

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 81 комбинированного вида Центрального района  
Санкт - Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 17.08.2015 №1



**УТВЕРЖДАЮ**

И. о. заведующей

В.А. Бондаренко

Приказ от 17.08.2015 № 54

**ПОЛОЖЕНИЕ  
Об информационной открытости**

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 81 комбинированного вида Центрального района  
Санкт - Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 17.08.2015 №1

**УТВЕРЖДАЮ**

И. о. заведующего  
В.А. Бондаренко  
Приказ от 17.08.2015 № 54

**ПОЛОЖЕНИЕ  
Об информационной открытости**

## Положение об информационной открытости

### 1. Общие положения

1.1. Положение об информационной открытости Образовательного учреждения (далее — Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 комбинированного вида Центрального района Санкт – Петербурга (далее –Образовательное учреждение) регламентирует открытость и доступность информации о деятельности Образовательного учреждения в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Положение об информационной открытости Образовательного учреждения разработано в соответствии:

- п. 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",

- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федерального закона от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»,

- постановлением Правительства РФ от 10.07. 2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»,

- Приказом Минюста РФ от 07.10.2010 № 252 «О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций»,

- письмом Минобрнауки России от 14.10.2013 № АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»,

- приказом Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 N 33423)

- Приказом Минфина РФ от 21 июля 2011 г. N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" (с изменениями и дополнениями)

1.3. Образовательного учреждения формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в

- информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет";

- на информационных стендах Образовательного учреждения;

- на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);

- в средствах массовой информации.

### 2. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Образовательного учреждения информации;

- способы и сроки обеспечения Образовательного учреждения открытости и доступности информации;

- ответственность Образовательного учреждения.

2. 1. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Образовательного учреждения:

2.1.1. Основные сведения

- Дата создания образовательной организации
- Учредитель
- Место нахождения образовательной организации
- Режим, график работы
- Контактные телефоны, адрес электронной почты

2.1.2. Структура и органы управления Образовательного учреждения

- Структура Образовательного учреждения, коллегиальные органы управления Образовательного учреждения;

- Наименование структурных подразделений Образовательного учреждения;

2.1.3. Документы

- Устав Образовательного учреждения
- Лицензия
- Свидетельство
- План финансово - хозяйственной деятельности
- Правила внутреннего распорядка воспитанников
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Правила коллективного договора
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников
- Положение о правилах приема детей
- Правила приема воспитанников
- Программа Развития
- Отчет о результатах самообследования
- Публичный доклад
- Платные услуги
- Контроль и надзор

2.1.4. Образование

- О реализуемых программах
- Об уровне образования
- О формах обучения
- О нормативных сроках обучения
- Срок действия государственной аккредитации образовательной программы
- Об описании образовательной программы с приложением ее копии
- Об учебном плане с приложением его копии
- Об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением их копий
- О календарном учебном графике
- О методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

- О реализуемых образовательных программах
- О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам
- О языках, на которых осуществляется образование (обучение)

2.1.5. Образовательные стандарты

- Информация о - ФГОС ДО (с приложением их копий).

2.1.6. Руководство

2.1.7. Педагогический состав

2.1.8. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

2.1.9. Стипендии и иные виды материальной поддержки

2.1.10. Платные образовательные услуги

2.1.11. Финансово-хозяйственная деятельность

2.1.12. Вакантные места для приема в Образовательном учреждении

2.2. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Образовательного учреждения, его структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об официальном сайте Образовательного учреждения.

2.3. Образовательное учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- О руководителе, его заместителях, в т. ч.:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны; адрес электронной почты;

- О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (*при наличии*);

ученое звание (*при наличии*);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

иная информация о работниках Образовательного учреждения, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (*вправе разместить*).

2.4. Образовательное учреждение обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **3. Ответственность Образовательного учреждения**

3.1. Образовательное учреждение осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательное учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Образовательного учреждения и принимаются на его заседании.

4.2. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников Образовательного учреждения и утвержденного заведующим в установленном порядке.

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО  
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

\_\_\_\_\_ листа\листов

Заведующий ГБДОУ № 81 \_\_\_\_\_ В.А. Бондаренко

МП