реквизиты Сторон

<p>Наименование Учредителя: Администрация Центрального района Санкт-Петербурга</p>	<p>Наименование Учреждения: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга ОГРН 1027809239644 ОКТМО 40910000</p>
<p>Юридический адрес: 191167, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 176</p>	<p>Юридический адрес: 191014, Санкт-Петербург, Переулок Саперный, д.2, литер А</p>
<p>ИНН/КПП 7825660628/784201001</p>	<p>ИНН/КПП 7825427452/784101001</p>
<p>Платежные реквизиты: Северо-Западное ГУ Банка России БИК: 044030001 Расчетный счет: 4020181060000000000003 УФК по г. Санкт-Петербургу Комитет финансов Санкт-Петербурга (Администрация Центрального района Санкт-Петербурга) Лицевой счет: 0670000 ОКОПФ 75204 ОКПО 35493737 ОКВЭД 84.11.22</p>	<p>Платежные реквизиты: Северо-Западное ГУ Банка России БИК: 044030001 Расчетный счет: 40601810200003000000 Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 81 Центрального района СПб) Лицевой счет: 0671084 ОКОПФ 75203 ОКПО 52199755 ОКВЭД 85.11</p>
<p>Глава администрации Центрального района Санкт-Петербурга  /А.Д. Хлутков</p>	<p>Заведующий ГБДОУ детский сад №81 Центрального района Санкт-Петербурга  /В.А. Бондаренко</p>

Приложение № 1
к Соглашению о порядке и условиях предоставления
субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением
выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ)
от _____ № 0671084

ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ

N п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма (руб.)
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров	Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы».	863	0705	0260020620	612	1	3 358,00
2	Расходы на капитальный ремонт учреждений образования	Проектные, ремонтные и монтажные работы; обследование зданий; проверка достоверности определения сметной стоимости	Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы».	863	0709	0260020940	612	1	315 200,00

N п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма (руб.)
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		капитального ремонта							
3	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	Компенсация проезда молодым специалистам; компенсация на отдых и оздоровление	Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга»; Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы»; Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2013 № 773 «О мерах по реализации главы 9 «Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».	863	1003	0310040240	612	1	90 490,00

Руководитель учреждения



В.А. Бондаренко

Приложение № 2
к Соглашению о порядке и условиях предоставления
субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением
выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ)
от _____ № 0671084

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели
на 01 _____ 2018 г**

Наименование Учредителя: администрация Центрального района Санкт-Петербурга

Наименование Учреждения: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления		Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
			Всего	из них: разрешенный к использованию	Всего	из них: возврат финансирования прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет	всего	в том числе:	
Наименование	Код	требуется в направлении на те же цели								подлежит возврату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель учреждения