

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида

Санкт-Петербург, 191014, Саперный пер., д. 2, литер А,  
тел. 8 (812) 272 35 50\ Факс 8 (812)273 67 21

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 03.05.2018 №4



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

В.А. Бондаренко

приказ от 03.05.2018 №32

**Порядок оформления возникновения и прекращения образовательных отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**СОГЛАСОВАНО**

С учетом мнения совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
Протокол от 03.05.2018 № 2

**Положение**  
**порядок оформления возникновения и прекращения образовательных отношений между**  
**Образовательной организацией и родителями (законными представителями)**  
**несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст .30, п.2, ст.53, ст.54, ст.57, ст.61;

Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Распоряжением Комитета по образованию Санкт – Петербурга от 3 февраля 2016 г. N 273-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;

Распоряжением Комитета по образованию Санкт – Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга и другими действующими нормативными документами.

Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение составлено с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 81 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

**2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в Образовательном учреждении.

2.2. В случае приема на обучение в Образовательном учреждении по образовательным программам дошкольного образования<sup>1</sup> и (или) дополнительным образовательным программам, реализуемым за счет физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в Образовательном учреждении предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в Образовательном учреждении в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

---

<sup>1</sup> При условии реализации программ дошкольного образования.

2.4. Образовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности несовершеннолетних обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Прием в Образовательное учреждение на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению о зачислении несовершеннолетних обучающихся в образовательную организацию родителя (законного представителя) согласно приложению N 2,2.1 (Правила приема обучающихся) при предъявлении оригиналов документов согласно приложению N 3 (Правила приема обучающихся) в сроки действия направления, выданного комиссией (30 дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в образовательную организацию.

2.5.1. Прием заявления о зачислении несовершеннолетних обучающихся в образовательную организацию осуществляется на бумажном носителе.

2.5.2. Прием несовершеннолетних обучающихся, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения<sup>2</sup>.

2.5.3. На каждого несовершеннолетнего обучающегося, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся заверенные копии документов, предоставленных при приеме в образовательную организацию согласно приложению N 3 (Правила приема обучающихся).

2.5.4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) по форме, согласно Приложению № 1,2 к настоящему Порядку, заключается по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним, при получении полного комплекта документов, проверке срока их действия и соответствии перечню требуемых для зачисления документов. Договор заключается с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.5.5. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с приложением N 3 (Правила приема обучающихся), остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательном учреждении. Место в Образовательном учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования<sup>3</sup> только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК).

2.7. Порядок и условия приема в Образовательное учреждение регламентируются Правилами приема обучающихся.

2.8. Права и обязанности несовершеннолетних обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **3. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

---

<sup>2</sup> При условии реализации программ дошкольного образования.

<sup>3</sup> При условии реализации программ дошкольного образования.

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из Образовательного учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

по заявлению родителей (законных представителей);

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования. В этом случае, родитель (законный представитель) оформляет личное заявление по форме, согласно Приложению 1 (Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся).

При переводе обучающегося из Образовательного учреждения в другое Образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей) обучающихся.

По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательного учреждения, в т. ч. в случае прекращения деятельности.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего об отчислении ребенка из Образовательного учреждения. Если с родителями (законными представителями) ребенка заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта заведующего об отчислении ребенка из Образовательного учреждения.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

4.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.