

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида

Санкт-Петербург, 191014, Саперный пер., д. 2, литер А,
тел. 8 (812) 272 35 50\ Факс 8 (812)273 67 21

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол от 03.05.2018 №4



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

В.А. Бондаренко

приказ от 03.05.2018 №32

Порядок оформления возникновения и прекращения образовательных отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения совета родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол от 03.05.2018 № 2

Положение
порядок оформления возникновения и прекращения образовательных отношений между
Образовательной организацией и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст .30, п.2, ст.53, ст.54, ст.57, ст.61;

Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Распоряжением Комитета по образованию Санкт – Петербурга от 3 февраля 2016 г. N 273-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;

Распоряжением Комитета по образованию Санкт – Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга и другими действующими нормативными документами.

Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение составлено с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 81 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в Образовательном учреждении.

2.2. В случае приема на обучение в Образовательном учреждении по образовательным программам дошкольного образования¹ и (или) дополнительным образовательным программам, реализуемым за счет физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в Образовательном учреждении предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в Образовательном учреждении в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

¹ При условии реализации программ дошкольного образования.

2.4. Образовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности несовершеннолетних обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Прием в Образовательное учреждение на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению о зачислении несовершеннолетних обучающихся в образовательную организацию родителя (законного представителя) согласно приложению № 2,2.1 (Правила приема обучающихся) при предъявлении оригиналов документов согласно приложению № 3 (Правила приема обучающихся) в сроки действия направления, выданного комиссией (30 дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в образовательную организацию.

2.5.1. Прием заявления о зачислении несовершеннолетних обучающихся в образовательную организацию осуществляется на бумажном носителе.

2.5.2. Прием несовершеннолетних обучающихся, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения².

2.5.3. На каждого несовершеннолетнего обучающегося, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся заверенные копии документов, предоставленных при приеме в образовательную организацию согласно приложению № 3 (Правила приема обучающихся).

2.5.4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) по форме, согласно Приложению № 1,2 к настоящему Порядку, заключается по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним, при получении полного комплекта документов, проверке срока их действия и соответствии перечню требуемых для зачисления документов. Договор заключается с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.5.5. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с приложением № 3 (Правила приема обучающихся), остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательном учреждении. Место в Образовательном учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования³ только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК).

2.7. Порядок и условия приема в Образовательное учреждение регламентируются Правилами приема обучающихся.

2.8. Права и обязанности несовершеннолетних обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

² При условии реализации программ дошкольного образования.

³ При условии реализации программ дошкольного образования.

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из Образовательного учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

по заявлению родителей (законных представителей);

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования. В этом случае, родитель (законный представитель) оформляет личное заявление по форме, согласно Приложению 1 (Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся).

При переводе обучающегося из Образовательного учреждения в другое Образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей) обучающихся.

По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательного учреждения, в т. ч. в случае прекращения деятельности.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего об отчислении ребенка из Образовательного учреждения. Если с родителями (законными представителями) ребенка заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта заведующего об отчислении ребенка из Образовательного учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

4.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.