

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 81 комбинированного вида Центрального района
Санкт - Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Образовательного учреждения
Протокол от 25.01.2014 №3



УТВЕРЖДАЮ

И. о. заведующего
В.А. Бондаренко
Приказ от 25.01.2014 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
О рабочей группе
по введению Федерального государственного образовательного
стандарта (ФГОС) дошкольного образования

Положение о рабочей группе по введению Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по переходу на ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 комбинированного вида Центрального района Санкт – Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Рабочая группа создана на период введения новых ФГОС дошкольного образования в целях информационного и методического сопровождения этого процесса.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, приказами Министерства образования и науки РФ, регламентирующими утверждение и введение в действие Федеральных государственных образовательных стандартов, нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Комитета по Образованию Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

1.4. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации.

1.5. Деятельность Рабочей группы строится на принципах коллегиальности и гласности принимаемых решений, на основе применения сетевых, информационных и коммуникационных технологий.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС дошкольного образования в Образовательном учреждении.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- Разработка Образовательных программ Образовательного учреждения на основе федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее- Стандарт);

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению Стандарта;

- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности Образовательного учреждения по направлениям реализации Образовательных программ (здоровье воспитанников, ресурсное обеспечение, условия и результаты воспитания и образования);

- обеспечение взаимодействия с учреждениями дополнительного образования;

- создание системы информирования всех участников образовательного процесса о ходе внедрения Стандарта.

- построение образовательного процесса в соответствии с требованиями к Образовательным программам дошкольного образования: создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья ответственности за сохранение собственного здоровья

- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации Образовательных проектов Образовательного учреждения.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Информационная:

формирование банка информации по направлениям введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (нормативно-правовое);

разъяснение всем участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Стандарта;

информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры Образовательных программ дошкольного образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

координация деятельности педагогов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению Стандарта;

координация деятельности Образовательного учреждения по взаимодействию с управлением образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения Стандарта.

3.3. Экспертно-аналитическая:

мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Стандарта на различных этапах;

отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ дошкольного образования в Образовательном учреждении;

рассмотрение проектов организационно-правовых актов по вопросам введения Стандарта в Образовательном учреждении;

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- отчитывается перед Педагогическим Советом Образовательного учреждения о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются Председателем и секретарем группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.5. Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.6. По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

4.7 Рабочая группа прекращает свою деятельность и ликвидируется с момента издания приказа заведующего Образовательного учреждения.

5. Права Рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета Образовательного учреждения вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов Образовательных программ;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к заведующему Образовательного учреждения и другим членам администрации по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

6. Ответственность Рабочей группы

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы образовательных проектов Образовательного учреждения в соответствии с разработанными критериями;
- за качество и своевременность информационной и методической поддержки реализации образовательных проектов Образовательного учреждения;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета Образовательного учреждения, относящихся к введению плана-графика ФГОС ДО и реализации образовательных проектов Образовательного учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

7. Документы Рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

8. Заключительных положения

8. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

4 листа/листов

Заведующий ГБДОУ № 81 В.А. Бондаренко

МП